



**COMEDORES
ECONÓMICOS**
DEL ESTADO DOMINICANO

Plan Operativo Anual 2025

Departamento de Planificación y Desarrollo
29-12-2025

Comedores Económicos del Estado Dominicano

DPD/CI/72/2025

29 de diciembre de 2025

Al : **Dr. Edgar Augusto Feliz Arbona**
Director General



Asunto : *Solicitud de aprobación, Plan Operativo Anual (POA) 2025.*

Cortésmente, le referimos el cuarto trimestre del Plan Operativo Anual 2025 (POA), para fines de su aprobación, en el cual quedan plasmadas las acciones que serán ejecutadas en el presente año, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas establecidas a la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como también los planes de acción de cada Dirección, Departamento, División y Sección.

Sin otro particular, se despide,



Lic. Marino Pérez Báez

Encargado, Departamento de Planificación y Desarrollo





COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

FILOSOFIA INSTITUCIONAL

Comedores Económicos del Estado Dominicano es una institución que asiste y ofrece sus servicios a los sectores más vulnerables del país, proporcionándoles alimentos crudos y cocidos.



a. Misión

Distribuir alimentos crudos y cocidos, con los más altos estándares de calidad, a precios asequibles y/o donados a la población.



b. Visión

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana en desarrollar programas de alimentación y nutrición, en beneficio de la población, promoviendo que los mismos se apliquen de forma digna, equitativa y transparente.



c. Valor

- Equidad
- Transparencia
- Respeto
- Eficiencia
- Trabajo en equipo



COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED) ha definido su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025, dando inicio a nuestro quinto año de ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, el cual apunta a fortalecer y realizar una gestión administrativa efectiva y eficiente.

El presente documento tiene por objetivo plasmar los programas y proyectos que serán ejecutados durante el año 2025, así como también dar cumplimiento a las metas establecidas, la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como planes de acción e iniciativas departamentales.

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

El Plan Estratégico Institucional 2025-2028, tiene definido los lineamientos y objetivos vinculados a cada eje de la institución, alineados a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END).

| | |
|-----------|------------|
| Año | 2025 |
| Trimestre | 4 |
| Fecha | 29/12/2025 |

| EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|---|--|----------|-----------|------------|------------|--|--|---|
| Objetivo del PEI | Proyecto | Indicador | Resultados esperado | El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2028 | | | Cantidad de metas alcanzadas | Nivel de Ejecución Segundo Trimestre 50% | | | Inicio | Fin | Responsables | Medio Verificación | Motivo del desvío del cumplimiento del Objetivo |
| | | | | Línea Estratégica | No. Objetivo del PEI | Indicador | | 0 a 39% | 40 a 79% | 80 a 100% | | | | | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.1 Firma de convenios para la interoperabilidad del sector de la protección social | Incremento en la transparencia y rendición de cuentas Mejora en la eficiencia en la gestión e equitativo a los servicios de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 80% de lo planificado para el trimestre | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro | Firmas de convenios *La Dirección General De Ganadería (Digega) y los Comedores Económicos Del Estado Dominicano (CEED) *Entre La Hermandad de Veteranos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, Inc., y los Comedores Económicos Del Estado Dominicano. *Entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y los Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED). | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.2 Fortalecimiento de la cultura organizacional : Logo, uniformes, banderas, batas, botas | Se espera lograr una mayor consistencia en la forma en que la organización se presenta tanto internamente como hacia el exterior Mayor reconocimiento de la institución, fácilmente reconocida y recordada por la población Fortalecimiento de la cultura | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 100% de avance del Proceso de compra de botas y mandiles y camisas con logo bordado | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) orden de compra c)Acta simple (aprobación de ficha técnica) d) Acta simple de adjudicación e) Libramiento f) Factura (solo para camisas con logo bordado) | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.3. Habilitación de las cocinas de los comedores a nivel nacional | Las cocinas estarán completamente acondicionadas con espacios adecuados para los trabajo de los servidores Al ofrecer alimentos preparados en condiciones óptimas, con altos estándares de higiene y servicio, se espera una mejora significativa en la percepción y satisfacción de los usuarios de los comedores a nivel nacional. | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 40% de avance del proceso | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) contrato c) Acta de adjudicación d) Especificaciones generales e) Planos | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.4. Adquisición de combustible (Gasolina, Gas-oil, Gas Licuado de Petróleo) para las operaciones diarias de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores a nivel nacional. | Determinar la cantidad de combustible necesaria para las operaciones diarias de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores, teniendo en cuenta el consumo promedio y las particularidades de cada área. Implementar un sistema de control de consumo de combustible para monitorear y gestionar eficientemente el uso del combustible en la flotilla vehicular y las | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 85% de avance del Proceso en compras de Gasoil al granel. | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica (especificacione) d) Acta de adjudicación e) Orden de compra | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|----|-----|----------------------|---|--|--|--|------------|------------|---|--|--|
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.5. Contratación de Publicidad para los procesos de compras | Contratar espacios publicitarios en periódicos nacionales y locales que cumplan con las normativas legales para garantizar la legalidad de los procesos de compra. Asegurar que los anuncios relacionados con las licitaciones y convocatorias sean de fácil acceso y comprensión para todos los proveedores interesados, promoviendo la | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 80% de avance del Proceso planificado para publicidad en los periódicos el nuevo diario y el periódico el caribe. | | | | 01/04/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Tecnología División de Almacén de Suministro | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Solicitud de publicación d) Acta de adjudicación e) Informe de colocación de publicidad f) Orden de compra | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.6. Servicios de fumigación, limpieza de cocinas y extracciones/ limpieza filtrantes y trampas de grasa. | mediante la implementación de procesos de limpieza y mantenimiento que aseguren el cumplimiento de los estándares sanitarios establecidos. mediante fumigaciones periódicas y desinfección de las instalaciones, asegurando la salud del personal y la seguridad alimentaria. | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 80% de avance del Proceso de alquiler de camion para limpieza de trampas de grasa | | | | 13-1-25 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación | Los documentos de Proceso de compras / contratación a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta simple d) Acta de adjudicación e) Especificaciones técnicas | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 1.1.7. Proyectos de Implementación de la Ley de Archivística y las Políticas y Procedimientos de Archivos Central y Archivos de Gestión de los CEED, así como correspondencia. | Cumplimiento normativo y legal Mejora en la organización de los archivos Conservación efectiva de la información Acceso ágil y seguro a las documentaciones | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 80% de avance, para la implementar las políticas y políticas de archivística | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa División Transportación Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones | Manuales de Gestión de archivos central y archivo de gestión | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.8. Ampliación de la capacidad logística de los comedores: adquisición de vehículos /camiones. | Mayor eficiencia en la distribución de alimentos Reducción de costos operativos Mayor cobertura geográfica Optimización de las rutas y tiempos de entrega | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 80% de avance del Proceso | | | | 01/07/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Especificaciones técnicas c) Autorización de la presidencia d) Dictamen jurídico | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.9. Equipamiento del personal de seguridad, incluyendo candados : civil y militar | Al contar con el equipamiento adecuado, el personal podrá realizar sus tareas de vigilancia y control de forma más eficiente Asegurar el cumplimiento de normativas de seguridad Con equipos especializados, como sistemas de comunicación avanzados y herramientas de vigilancia, el personal de seguridad podrá gestionar y mantener | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 49% de avance del Proceso adquisición de (municiones y esposas) | | | | 01/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta simple | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|----|-----|----------------------|--|--|--|--|------------|------------|---|---|--|
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.10. Equipamiento del Almacén Central de los Comedores Económicos (tramaria, anaques y abanicos industriales, mesas). Así como mobiliario y equipos de oficina. | Con una infraestructura más moderna y funcional, se espera un aumento en la satisfacción de los beneficiarios del servicio Reducción de riesgos sanitarios y de seguridad Optimización de los recursos operativos | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 95% de avance del proceso adquisición de mesas para diferentes comedores económicos. | | | | 01/04/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta simple de adjudicación e) Orden de Compra f) Factura/ Libramiento | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.11 Equipamiento de los comedores a nivel nacional. Como los Utensilios | Equipamiento adecuado en todos los comedores Mejora en la calidad del servicio Cumplimiento total de normativas sanitarias y de seguridad alimentaria | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se cumplió con el 85% de proceso de compra de bebederos y botellones de agua para los comedores. | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Financiera Departamento de Presupuesto | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha técnica d) Adjudicación e) Acta simple f) Orden de compra | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.12. Equipamiento industrial de las cocinas: Cuartos frios, Freezer, estufas, campanas y extractores., | Mejora en la calidad del servicio Reducción de costos operativos Mayor capacidad operativa Mejora en la seguridad alimentaria | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 85% de los proceso de Extractores, y materiales | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Financiera Departamento de Tesorería Sección de Caja | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta de adjudicación e) Orden de Compra f) Factura/ Libramiento (solo para extractores) | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | | 1.1.13. Asesoría estudio de factibilidad para la implementación de calderas de vapor versus marmitas de gas. | Un análisis detallado que permita determinar cuál de los sistemas (calderas de vapor o marmitas de gas) ofrece los menores costos operativos, mantenimiento y mayor retorno de inversión a largo plazo. Recomendación sobre la opción más eficiente. Provisión de información clara y fundamentada que permita a la institución tomar | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 25% de los Convenios y Contratos | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico | Acuerdos y convenios elaborados | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.14. Adquisición Computadoras, equipos y accesorios informáticos, así como los toner y tintas. | Identificar las necesidades de computadoras en las diferentes áreas de la institución para determinar el tipo y la cantidad de equipos a adquirir, según los requerimientos técnicos de cada departamento. Investigar y seleccionar proveedores que ofrezcan computadoras de calidad, con garantía y a un precio competitivo, asegurando que los equipos cumplan con los estándares necesarios para las actividades diarias | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 80% de la adquisición de toner y tintas | | | | 01/04/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Ficha técnica c) Acta simple d) Acta de adjudicación e) Orden de compras | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|----|-----|----------------------|--|--|--|--|------------|------------|---|--|--|
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.15. Gestión de Suministro y materiales de Oficina | Identificar los materiales de oficina necesarios para cada área de la institución, considerando el volumen de trabajo, el tipo de actividades que se realizan y los consumos estimados. Implementar un sistema de control de inventarios para supervisar el uso de materiales, permitiendo un seguimiento adecuado y evitando el desabastecimiento o el | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 87% del proceso realizado | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta de adjudicación d) Orden de Compra e) Acta simple f) Ficha técnica | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.16. Adquisición de Desechables, fundas, de Cajas de Cartón, Adquisición de Toallas de Microfibra, y productos de limpieza | Determinar las cantidades necesarias de cada producto para cubrir las necesidades operativas. Gestionar la compra de desechables, cajas de cartón y toallas de microfibra de manera eficiente, para mantener los comedores a nivel nacional abastecidos. Promover prácticas de eficiencia en el uso de los productos adquiridos para minimizar el desperdicio de materiales y consumos. | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 80% de avance de la adquisición Fundas desechables y fundas timbradas Toallas de Microfibra Materiales de Limpieza | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección Financiera Departamento de Contabilidad | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha técnica d) Adjudicación e) Orden de compra | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.17. Mantenimiento y servicio de Sistema | Establecer actividades periódicas para revisar y optimizar el estado de los sistemas informáticos, con el fin de prevenir fallos y mejorar el rendimiento de los equipos. segura que los sistemas operativos, aplicaciones y redes estén funcionando de manera óptima, realizando actualizaciones y ajustes según sea necesario. Implementar medidas de seguridad para proteger la red institucional, los equipos | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 80% del avance del proceso en la compra de licencia de software Acrobat Pro Y mantenimiento de sistema de contabilidad | | | | 01/04/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compra c) Ficha técnica d) Acta de adjudicación e) Acta simple (solo para el mantenimiento del sistema de contabilidad) f) Factura/ Libramiento (solo para el mantenimiento del sistema de contabilidad) | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.18. Gestión de adquisición de Gomas Lubricantes, Baterías y Filtros para la Flotilla Vehicular | Determinar la cantidad de gomas lubricantes, baterías y filtros requeridos para la flotilla vehicular, considerando el tipo de vehículos, su uso y el ciclo de vida de los componentes actuales. verificar que las gomas lubricantes, baterías y filtros cumplan con los estándares de calidad y especificaciones requeridas para los vehículos de la flotilla. Asegurar que los repuestos estén disponibles en el | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Nivel de avance de un 90% de la adquisición de neumáticos, Lubricantes, Baterías y Filtros. | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Departamento de Recursos Humanos División de Beneficios y Compensaciones Laborales División y Registro de Control de Nomina | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta de adjudicación e) Acta simple (solo para lubricantes, baterías y filtros) f) Orden de compra (solo para lubricantes, baterías y filtros) g) Factura | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|----|-----|----------------------|---|--|--|--|------------|------------|---|---|--|
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.19 Adquisición de Piezas Eléctricas, Artículos de Plomería y Pintura para Mantenimiento Institucional | Realizar un diagnóstico de las instalaciones para determinar qué materiales y repuestos son necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo. Gestionar la compra de manera eficiente, aprovechando descuentos por volumen o condiciones especiales de pago, para ajustarse al presupuesto disponible. | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Nivel de avance de un 100% de la adquisición de pintura y materiales para pintar | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección Administrativa Dirección de Inspección Departamento de Almacén de Alimentos División de Almacén y Suministro Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Orden de compra d) Ficha Técnica e) Acta de adjudicación | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO | 1.1.21. Creación de Revista Institucional | Definir el diseño editorial, la periodicidad (mensual, trimestral, etc.), y la distribución (impresa y digital). Recopilar noticias, entrevistas, reportajes y artículos relacionados con los eventos y actividades de la institución. Realizar encuestas y análisis de audiencia para evaluar la efectividad de la revista y | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró el 25% en las calificaciones. | | | | 13-1-25 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo | Comunicación levantamiento para los trabajos. Actas de reuniones de mesas Informe de Calificación del portal | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.22. Adquisición de Electrodomésticos, Bombas y Tinacos de Calidad para la Institución | Identificar las áreas que requieren electrodomésticos y determinar las especificaciones de bombas y tinacos según las necesidades del sistema hidráulico y operativo. Adquirir productos que cumplan con altos estándares de calidad, eficiencia energética y funcionamiento seguro, cumpliendo las normativas vigentes. Negociar precios y condiciones de pago con proveedores para obtener | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Lograr un 95% de avance del Proceso de adquisición de licuadoras industriales y bomba de hidroneumático para agua | | | | 13-1-25 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Almacén de Suministro | Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compra c) Fichas técnicas d) Acta simple (solo para Adquisición de licuadoras y cafetera) e) Adjudicación f) Factura / Libramiento (solo para tanque de hidroneumatico) | |
| Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.1.23. Adquisición Equipos de Comunicación | Analizar los requerimientos de comunicación de cada área para determinar el tipo de equipos necesarios (radio, teléfono, intercomunicador, etc.), y la cantidad apropiada. Garantizar que los equipos de comunicación sean de alta calidad y estén completamente compatibles con los sistemas existentes en la institución para evitar | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Lograr un 80% de avance del Proceso de compra de equipos de comunicación | | | | 01/04/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento | Los documentos de Procesos de Compras a) Solicitud de compra b) Acta simple c) Acta de adjudicación d) especificaciones técnicas e) Orden de compra | |
| Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED | PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONOCIMIENTO | 1.8.1. Diagnóstico del Organigrama Institucional | Poder evaluar o identificar posibles superposiciones o áreas de responsabilidad poco definidas que puedan afectar la eficiencia y el desempeño de la institución. Garantiza que la estructura sea flexible y capaz de ajustarse rápidamente a nuevas demandas. | L1 | 1.8 | Porcentaje de avance | Lograr un 25% de avance del Proceso | | | | 13-1-25 | 30/12/2025 | Dirección General Departamento de Recursos Humanos Departamento de Planificación y Desarrollo | Informe de Diagnostico del Organigrama de CEED Foto del Organigrama como debería quedar | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|----|-----|----------------------|--|--|--|--|------------|------------|--|--|--|
| Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED | PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONOCIMIENTO | 1.9.1 Actualización de la escala salarial y aplicación de incentivos aprobados por el MAP | Mejora en la satisfacción y motivación del personal Reducción de la rotación de personal Aumento en el desempeño laboral Cumplimiento de las normativas y políticas salariales | L9 | 1.9 | Porcentaje de avance | Lograr un % de avance del Proceso | | | | | 30/12/2025 | Dirección General Departamento de Recursos Humanos Departamento de Planificación y Desarrollo | Solicitud al MAP, de la aprobación de la Escala Salarial Resolución de aprobación de la escala salarial | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |
| Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 1.9.2. Adquisición de equipos de climatización para las instalaciones de los comedores a nivel nacional. | Identificar las herramientas y equipos necesarios para la climatización y mejora de los espacios para mejora del desempeño de personal. Maximizar su capacidad, mejorando la seguridad y confort del espacio de trabajo y facilitando su desempeño | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Lograr un 80% de avance del Proceso | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación | Los documentos de Procesos de Compras. a) Solicitud Compra b) Orden de compra c) Especificaciones Técnicas d) Adjudicación e) Acta simple | |
| Instalación de un sistema tecnológico para la automatización del sistema de información de la institución a nivel nacional. | PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO | 1.10.2. Asesoría en desarrollo de software interconectado para los comedores económicos. | Permita la integración de la información de todos los comedores económicos, facilitando el seguimiento y control de las operaciones en tiempo real. Proporcione información detallada sobre el desempeño, la distribución y el impacto de los comedores económicos, facilitando la toma de decisiones estratégicas. | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un % de avance | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Comunicación División de Protocolo y Eventos | Informe de asesoría | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |
| | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 1.11.1. Proyecto de prevención de desastres en zonas vulnerables a los efectos climáticos: Plan de acción rápida. | Dar respuesta ante emergencias, asegurando que cada miembro del equipo conozca su rol y las acciones a seguir en situaciones de crisis Enfrentar emergencias, manteniendo un inventario actualizado y un plan logístico para su distribución inmediata. Mediante simulacros y análisis post-emergencia, con | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 100% de avance del Proceso | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones | Manual de Protocolo de emergencias | |
| Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales. | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 1.12.1. Implementación de proyecto piloto sobre capacitación en procesos de compras | Asegurando que estén alineados con los lineamientos establecidos por la Ley de Regiones Únicas de Planificación. Facilite la toma de decisiones, garantice la transparencia en los procesos y mejore la planificación de los recursos en las cooperativas rurales. identificar áreas de mejora y ajustar los procesos antes de su implementación a gran escala, optimizando la estructura organizacional y la | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 100% de avance | | | | 13-1-25 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa División Evaluación del Desempeño y Capacitación Departamento de Compras y Contrataciones | Plan de capacitación de formación Listas de participación | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|----|-----|----------------------|---|--|--|-----|------------|------------|---|--|--|
| Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicos-Profesional y liderazgo. | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 1.13.1.Actualización de los conocimientos técnicos del Comité de Compras. | Realizar capacitación sobre las mejores prácticas, técnicas de gestión y los procedimientos más eficientes en el proceso de compras, con el objetivo de garantizar un manejo ágil y transparente de los recursos. Que el Comité adquiera habilidades para realizar evaluaciones más detalladas y objetivas de las ofertas y propuestas de los proveedores, mejorando la | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Se logró un 100% de avance en el curso taller de Sistema Electronico de Compra y Contrataciones Públicas (SECCP). | | | | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales | Convocatoria de cursos /talleres de Compras y contrataciones | |
| Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicos-Profesional y liderazgo. | PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO | 1.13.2. Diseño y difusión nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2028. | Lograr de manera clara las metas a alcanzar y las estrategias necesarias para su logro, alineadas con la misión y visión institucional, tomando en cuenta las necesidades internas y las tendencias del entorno. Conseguir un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la institución, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA), para asegurar que el nuevo plan esté basado en datos reales y relevantes. Que los | L1 | 1.1 | Porcentaje de avance | Lograr un 25 % de avance del Proceso | | | BNJ | 10/01/2025 | 30/12/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales | Correos electrónicos Reuniones con el Gabinete | Este proyecto no se pudo realizar, institución en proceso de unificación |

| EJE ESTRATEGICO 02: SERVICIOS DE ALIMENTARIOS A USUARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|--|---|--|--------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------|-----------|------------|------------|--|--|-------------------|
| Objetivo del PEI | Proyecto | Indicador | Objetivo General | Objetivos Específicos | Descripción | Resultados esperado | El Producto Contribuye con PELCEED 2025-2028 | | | Cantidad de metas alcanzadas | Nivel de Ejecución Primer Trimestre | | | Inicio | Fin | Responsables | Medio Verificación | Motivo del desvío |
| | | | | | | | Línea Estratégica | No. Objetivo | Indicador | | 0 a 39% | 40 a 79% | 80 a 100% | | | | | |
| Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional. | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 2.1.1. Distribución de raciones cocidas en los Comedores a nivel nacional | Garantizar la distribución eficiente y oportuna de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional, asegurando el acceso a alimentos nutritivos y adecuados para las poblaciones vulnerables, contribuyendo a la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional. | Objetivo 1: Asegurar la cobertura territorial Objetivo 2: Optimizar la logística de distribución Objetivo 3: Promover la sostenibilidad en la distribución de alimentos | La distribución de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional tiene como finalidad ofrecer una respuesta efectiva ante las necesidades alimentarias de sectores de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Este proceso incluye la planificación, preparación, transporte y entrega de alimentos cocidos en diversas regiones, priorizando a niños, personas de la tercera edad, y comunidades en situaciones de emergencia o pobreza extrema. A través de un sistema organizado, se busca no solo mitigar el hambre, sino también promover una nutrición | Establecer y mantener una red de distribución eficiente que garantice la llegada de las raciones cocidas a todos los comedores en áreas rurales, urbanas y zonas de difícil acceso. Mejorar los procesos de transporte y entrega de las raciones cocidas, reduciendo tiempos de entrega y minimizando pérdidas de alimentos. Desarrollar estrategias que optimicen el uso de recursos y minimicen el desperdicio, buscando la sostenibilidad tanto ambiental como económica en el proceso de distribución | L..2 | 2.2 | Porcentaje de avance | Se logró el 100% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre. | | | | 10/01/2025 | 30/09/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Inspección Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Asuntos Sociales Departamento de Almacén de Alimentos | Informe de entrega de raciones cocidas en el trimestre Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Especificaciones Técnica c) Publicación d) Reporte de alimentos cocidos entregados e) Adjudicación f) acta de aprobación g) Factura h) Libramiento | |
| | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 2.1.2. Proyecto el Gobierno contigo | El programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en barrios del Gran Santo Domingo, CEED realizar la entrega de raciones crudas | Objetivo 1: Garantizar que las raciones sean suficientes para cubrir Objetivo 2: Entregar raciones crudas de alimentos en las zonas designadas ,a familias en situación de pobreza. Objetivo 3: Mejorar la cobertura y eficiencia de la distribución de ayudas alimentarias a través de un sistema de logística | Programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada por el gobierno con el objetivo de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en los barrios del Gran Santo Domingo. Este programa tiene como misión brindar un apoyo directo a las familias más vulnerables mediante la entrega de raciones crudas de alimentos, garantizando que las necesidades básicas de alimentación de la población sean cubiertas de manera eficiente y transparente. | Lograr a la contribución en las mejorar la comunicación entre los gobiernos locales, regionales o nacionales y los ciudadanos, asegurando que estos últimos tengan acceso directo a servicios alimentarios esenciales. La entrega de raciones crudas debe asegurar que cada familia reciba una cantidad adecuada de alimentos que cubra sus necesidades nutricionales. Lograr la entrega mensual de 50,000 mil raciones crudas, a un costo | L..2 | 2.2 | Porcentaje de avance | Cobertura alcanzada en 100% | | | | 10/01/2025 | 12/29/25 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Cocina Móvil Departamento de Almacén de Alimentos | Convocatoria Fotos | |
| | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 2.1.2. Ampliación del acceso a los servicios de los Comedores Económicos. | Ampliar la cobertura de los servicios de alimentación a más personas, lo que implica mejorar la distribución de los recursos, la infraestructura y los procesos operativos para atender una mayor demanda. Se refiere a una gestión de servicios ya que se está buscando optimizar la forma en que estos servicios se ofrecen y distribuyen a la población vulnerable | Objetivo 1: Expandir la red de comedores económicos Objetivo 2: Optimizar los procesos logísticos y de distribución de alimentos Objetivo 3:Establecer un sistema de monitoreo y evaluación | La ampliación de la cobertura de los servicios de alimentación tiene como objetivo llegar a un mayor número de personas, especialmente a aquellas en situación de vulnerabilidad, garantizando que reciban una alimentación adecuada y oportuna. Para lograrlo, es necesario mejorar la distribución de los recursos, optimizando el uso de insumos, personal y equipos disponibles. Además, se deben fortalecer tanto la infraestructura como los procesos operativos que permiten la entrega eficiente de estos servicios, asegurando que la expansión se realice de manera efectiva y | Ubicar comedores en áreas geográficas con alta demanda de servicios alimentarios, garantizando un acceso más amplio a las poblaciones vulnerables. Garantizando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y que los servicios de alimentación lleguen a los beneficiarios de manera oportuna y sin interrupciones. medir el impacto de la ampliación en la cobertura de los servicios, identificando áreas de mejora y asegurando que se cubran las necesidades de los sectores más | L..2 | 2.2 | Porcentaje de avance | Se logro el 80% de lo planificado con la apertura de 9 nuevos comedores productores, Bani y Escuela P. Hatillo, Guachapita, Peralvillo, Tabara Arriba, Jimani, La descubierta, Santana de Tamayo, Las charcas de Azua, | | | | 10/01/2025 | 12/29/25 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Asuntos Sociales Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Almacén de Alimentos | Contrato de alquiler comedor de Bani, Las Charcas de Azua, Santana de Tamayo, La Descubierta, Jimani, Tabara Arriba, Peralvillo, Guachupita Producción comedores Bani y Escuela P. Hatillo, Las Charcas de Azua, Santana de Tamayo, La Descubierta, Jimani, Tabara Arriba, Peralvillo, Guachupita. | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|--|------|-----|----------------------|--|--|--|--|------------|------------|--|--|--|
| Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional. | PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO | 2.1.2. Proyecto el Gobierno contigo | El programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en barrios del Gran Santo Domingo, CED realzar la entrega de raciones crudas | Objetivo 1: Garantizar que las raciones sean suficientes para cubrir Objetivo 2: Entregar raciones crudas de alimentos en las zonas designadas ,a familias en situación de pobreza. Objetivo 3: Mejorar la cobertura y eficiencia de la distribución de ayudas alimentarias a través de un sistema de logística | Programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada por el gobierno con el objetivo de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en los barrios del Gran Santo Domingo. Este programa tiene como misión brindar un apoyo directo a las familias más vulnerables mediante la entrega de raciones crudas de alimentos, garantizando que las necesidades básicas de alimentación de la población sean cubiertas de manera eficiente y transparente. | Lograr a la contribución en las mejorar la comunicación entre los gobiernos locales, regionales o nacionales y los ciudadanos, asegurando que estos últimos tengan acceso directo a servicios alimentarios esenciales. La entrega de raciones crudas debe asegurar que cada familia reciba una cantidad adecuada de alimentos que cubra sus necesidades nutricionales. Lograr la entrega mensual de 50,000 mil raciones crudas, a un costo | L..2 | 2.2 | Porcentaje de avance | Se logró el 100% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre. | | | | 10-1-25 | 30-12-25 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Comedores Económicos a Nivel Nacional Departamento de Almacén de Alimentos | Cronograma / comunicación rutas Relación con la cantidad de raciones crudas entregadas | |
| Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional. | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 2.1.3. Ampliación del acceso a los servicios de los Comedores Económicos. | Ampliar la cobertura de los servicios de alimentación a más personas, lo que implica mejorar la distribución de los recursos, la infraestructura y los procesos operativos para atender una mayor demanda. Se refiere a una gestión de servicios ya que se está buscando optimizar la forma en que estos servicios se ofrecen y distribuyen a la | Objetivo 1: Expandir la red de comedores económicos Objetivo 2: Optimizar los procesos logísticos y de distribución de alimentos Objetivo 3:Establecer un sistema de monitoreo y evaluación | La ampliación de la cobertura de los servicios de alimentación tiene como objetivo llegar a un mayor número de personas, especialmente a aquellas en situación de vulnerabilidad, garantizando que reciban una alimentación adecuada y oportuna. Para lograrlo, es necesario mejorar la distribución de los recursos, optimizando el uso de insumos, personal y equipos disponibles. Además, se deben fortalecer tanto la infraestructura como los procesos operativos que permiten la entrega eficiente de estos servicios. | Ubicar comedores en áreas geográficas con alta demanda de servicios alimentarios, garantizando un acceso más amplio a las poblaciones vulnerables. Garantizando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y que los servicios de alimentación lleguen a los beneficiarios de manera oportuna y sin interrupciones. medir el impacto de la ampliación en la cobertura de los servicios, | L..2 | 2.2 | Porcentaje de avance | Se logró el 100% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre. | | | | 8-1-25 | 30-12-25 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Contabilidad | Proyecto HAMBRE CERO Fotos de campaña, entrega de raciones cocidas y crudas en los diferentes sectores | |
| | PROYECTOS DE CAPITAL FIJO | 2.5.1.Acondicionamiento y restauración de comedores a nivel nacional | La remodelación y habilitación de los comedores permite mejorar la capacidad operativa de estos espacios, ya sea incrementando la capacidad de servicio o adecuando las instalaciones | Objetivo 1: Renovar y acondicionar las infraestructuras de los comedores Objetivo 2:Restaurar o reemplazar equipos obsoletos y deteriorados Objetivo 3:Optimizar el diseño y la distribución de los espacios | Mejorar y actualizar las infraestructuras físicas y operativas de los comedores destinados a la atención de las comunidades, garantizando que los espacios sean adecuados, seguros y funcionales para el servicio alimentario. Este proceso implica la renovación de instalaciones como cocinas, comedores, y áreas de almacenamiento, asegurando que cumplan con las normativas de seguridad alimentaria y salud. Además, se contempla la restauración de equipamientos obsoletos o dañados, con el fin de optimizar la preparación y distribución de alimentos. | Mejorando las condiciones físicas de los espacios, como cocinas, áreas de almacenamiento y comedores, para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia operativa. Garantizar que las herramientas y maquinaria utilizadas en la preparación y distribución de alimentos sean modernas, eficientes y seguras. dentro de los comedores para mejorar el flujo de trabajo, la comodidad de los beneficiarios y la eficiencia en la preparación y entrega de alimentos. | L..2 | 2.5 | Porcentaje de avance | Nivel de avance de 80% del avance de adecuación de los comedores de comedor de el cercado (San Juan) | | | | 01/04/2025 | 30/09/2025 | Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Compras Generales Departamento de Servicios Generales Departamento de Planificación y Desarrollo | Documentos del proceso de compras a) Especificaciones Generales de la adecuacion del comedor de El Cercado (Prov. San Juan), Haina (San Cristobal), Oviedo (Pedernales), La gualliga (Sto. Dgo. Este) b) Propuesta de proyectos. c) Acta de aprobación d) Adjudicación | |

| EJE ESTRATEGICO 03: EDUCACION ALIMENTARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|---|--|--|---|-------------|----------------------|---|---|----------|-----------|------------|------------|---|--|-----------------------|
| Objetivo del PEI | Proyecto | Indicador | Objetivo General | Objetivos Específicos | Descripción | Resultados esperado | El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2028 | | | Cantidad de metas alcanzadas | Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25% | | | Inicio | Fin | Responsables | Medio Verificación | Motivo del desvió del |
| | | | | | | | Línea Estratég | No. Obietiv | Indicador | | 0 a 39% | 40 a 79% | 80 a 100% | | | | | |
| Programa de Educación Nutricional y Alimentaria | PROYECTO S DE CAPITAL HUMANO | 3.1.1.Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales | Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación en redes sociales que promueva la importancia de la nutrición adecuada y el consumo de alimentos saludables, con el fin de mejorar los hábitos alimenticios y el bienestar de la audiencia. | Objetivo 1: Crear contenido educativo sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables, adaptado a las necesidades e intereses de la audiencia en las redes sociales, televisión y programa radial esperanza Objetivo 2 :Fomentar la interacción de los seguidores mediante actividades como encuestas, desafíos de recetas | El proyecto consiste en el diseño de una campaña de comunicación enfocada en la nutrición y los alimentos saludables y las principales informaciones de los servicios ofrecidos por la institución, dirigida a promover hábitos alimenticios | Lograr que más personas comprendan los beneficios de una sana alimentación saludables. | L.3 | 3.1 | Porcentaje de avance | Cobertura alcanzada del 100% sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales | | | | 01/04/2025 | 30/09/2025 | Departamento de Comunicaciones Dirección de Procesamiento de Alimentos | Campañas realizadas en las redes sociales Fotos | |

| EJE ESTRATEGICO 04: MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|---|---|---|---|----------------------|----------------------|--|---|----------|-----------|------------|------------|---|--|-------------------------------------|
| Objetivo del PEI | Proyecto | Indicador | Objetivo General | Objetivos Especificos | Descripción | Resultados esperado | El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2028 | | | Cantidad de metas alcanzadas | Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25% | | | Inicio | Fin | Responsables | Medio Verificación | Motivo del desvío del |
| | | | | | | | Línea Estratégica | No. Objetivo del PEI | Indicador | | 0 a 39% | 40 a 79% | 80 a 100% | | | | | |
| Implementación del plan de puntos Limpios en todos los Comedores a Nivel Nacional | | 4.1.1. Alianzas con recicladoras locales: Establecer acuerdos con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar que los materiales sean tratados adecuadamente. | Establecer alianzas estratégicas con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables, con el fin de asegurar la correcta gestión, tratamiento y reciclaje de materiales, promoviendo la sostenibilidad ambiental y la eficiencia en la gestión de residuos | Objetivo 1: Identificar y seleccionar empresas recicladoras locales especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables. Objetivo 2: Establecer acuerdos de colaboración con empresas recicladoras. Objetivo 3: Monitorear y evaluar el proceso de recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar Monitorear y evaluar el proceso de recolección y tratamiento de | Realizar acuerdos con empresas de recolección y tratamiento de residuos reciclables. A través de estas alianzas, se garantizará que los materiales reciclables generados por la campaña o las actividades de la institución sean gestionados de manera eficiente y responsable. | Asegurar la correcta gestión y disposición de los materiales reciclables generados por las actividades de la campaña Cumpla con las normativas ambientales y se maximice la tasa de reciclaje. A trabajar estrechamente con las recicladoras locales, promoviendo un modelo de economía circular que beneficie tanto a la comunidad | L.4 | 4.1 | Porcentaje de avance | Realización de la actividad | | | | 01/04/2025 | 30/09/2025 | Las Direcciones Los Departamentos Las Divisiones Las Secciones | Listado de Reuniones Acuerdo de Alianza Fotos | Este proyecto o no se pudo realizar |
| Implementación de proyectos con iniciativas que fomenten prácticas sostenibles | PROYECTO S DE CAPITAL HUMANO | 4.1.2. Realización de operativos de limpieza de playas o ríos o reforestación | Promover la conservación del medio ambiente mediante la organización y ejecución de operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, con el fin de mejorar la calidad del ecosistema, reducir la contaminación y fomentar la conciencia ecológica en la | Objetivo 1: Realizar operativos de limpieza en playas y ríos Objetivo 2: Reforestar áreas afectadas por la deforestación Objetivo 3: Colaborar con instituciones públicas y | Realizar operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, tiene como propósito principal contribuir a la protección y restauración del medio ambiente. Estas | Contribuir a la eliminación de los residuos sólidos, que afectan la fauna y flora acuática y costera. Lograr tener programas de reforestación en zonas degradadas o deforestadas. | L.4 | 4.2 | Porcentaje de avance | Se logró un 100% de lo planificado para la actividad de reforestación, junto al ministerio de Medio Ambiente | | | | 01/10/2025 | 29-12-25 | Departamento de Recursos Humanos División Evaluación del Desempeño y Capacitación Departamento de | -Correo de invitación a jornada. -Fotos de la actividad realizada de reforestación en el municipio de Cevicos, cotui. | |

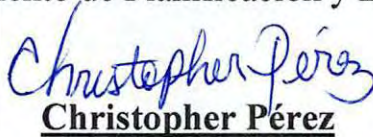
Departamento de Planificación y Desarrollo

Preparado Por:


Krally Ciprian

Auxiliar Administrativo

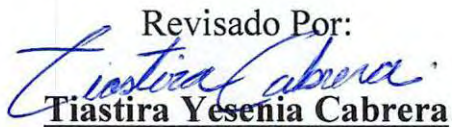
Departamento de Planificación y Desarrollo


Christopher Pérez

Analista

Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado Por:


Tiastra Yesenia Cabrera

Abogada

Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprobado Por:


Lic. Marino Pérez Báez

Enargado

Departamento de Planificación y Desarrollo

