



**COMEDORES
ECONÓMICOS**
DEL ESTADO DOMINICANO

Plan Operativo Anual 2025

Departamento de Planificación y Desarrollo
01-10-2025

Comedores Económicos del Estado Dominicano

DPD/CI/71/2025

01 de octubre de 2025

Al : **Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez**
Director General



Asunto : *Solicitud de aprobación, Plan Operativo Anual (POA) 2025.*

Cortésmente, le referimos el tercer trimestre del Plan Operativo Anual 2025 (POA), para fines de su aprobación, en el cual quedan plasmadas las acciones que serán ejecutadas en el presente año, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas establecidas a la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como también los planes de acción de cada Dirección, Departamento, División y Sección.

Sin otro particular, se despide,


Lic. Marino Pérez Báez

Encargado, Departamento de Planificación y Desarrollo





COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

FILOSOFIA INSTITUCIONAL

Comedores Económicos del Estado Dominicano es una institución que asiste y ofrece sus servicios a los sectores más vulnerables del país, proporcionándoles alimentos crudos y cocidos.



a. Misión

Distribuir alimentos crudos y cocidos, con los más altos estándares de calidad, a precios asequibles y/o donados a la población.



b. Visión

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana en desarrollar programas de alimentación y nutrición, en beneficio de la población, promoviendo que los mismos se apliquen de forma digna, equitativa y transparente.



c. Valor

- Equidad
- Transparencia
- Respeto
- Eficiencia
- Trabajo en equipo



COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED) ha definido su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025, dando inicio a nuestro quinto año de ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, el cual apunta a fortalecer y realizar una gestión administrativa efectiva y eficiente.

El presente documento tiene por objetivo plasmar los programas y proyectos que serán ejecutados durante el año 2025, así como también dar cumplimiento a las metas establecidas, la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como planes de acción e iniciativas departamentales.

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

El Plan Estratégico Institucional 2025-2028, tiene definido los lineamientos y objetivos vinculados a cada eje de la institución, alineados a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END).

Año Trimestre Fecha	2025 3 30/09/2025		EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL																
	Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Especificos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2030			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Segundo Trimestre 2025			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvío del cumplimiento del Objetivo
Línea Estrat								No. Objetivo	Indicador	0		25	50						
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.1 Firma de convenios para la interoperabilidad del sector de la protección social	La firma de convenios implica acuerdos entre distintas instituciones, entidades o sectores para asegurar que los sistemas de información sean compatibles y puedan compartir datos de manera eficiente. Esto tiene más que ver con la mejora en los procesos y la gestión de datos que con la adquisición de bienes tangibles.	Objetivo 1: Establecer acuerdos con al menos dos entidades clave del sector público y privado para firmar convenios. Objetivo 3: Realizar una evaluación de impacto al final de los convenios firmado para medir los avances y la eficiencia en la protección social, Objetivo 2: Capacitar al personal encargado de la	*Se establecer acuerdos formales entre diferentes partes con el fin de colaborar en ciertos objetivos. • Facilitarán el intercambio de datos de manera eficiente: • Los acuerdos permitirán que los datos sean compartidos de forma fluida y rápida entre las partes involucradas. • Mejorarán los procesos y la gestión de la información: • Estos convenios estarán orientados a optimizar cómo se manejarán, procesarán y usarán los datos, lo que mejorará la eficiencia operativa. • No se centrarán en la adquisición de	Incremento en la transparencia y rendición de cuentas Mejora en la eficiencia en la gestión e equitativo a los servicios de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 75% de lo planificado para el trimestre				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Firmas de convenios *La Dirección General De Ganadería (Digega) y los Comedores Económicos Del Estado Dominicano (CEED) *Entre La Hermandad de Veteranos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, Inc., y los Comedores Económicos Del Estado Dominicano. *Entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y		
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.2 . Fortalecimiento de la cultura organizacional : Logo, uniformes, banderas, batas, botas	Fortalecer la identidad corporativa, mejorar la imagen profesional y garantizar la coherencia visual en las actividades	Objetivo 1: Reforzar los elementos clave que definen la personalidad y los valores de la organización Objetivo 2: Rediseñar y optimizar la imagen profesional de los CEED	Se trabajará en reforzar los elementos clave que definen la personalidad y los valores de la organización implementarán lineamientos claros que aseguren que todos los eventos, campañas y actividades de la organización sigan una misma línea visual	Se espera lograr una mayor consistencia en la forma en que la organización se presenta tanto internamente como hacia el exterior Mayor reconocimiento de la institución, fácilmente reconocida y recordada por la población Fortalecimiento de la cultura organizacional	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 75% de avance del Proceso de compra de botas y mandiles y camisas con logo bordado				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Division de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) orden de compra c)Acta simple (aprobación de ficha técnica) d) Acta simple de adjudicación e) Libramiento f) Factura (solo para las camisas con logo bordado)		
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.3. Habilitación de las cocinas de los comedores a nivel nacional	Está orientado a mejorar la infraestructura, la seguridad alimentaria y la calidad del servicio en los comedores fijos a nivel nacional	Objetivo 1: Mejorar la infraestructura de las cocinas Objetivo 2: Fortalecer las prácticas de seguridad alimentaria	Es garantizar que todas las cocinas de los comedores a nivel nacional estén acondicionadas adecuadamente para proporcionar un servicio de alta calidad. Esto incluye la implementación de infraestructura.	Las cocinas estarán completamente acondicionadas con espacios adecuados para los trabajo de los servidores Al ofrecer alimentos preparados en condiciones óptimas, con altos estándares de higiene y servicio, se espera una mejora significativa en la percepción y satisfacción de los usuarios de los comedores a nivel nacional.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 25% de avance del proceso				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación		
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.4. Adquisición de combustible (Gasolina, Gas-oil, Gas Licuado de Petróleo) para las operaciones diarias de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores a nivel nacional.	Garantizar la disponibilidad continua y oportuna de combustibles (gasolina, gas-oil, gas licuado de petróleo) para el adecuado funcionamiento de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores a nivel nacional, asegurando una operación eficiente, segura y sin interrupciones.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de combustible Objetivo 2: Optimizar la gestión de combustible Objetivo 3: Monitorear y evaluar el desempeño del suministro.	Este proyecto tiene como propósito asegurar el abastecimiento constante y adecuado de combustibles para las operaciones diarias de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores de forma nacional. Se busca la adquisición de gasolina, gas-oil y gas licuado de petróleo (GLP) en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades operativas tanto en el transporte como en las actividades de cocina en los comedores. La contratación de proveedores será un aspecto clave para asegurar la calidad, el suministro regular y el cumplimiento con los costos presupuestados.	Determinar la cantidad de combustible necesaria para las operaciones diarias de la flotilla vehicular y las cocinas de los comedores, teniendo en cuenta el consumo promedio y las particularidades de cada área. Implementar un sistema de control de consumo de combustible para monitorear y gestionar eficientemente el uso del combustible en la flotilla vehicular y las cocinas, buscando reducir costos operativos.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 75% de avance del Proceso en compras de Gasoil al granel.				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica (especificaciones) d) Acta de adjudicación e) Acta simple f) Orden de compra g) Factura/ Libramiento		

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.5. Contratación de Publicidad para los procesos de compras	Garantizar la visibilidad y transparencia de los procesos de compras a través de la contratación de espacios publicitarios en periódicos nacionales y locales, cumpliendo con la normativa vigente y asegurando la amplia difusión de las convocatorias y resultados.	Cumplir con los requisitos legales de difusión Incrementar la transparencia Fomentar la participación de proveedores:	Este proyecto tiene como propósito asegurar que los procesos de compras sean comunicados adecuadamente al público, cumpliendo con los requisitos legales de difusión establecidos. La contratación de publicidad en periódicos se centrará en la publicación de anuncios relacionados con licitaciones, convocatorias y resultados de adjudicación de compras públicas. La contratación de dichos espacios publicitarios busca promover la transparencia, incentivar la competencia, y garantizar el acceso de los proveedores a la información necesaria para participar en los procesos.	Contratar espacios publicitarios en periódicos nacionales y locales que cumplan con las normativas legales para garantizar la legalidad de los procesos de compra. Asegurar que los anuncios relacionados con las licitaciones y convocatorias sean de fácil acceso y comprensión para todos los proveedores interesados, promoviendo la transparencia en cada fase del proceso. Facilitar la participación de una	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 75% de avance del Proceso planificado para publicidad en los periódicos el nuevo diario y el periódico el caribe.				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Tecnología División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Solicitud de inscripción d) Acta de adjudicación e) Acta simple	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.6. Servicios de fumigación, limpieza de cocinas y extracciones/ limpieza filtrantes y trampas de grasa	Para el control de plagas, lo cual es un componente clave del mantenimiento preventivo de las instalaciones. El control de plagas es esencial para mantener un ambiente de trabajo limpio, seguro y saludable, especialmente en lugares como cocinas industriales, almacenes y oficinas. Esto garantiza la salud pública y la seguridad laboral.	Objetivo 1: Cumplir con las normativas de higiene y seguridad alimentaria Objetivo 2: Garantizar un entorno libre de plagas y contaminantes Objetivo 3: Mantener los sistemas de extracción de aire eficientes y libres de obstrucciones	Los servicios de fumigación, limpieza de cocinas y extracciones, así como la limpieza de filtrantes y trampas de grasa, están diseñados para mantener altos estándares de higiene y seguridad en las instalaciones de cocina. Incluyen la fumigación para eliminar plagas y microorganismos, limpieza profunda de superficies, utensilios y equipos de cocina, y el mantenimiento de los sistemas de extracción de aire, como campanas y conductos, para garantizar su correcto funcionamiento. Además, se realiza la limpieza de trampas de grasa y filtros, previniendo obstrucciones y malos olores en los sistemas de drenaje. Estos	mediante la implementación de procesos de limpieza y mantenimiento que aseguren el cumplimiento de los estándares sanitarios establecidos. mediante fumigaciones periódicas y desinfección de las instalaciones, asegurando la salud del personal y la seguridad alimentaria.	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 75% de avance del Proceso de alquiler de camion para limpieza de trampas de grasa				13-1-25	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Los documentos de Proceso de compras / contratación a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta simple d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.1.7. Proyectos de Implementación de la Ley de Archivística y las Políticas y Procedimientos de Archivos Central y Archivos de Gestión de los CEED, así como correspondencia.	Implementar la Ley de Archivística y establecer las políticas y procedimientos adecuados para la gestión de los Archivos Central y Archivos de Gestión en los Centros Educativos (CEED), asegurando el cumplimiento de las normativas legales y optimizando la organización, conservación y acceso a la información archivística y la correspondencia administrativa.	Objetivo 1: Implementar las políticas y procedimientos de Archivos Central Objetivo 2: Desarrollar e implementar un plan de capacitación para el personal encargado de la gestión de archivos en los(CEED). Objetivo 3: Garantizar la organización adecuada de al menos el 80% de los archivos físicos	Se realizaran medidas para cumplir con la Ley de Archivística, asegurando que el manejo de los archivos se realice de acuerdo con las normativas y regulaciones vigentes. Se adoptarán prácticas de conservación para preservar los documentos Se diseñarán políticas claras y se formalizarán procedimientos estandarizados para la correcta gestión de los Archivos Central y Archivos de Gestión Se implementarán sistemas que asegurarán un acceso ordenado y eficiente a los	Cumplimiento normativo y legal Mejora en la organización de los archivos Conservación efectiva de la información Acceso ágil y seguro a las documentaciones	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 75% de avance, para la implementar las políticas y políticas de archivística				10/01/2025	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa División Transportación Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones	Manuales de Gestión de archivos central y archivo de gestión	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.8. Ampliación de la capacidad logística de los comedores: adquisición de vehículos /camiones.	El objetivo principal de este proyecto es mejorar la capacidad logística de los comedores, lo cual implica que los camiones facilitarán el transporte de suministros, alimentos o productos entre distintas ubicaciones. Esta mejora en la infraestructura es fundamental para aumentar la eficiencia operativa de la institución.	Objetivo 1: Aumentar la capacidad de transporte de alimentos Objetivo 2: Mejorar la planificación y organización de las rutas de distribución de los alimentos Objetivos 3: Mejorar la capacidad de respuesta ante demanda variable	Adquirir vehículos adecuados, para garantizar el transporte eficiente y seguro de los alimentos, y personal, asegurando que lleguen a tiempo a los comedores sin deterioro o pérdida de calidad. Mejorar la planificación y organización de las rutas, asegurando que los camiones puedan cubrir más áreas y entregar los suministros de manera más rápida y eficiente Disponer de vehículos con capacidad suficiente para ajustarse a las variaciones en la demanda, garantizando la entrega de suministros a todos los comedores sin	Mayor eficiencia en la distribución de alimentos Reducción de costos operativos Mayor cobertura geográfica Optimización de las rutas y tiempos de entrega	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 25% de avance del Proceso				01/07/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compra	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.9. Equipamiento del personal de seguridad, incluyendo candados : civil y militar	Proveer el equipamiento necesario y adecuado para el personal de seguridad, tanto civil como militar, con el fin de garantizar su protección, mejorar su rendimiento y asegurar la efectividad de sus funciones en el cumplimiento de las normativas de seguridad, prevención de riesgos y el mantenimiento del orden en las instalaciones a su cargo.	Objetivo 1: Dotar de armamento y equipo táctico adecuado Objetivo 2: Mejorar la protección del personal de seguridad Objetivo 3: Proveer de equipos de comunicación y vigilancia eficientes:	Se refiere al conjunto de herramientas, vestimenta, dispositivos y recursos proporcionados a los miembros de las fuerzas de seguridad, tanto civiles como militares, para garantizar su protección, mejorar su desempeño y asegurar la efectividad en el cumplimiento de sus funciones	Al contar con el equipamiento adecuado, el personal podrá realizar sus tareas de vigilancia y control de forma más eficiente Asegurar el cumplimiento de normativas de seguridad Con equipos especializados, como sistemas de comunicación avanzados y herramientas de vigilancia, el personal de seguridad podrá gestionar y mantener el orden en las instalaciones de forma más efectiva.	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 49% de avance del Proceso adquisición de (municiones y esposas)				01/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta simple	

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.10. Equipamiento del Almacén Central de los Comedores Económicos (tramaria, anaqueles y abanicos industriales, mesas). Así como mobiliario y equipos de oficina, se logró un 75%.	El equipamiento del almacén es una inversión en la infraestructura física de la organización. Esta infraestructura es esencial para el funcionamiento eficiente de los comedores económicos.	Objetivo 1: Diseñar y construir la infraestructura necesaria para los comedores económicos, incluyendo , equipos de cocina, sistemas de ventilación y mobiliario Objetivo 2: Asegurar la implementación de sistemas de seguridad e higiene en los comedores económicos,	Es una inversión clave en la infraestructura física de la institución, ya que permite establecer una base sólida para el correcto guardado de la mercancías Esta infraestructura es esencial para asegurar que los comedores puedan operar de manera óptima, garantizando la disponibilidad, conservación y distribución adecuada de los insumos necesarios.	Con una infraestructura más moderna y funcional, se espera un aumento en la satisfacción de los beneficiarios del servicio Reducción de riesgos sanitarios y de seguridad Optimización de los recursos operativos	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 90% de avance del proceso adquisición de mesas para diferentes comedores económicos.				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta simple de adjudicación e) Orden de Compra f) Factura/ Libramiento	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.11 Equipamiento de los comedores a nivel nacional: Como los Utensilios ,se logró un 55%	Tener los comedores a nivel nacional con el equipamiento necesario y adecuado para garantizar la preparación y distribución eficiente de alimentos, optimizando los procesos operativos, mejorando la calidad del servicio, y cumpliendo con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria vigentes.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de equipamiento en comedores a nivel nacional. Objetivo 2:Adquirir equipamiento adecuado y de calidad para la preparación y distribución de alimentos. Objetivo 3: Optimizar la eficiencia operativa de los comedores a nivel nacional	Es una acción estratégica orientada a garantizar que los comedores puedan preparar y distribuir alimentos de manera eficiente, manteniendo altos estándares de calidad y cumpliendo con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria	Equipamiento adecuado en todos los comedores Mejora en la calidad del servicio Cumplimiento total de normativas sanitarias y de seguridad alimentaria	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se cumplió con el 75 % de proceso de compra de bebederos y botellones de agua para los comedores.				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Presupuesto	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha técnica d) Adjudicacion e) Acta simple f)Orden de compra	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.12. Equipamiento industrial de las cocinas: Cuartos fríos, Freezer, estufas, campanas y extractores.,	La industrialización de las cocinas busca aumentar la producción de alimentos de manera más eficiente, utilizando tecnologías y equipos que optimicen la preparación y distribución. Esto tiene un impacto directo en la capacidad operativa de la institución.	Objetivo 1: Industrializar las cocinas para aumentar la producción de alimentos de manera más eficiente Objetivo 2: Mejorar la eficiencia, capacidad y calidad de los comedores a través de la industrialización	El equipamiento adecuado de las cocinas industriales es fundamental para optimizar la preparación, conservación y almacenamiento de alimentos, mejorando la eficiencia, seguridad e higiene en la operación. La incorporación de utensilios de cocina, cuartos fríos, estufas, campanas y extractores asegura el cumplimiento de normas sanitarias, reduce el desperdicio de alimentos y facilita la manipulación de grandes cantidades de comida. Este equipamiento contribuye a un servicio alimentario más eficiente, seguro y de calidad, permitiendo atender a un mayor número de beneficiarios y garantizando la	Mejora en la calidad del servicio Reducción de costos operativos Mayor capacidad operativa Mejora en la seguridad alimentaria	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 85% de los proceso de Extractores, y materiales para Estufas.				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Tesorería Sección de Caja	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta de adjudicación e) Orden de Compra f) Factura/ Libramiento (solo para extractores)	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.		1.1.13. Asesoría estudio de factibilidad para la implementación de calderas de vapor versus marmitas de gas.	Adquirir e implementar equipos de climatización adecuados para las instalaciones de los comedores a nivel nacional, con el fin de garantizar un ambiente confortable, seguro y eficiente tanto para los comensales como para el personal operativo, optimizando los costos energéticos y operativos a largo plazo.	Objetivo 1: Evaluar la capacidad técnica y de producción de las calderas de vapor y marmitas de gas, comparando su rendimiento en términos de tiempo de cocción y volumen de alimentos procesados. Objetivo 2: Analizar los costos de inversión inicial, operación y mantenimiento de ambas alternativas, determinando cuál de los sistemas es más rentable a	El estudio de factibilidad para la implementación de calderas de vapor versus marmitas de gas tiene como objetivo evaluar cuál de las dos opciones es más adecuada para la institución en términos técnicos, económicos, operativos y ambientales. El análisis incluye la comparación de costos iniciales, operativos y de mantenimiento, la eficiencia energética y el impacto ambiental de cada sistema, así como la evaluación de su capacidad de producción, tiempos de cocción, adaptabilidad a las necesidades y escalabilidad a futuro. Además, se considera la capacitación del personal y los	Un análisis detallado que permita determinar cuál de los sistemas (calderas de vapor o marmitas de gas) ofrece los menores costos operativos, mantenimiento y mayor retorno de inversión a largo plazo. Recomendación sobre la opción más eficiente. Provisión de información clara y fundamentada que permita a la institución tomar una decisión informada sobre la implementación de calderas de vapor o marmitas de	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de los Convenios y Contratos				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico	Acuerdos y convenios elaborados	Proyecto pausado
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.14. Adquisición Computadoras y equipos y accesorios informáticos, así como los toner y tintas.	Adquirir computadoras para optimizar las actividades administrativas, operativas y educativas de la institución, garantizando equipos con especificaciones adecuadas que mejoren la productividad y eficiencia de los procesos internos y la calidad de los servicios ofrecidos.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades tecnológicas Objetivo 2:eleccionar proveedores confiables Objetivo 3: Adquirir las computadoras dentro del presupuesto establecido.	El proyecto, tiene como propósito la adquisición de computadoras para la actualización y renovación del equipo tecnológico, con el fin de facilitar el desarrollo de actividades laborales, académicas y administrativas en la institución. Esta adquisición está dirigida a mejorar la capacidad de procesamiento de la información, la seguridad de los datos y la interacción con plataformas tecnológicas. El proceso incluirá la selección de proveedores, especificaciones técnicas, presupuesto, adquisición, instalación y capacitación para su uso.	Identificar las necesidades de computadoras en las diferentes áreas de la institución para determinar el tipo y la cantidad de equipos a adquirir, según los requerimientos técnicos de cada departamento. Investigar y seleccionar proveedores que ofrezcan computadoras de calidad, con garantía y a un precio competitivo, asegurando que los equipos cumplan con los estándares necesarios para las actividades diarias	L.I	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 65% de la adquisición de toner y tintas(				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compra c) Acta simple de adjudicación d) Especificaciones técnicas e) Acta simple	

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.15. Gestión de Suministro y materiales de Oficina	Adquirir materiales de oficina necesarios para el funcionamiento eficiente de las diferentes áreas de la institución, garantizando que todos los departamentos cuenten con los suministros adecuados para realizar sus tareas diarias de manera óptima.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de materiales de oficina Objetivo 2: Controlar el consumo de materiales Objetivo 3: Realizar compras periódicas y planificadas	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición y suministro de materiales de oficina para todas las áreas de la institución, de manera que los empleados dispongan de los recursos necesarios para realizar sus actividades administrativas, operativas y de soporte de forma eficiente. Los materiales incluyen artículos de papelería, equipos de escritura, productos de archivo, material para impresión, material de tecnología (como cartuchos de tinta), y otros elementos básicos que faciliten las tareas diarias.	Identificar los materiales de oficina necesarios para cada área de la institución, considerando el volumen de trabajo, el tipo de actividades que se realizan y los consumos estimados. Implementar un sistema de control de inventarios para supervisar el uso de materiales, permitiendo un seguimiento adecuado y evitando el desabastecimiento o el exceso de productos. Establecer un calendario de compras	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 90% del proceso realizado				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Acta de adjudicación d) Orden de Compra e) Acta simple f) Ficha técnica g) Factura/ Libramiento	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.16. Adquisición de Desechables, fundas, de Cajas de Cartón, Adquisición de Toallas de Microfibra, y productos de limpieza	Garantizar la adquisición adecuada, oportuna y eficiente de desechables, cajas de cartón y toallas de microfibra, y productos de limpieza, para el correcto funcionamiento de CEED.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de desechables, cajas de cartón y toallas de microfibra Objetivo 2: Optimizar los costos de adquisición Objetivo 3: Fomentar el uso responsable de los materiales	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición de productos específicos para las actividades operativas y administrativas de la institución. Estos materiales son esenciales para garantizar el desarrollo eficiente de las actividades cotidianas, tanto en áreas operativas como en las oficinas.	Determinar las cantidades necesarias de cada producto para cubrir las necesidades operativas. Gestionar la compra de desechables, cajas de cartón y toallas de microfibra de manera eficiente, para mantener los comedores a nivel nacional abastecidos. Promover prácticas de eficiencia en el uso de los productos adquiridos para minimizar el desperdicio de materiales y recursos.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró el 79% de avance de la adquisición Fundas desechables y fundas timbradas Toallas de Microfibra Materiales de Limpieza				10/01/2025	30/09/2025	Dirección Financiera Departamento de Contabilidad	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha técnica d) Adjudicación e) Orden de compra (solo para adquisición de toallas de microfibra) f) Factura/ Libramiento (solo para toallas de microfibra y para artículos de limpieza)	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.17. Mantenimiento y servicio de Sistema	Garantizar la disponibilidad, operatividad y seguridad del sistema informático institucional mediante un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando que todos los componentes tecnológicos (hardware, software, redes) funcionen adecuadamente para el cumplimiento eficiente de las actividades diarias	Objetivo 1: Implementar un plan de mantenimiento preventivo Objetivo 2: Optimizar el rendimiento de los equipos y aplicaciones Objetivo 3: Fortalecer la seguridad del sistema	Este proyecto tiene como objetivo implementar un plan integral de mantenimiento y servicio para el sistema informático institucional. Se busca optimizar el funcionamiento de los equipos, asegurar la continuidad operativa de las aplicaciones y sistemas utilizados por los empleados, y garantizar la protección de la información. Esto se logrará mediante la realización de actividades periódicas de mantenimiento preventivo, el monitoreo continuo de los sistemas, y la atención oportuna de incidentes y fallos técnicos.	Establecer actividades periódicas para revisar y optimizar el estado de los sistemas informáticos, con el fin de prevenir fallos y mejorar el rendimiento de los equipos. Segura que los sistemas operativos, aplicaciones y redes estén funcionando de manera óptima, realizando actualizaciones y ajustes según sea necesario. Implementar medidas de seguridad para proteger la red institucional, los equipos y los datos de posibles	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 80% del avance del proceso en la compra de licencia de software Acrobat Pro Y mantenimiento de sistema de contabilidad				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compra c) Ficha técnica d) Acta de adjudicación e) Acta simple (solo para el mantenimiento del sistema de contabilidad) f) Factura/ Libramiento (solo para el mantenimiento del sistema de contabilidad)	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.18. Gestión de adquisición de Gomas Lubricantes, Baterías y Filtros para la Flotilla Vehicular	Asegurar la adquisición eficiente y oportuna de gomas lubricantes, baterías y filtros para mantener en óptimas condiciones la flotilla vehicular de la institución, garantizando su operatividad, seguridad y prolongando su vida útil.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de gomas lubricantes, baterías y filtro Objetivo 2: Asegurar la calidad de los productos adquiridos Objetivo 3: Garantizar la disponibilidad oportuna de los productos	Este proyecto tiene como objetivo la adquisición de gomas lubricantes, baterías y filtros, elementos clave para el mantenimiento adecuado de los vehículos institucionales. A través de una compra planificada y controlada, se busca mejorar el rendimiento de los vehículos, evitar fallos imprevistos y reducir los costos de mantenimiento correctivo.	Determinar la cantidad de gomas lubricantes, baterías y filtros requeridos para la flotilla vehicular, considerando el tipo de vehículos, su uso y el ciclo de vida de los componentes actuales. Verificar que las gomas lubricantes, baterías y filtros cumplan con los estándares de calidad y especificaciones requeridas para los vehículos de la flotilla. Asegurar que los repuestos estén disponibles en el momento en que se	L1	1.1	Porcentaje de avance	Nivel de avance de un 70% de la adquisición de neumáticos, Lubricantes, Baterías y Filtros.				10/01/2025	30/09/2025	Departamento de Recursos Humanos División de Beneficios y Compensaciones Laborales División y Registro de Control de Nomina	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Ficha Técnica d) Acta de adjudicación e) Acta simple (solo para lubricantes, baterías y filtros) f) Orden de compra (solo para lubricantes, baterías y filtros)	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.19 Adquisición de Piezas Eléctricas, Artículos de Plomería y Pintura para Mantenimiento Institucional	Garantizar la disponibilidad de piezas eléctricas, artículos de plomería y pintura necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones institucionales, asegurando la operatividad, seguridad y estética de los espacios.	Objetivo 1: Evaluar las diferentes necesidades de piezas eléctricas, artículos de plomería y pintura Objetivo 2: Optimizar los costos de adquisición Objetivo 3: Garantizar la disponibilidad oportuna de los productos	Este proyecto tiene como objetivo la adquisición de materiales y repuestos clave para el mantenimiento integral de las instalaciones de la institución. Se busca mejorar el estado general de las instalaciones a través de la compra de piezas eléctricas, artículos de plomería y pintura, asegurando que el equipo de mantenimiento pueda realizar reparaciones y renovaciones en tiempo y forma. La adquisición de estos productos permitirá prevenir fallas importantes en las instalaciones, atender problemas de	Realizar un diagnóstico de las instalaciones para determinar qué materiales y repuestos son necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo. Gestionar la compra de manera eficiente, aprovechando descuentos por volumen o condiciones especiales de pago, para ajustarse al presupuesto disponible. Asegurar que las piezas eléctricas, artículos de plomería y pintura estén disponibles cuando se necesiten para	L1	1.1	Porcentaje de avance	Nivel de avance de un 80% de la adquisición de pintura.				10/01/2025	30/09/2025	Dirección Administrativa Dirección de Inspección Departamento de Almacén de Alimentos División de Almacén y Suministro Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Publicación c) Orden de compra d) Ficha Técnica e) Acta de adjudicación f) Factura / Libramiento	

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.20. Servicios de Lavandería	Establecer un servicio de lavandería eficiente, de alta calidad y confiable para la institución, que garantice la limpieza y mantenimiento de las piezas textiles utilizados en las diversas actividades.	Objetivo 1: Definir el tipo de textiles a ser lavados Objetivo 2: Asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad Objetivo 3: Monitorear la satisfacción de los usuarios del servicio.	El servicio de lavandería es para reducir el tiempo y los costos operativos de limpieza de las piezas textiles que se utilizan, y que estén siempre en condiciones óptimas para su uso y cumpliendo con las normativas de higiene y seguridad	Establecer un inventario de textiles que necesitan ser lavados regularmente, como uniformes, sábanas, toallas, mantelería y ropa de cama. Supervisar el proceso de lavado para garantizar que se utilicen productos adecuados que no dañen los textiles y que se cumpla con las normativas de higiene y seguridad en el tratamiento de la ropa. Implementar un sistema de retroalimentación para evaluar la	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logrado el % del avance				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Planificación y Desarrollo Departamento de Comunicación División de Protocolo y Eventos	Los documentos de Proceso de compras Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pagos	Proyecto planificado para el 4to. Trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	ROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.21. Creación de Revista Institucional	Desarrollar y lanzar una revista institucional tanto digital como impresa, con contenido relevante y actualizado sobre los eventos, logros y actividades dentro de la institución, que sirva como una herramienta de comunicación interna y externa	Objetivo 1: Diseñar la estructura y formato de la revista Objetivo 2: Desarrollar los contenidos mas relevante de la institución Objetivo 3: Evaluar la recepción y éxito del proyecto	El contenido de la revista se centrará en temas relevantes para la institución, como avances en proyectos, historias de éxito, entrevistas con empleados destacados, novedades sobre la cultura organizacional, y análisis de eventos importantes dentro del ámbito institucional. Además, se incluirán temas que promuevan los valores, misión y visión de la institución, reforzando el compromiso con la comunidad y la transparencia. La revista se distribuirá impresa , y a través de canales digitales, como correo electrónico, página web institucional y	Definir el diseño editorial, la periodicidad (mensual, trimestral, etc.), y la distribución (impresa y digital). Recopilar noticias, entrevistas, reportajes y artículos relacionados con los eventos y actividades de la institución. Realizar encuestas y análisis de audiencia para evaluar la efectividad de la revista y realizar mejoras en futuras ediciones.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logrado el 25% en las calificaciones .				13-1-25		Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Comunicación levantamiento para los trabajos. Actas de reuniones de mesas Informe de Calificación del portal	Proyecto planificado para el 4to. Trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.22. Adquisición de Electrodomésticos, Bombas y Tinacos de Calidad para la Institución	Este proyecto tiene como objetivo garantizar que la institución cuente con los equipos necesarios para mejorar la funcionalidad, seguridad y confort de sus instalaciones, mediante la adquisición de electrodomésticos, bombas y tinacos de calidad. Con una planificación adecuada y una gestión eficiente de los recursos, se optimizará el uso de las instalaciones y se mejorarán las	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de electrodomésticos, bombas y tinacos Objetivo 2: Asegurar la eficiencia energética y el rendimiento de los equipos Objetivo 3: Optimizar los costos de adquisición	El proyecto tiene como propósito la adquisición de electrodomésticos, bombas y tinacos necesarios para optimizar los recursos institucionales, mejorar el ambiente de trabajo y asegurar el suministro adecuado de agua para el funcionamiento de las instalaciones. La adquisición de estos productos garantizará el cumplimiento de las necesidades operativas, de confort y de mantenimiento de la infraestructura institucional	Identificar las áreas que requieren electrodomésticos y determinar las especificaciones de bombas y tinacos según las necesidades del sistema hidráulico y operativo. Adquirir productos que cumplan con altos estándares de calidad, eficiencia energética y funcionamiento seguro, cumpliendo las normativas vigentes. Negociar precios y condiciones de pago con proveedores para obtener productos de calidad dentro del	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 85% de avance del Proceso de adquisición de licuadoras industriales y bomba de hidroneumático para agua				13-1-25	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Orden de compras c) Fichas técnicas d) Acta simple (solo para Adquisición de licuadoras y cafetera) e) Adjudicación f) Factura / Libramiento	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.23. Adquisición Equipos de Comunicación	Adquirir equipos de comunicación modernos y de alta calidad para mejorar la eficiencia en la transmisión de información dentro de la institución, optimizando la coordinación, la productividad y la seguridad en las operaciones diarias	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de comunicación de la institución Objetivo 2: Asegurar la calidad y compatibilidad de los equipos adquiridos	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición de equipos de comunicación, tanto para uso interno como externo, que permitan mejorar los canales de comunicación entre los diferentes departamentos y con proveedores, clientes o cualquier otra parte interesada. La implementación de equipos de comunicación adecuados es crucial para asegurar que las operaciones se desarrollen de manera fluida, sin retrasos ni errores derivados de fallas en la transmisión de información.	Analizar los requerimientos de comunicación de cada área para determinar el tipo de equipos necesarios (radio, teléfono, comunicador, etc.), y la cantidad apropiada. Garantizar que los equipos de comunicación sean de alta calidad y estén completamente compatibles con los sistemas existentes en la institución, para evitar incompatibilidades y fallas técnicas.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 75% de avance del Proceso de compra de equipos de comunicación				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento	Los documentos de Procesos de Compras a) Solicitud de compra b) Acta simple c) Acta de adjudicación d) especificaciones técnicas e) Orden de compra	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.24 Adquisición varias para control de personal	Adquirir equipos y herramientas tecnológicas adecuadas para mejorar el control, seguimiento y gestión del personal en la institución, optimizando los procesos de registro de asistencia, productividad y seguridad laboral	Objetivo 1: Evaluar la cantidad de control de personal necesaria Objetivo 2: Implementar un sistema de control de asistencia y productividad eficiente Objetivo 3: Garantizar la seguridad de los datos personales	El proyecto tiene como objetivo la adquisición de sistemas y herramientas tecnológicas que permitan llevar un control efectivo del personal, facilitando la gestión administrativa y mejorando la eficiencia operativa. Esto incluye la adquisición de equipos como sistemas de control de asistencia (relojes biométricos, tarjetas, software de gestión de personal), dispositivos para monitoreo de productividad y elementos necesarios para garantizar un ambiente laboral seguro y organizado.	Identificar las herramientas y equipos necesarios para la automatización y mejora de los procesos de control de personal, como la asistencia, el registro de horarios, el monitoreo de productividad y la seguridad. Adquirir sistemas de control de asistencia (biométricos, de tarjetas o de huellas dactilares), software para el seguimiento de horarios y productividad, y dispositivos que faciliten el monitoreo en tiempo real.	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un % de avance del Proceso				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones y Contrataciones Departamento de Recursos Humanos	Los documentos de Proceso de compras Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pagos	Proyecto pausado

Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED	PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONOCIMIENTO	1.8.1. Diagnóstico del Organigrama Institucional	A través de la actualización del organigrama, la institución busca optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la efectividad en la gestión. Este es un proceso de gestión del talento humano y de ajuste de la estructura para maximizar la productividad.	Objetivo 1: Identificar la efectividad de la estructura organizativa Objetivo 2: Evaluar la adaptabilidad del organigrama a la realidad de la institución Objetivo 3: Evaluar la estructura jerárquica y la distribución de roles Objetivo 4: Proponer recomendaciones para	consiste en un análisis detallado de la estructura organizativa de una institución para evaluar su efectividad, eficiencia y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad. Este diagnóstico busca identificar cómo están distribuidas las funciones, responsabilidades y líneas de comunicación dentro de la organización, y cómo estas interacciones impactan en el desempeño general. Se examinan los siguientes aspectos clave: la claridad en las jerarquías y roles, la adecuación de los departamentos y equipos de trabajo, la comunicación entre las distintas áreas, la toma de decisiones y la distribución de	Poder evaluar o identificar posibles superposiciones o áreas de responsabilidad poco definidas que puedan afectar la eficiencia y el desempeño de la institución. Garantiza que la estructura sea flexible y capaz de ajustarse rápidamente a nuevas demandas. Asegurar que la estructura organizativa respalde eficazmente los objetivos estratégicos y las	L1	1.8	Porcentaje de avance	Lograr un 25% de avance del Proceso				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Departamento de Recursos Humanos Departamento de Planificación y Desarrollo	Informe de Diagnostico del Organigrama de CEED Foto del Organigrama como debería quedar	
Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED	PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONOCIMIENTO	1.9.1 Actualización de la escala salarial y aplicación de incentivos aprobados por el MAP	Con el objetivo de ajustar las remuneraciones para garantizar una estructura salarial competitiva, justa y alineada con las necesidades de los empleados.	Objetivo 1: Actualizar la escala salarial del personal Objetivo 2: Asegurar el cumplimiento de las normativas salariales	Ajustar las remuneraciones del personal de acuerdo con los cambios económicos, las políticas gubernamentales y los estándares del mercado laboral, para garantizar que los salarios sean competitivos y justos, asegurando una compensación adecuada por el trabajo realizado y motivando a los empleados a mantener un desempeño óptimo	Mejora en la satisfacción y motivación del personal Reducción de la rotación de personal Aumento en el desempeño laboral Cumplimiento de las normativas y políticas salariales	L9	1.9	Porcentaje de avance	Lograr un % de avance del Proceso				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Departamento de Recursos Humanos Departamento de Planificación y Desarrollo	Solicitud al MAP, de la aprobación de la Escala Salarial Resolución de aprobación de la escala salarial	Proyecto pausado
Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.9.2. Adquisición de equipos de climatización para las instalaciones de los comedores a nivel nacional.	Adquirir e implementar equipos de climatización adecuados para las instalaciones de los comedores a nivel nacional, con el fin de garantizar un ambiente confortable, seguro y eficiente tanto para los comensales	Objetivo 1: Revisar los espacios que requieren climatización Objetivo 2: Garantizar el acondicionamiento de los espacios sin climatización	La adquisición e implementación de equipos de climatización adecuados para las instalaciones de los comedores a nivel nacional tiene como objetivo asegurar un ambiente confortable, seguro y eficiente tanto para los comensales como para el personal que trabaja en estas instalaciones. Esto implica la instalación de sistemas de aire acondicionado, ventilación y control de temperatura que mantengan un clima óptimo dentro de los comedores, regulando la temperatura y la humedad para garantizar la comodidad de los usuarios, además de prevenir la acumulación de calor o humedad excesiva	Identificar las herramientas y equipos necesarios para la climatización y mejora de los espacios para mejoría del desempeño de personal. Maximizar su capacidad, mejorando la seguridad y confort del espacio de trabajo y facilitando su desempeño	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 70% de avance del Proceso				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Los documentos de Procesos de Compras. a) Solicitud Compra b) Orden de compra c) Fichas Técnicas d) Adjudicación e) factura / Libramiento	
Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.9.3. Asesoría en organización, sistematización y climatización de almacén central	Optimizar la gestión y organización del almacén para mejorar la eficiencia operativa, reducir tiempos de acceso a productos, minimizar errores en inventarios y aumentar la satisfacción del cliente mediante la implementación de procesos más ágiles y un uso más eficiente del espacio disponible.	Objetivo 1: Reorganizar el espacio del almacén Objetivo 2: Implementar un sistema de gestión de inventarios Objetivo 3: Mejorar la comunicación y coordinación interna	Mejorar la eficiencia operativa y optimizar el flujo de trabajo dentro del almacén, con la implementación de procesos más ágiles que reduzcan los tiempos de acceso a los productos, minimicen errores en los inventarios y aprovechen al máximo el espacio disponible, para reorganizar y clasificar los productos de manera más eficiente, implementar tecnología adecuada para el control y seguimiento de inventarios.	Maximizar su capacidad, mejorando la disposición de productos y facilitando un acceso rápido y eficiente a los artículos más solicitados. Reducir los errores de inventario y asegurar un control más preciso y actualizado de las existencias, minimizando pérdidas o desabastecimientos. Lograr una correcta comunicación entre el almacén, el departamento de ventas y los equipos de distribución	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un % de avance				10/01/2025	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Documentos de firmas y convenios	No fue posible realizar el proceso
Instalación de un sistema tecnológico para la automatización del sistema de información de la institución a nivel nacional.	PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONOCIMIENTO	1.10.1. Análisis de la sistematización de los macro procesos institucionales. A través de la sistematización, se busca reducir los tiempos y costos operativos	A través de la sistematización, se busca reducir los tiempos y costos operativos, mejorar la calidad y transparencia de los procesos, y facilitar la toma de decisiones. Todo esto depende de conocimientos específicos en gestión de procesos y en el uso de herramientas tecnológicas.	Objetivo 1: Identificar y mapear los macro procesos clave Objetivo 2: Evaluar las herramientas tecnológicas disponibles Objetivo 3: Desarrollar e implementar un plan de sistematización	El análisis de la sistematización de los macro procesos institucionales tiene como objetivo evaluar y optimizar los procesos clave dentro de la organización mediante la implementación de tecnologías y soluciones automatizadas, a través de la sistematización, se busca reducir significativamente los tiempos y costos operativos, mejorando la eficiencia en la ejecución de tareas, la precisión en la toma de decisiones y la velocidad en la respuesta a las necesidades internas y externas. Este análisis incluye la identificación de procesos repetitivos y manuales que pueden ser automatizados.	Dentro de la institución, analizando sus flujos actuales para detectar áreas de mejora y posibles procesos que pueden ser automatizados o simplificados. Herramientas que puedan ser implementadas para optimizar los procesos, con el fin de reducir los tiempos de ejecución, mejorar la precisión y disminuir los costos operativos. Asegurando la integración de sistemas tecnológicos que permitan	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 25% de avance				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Tecnología	Los documentos de Proceso de compras Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pagos	Proyecto pausado

Instalación de un sistema tecnológico para la automatización del sistema de información de la institución a nivel nacional.	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.10.2. Asesoría en desarrollo de software interconectado para los comedores económicos.	Brindar asesoría en el desarrollo de un software interconectado para los Comedores Económicos, con el fin de optimizar la gestión y coordinación de recursos, mejorando la eficiencia en la entrega de alimentos y el seguimiento de las operaciones a nivel nacional.	Objetivo 1: Desarrollar un sistema centralizado Objetivo 2: Optimizar la gestión de inventarios y recursos Objetivo 3: Implementar un sistema de reportes y análisis de datos	Proporcionar una solución tecnológica integral que facilite la gestión de los procesos operativos y logísticos de la institución. Este sistema permitirá integrar diversas áreas, como la administración de recursos, la distribución de alimentos y el monitoreo de la atención a las personas beneficiarias.	Permita la integración de la información de todos los comedores económicos, facilitando el seguimiento y control de las operaciones en tiempo real. Proporcione información detallada sobre el desempeño, la distribución y el impacto de los comedores económicos, facilitando la toma de decisiones estratégicas. Con la implementación de este software, se busca mejorar la	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un % de avance				10/01/2025	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Comunicación División de Protocolo y Eventos	Informe de asesoría	No fue posible realizar el proceso
Elaboración del plan de emergencias y seguridad institucional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.11.1. Proyecto de prevención de desastres en zonas vulnerables a los efectos climáticos: Plan de acción rápida.	El plan de acción rápida también puede involucrar el desarrollo de procedimientos, protocolos y sistemas de comunicación específicos para situaciones de emergencia. Esto hace que el proyecto no solo se base en los recursos materiales, sino también en el conocimiento y las capacidades organizativas necesarias para responder ante desastres.	Objetivo 1: Desarrollar y establecer procedimientos y protocolos claros Objetivo 2: Asegurar la disponibilidad y accesibilidad de los recursos necesarios Objetivo 3: Evaluar y monitorear la efectividad del plan de acción rápida	Es una estrategia diseñada para abordar de manera eficiente y efectiva situaciones de emergencia, asegurando una respuesta inmediata y coordinada ante desastres o crisis. Este plan no solo se centra en la disposición de recursos materiales, sino también en el desarrollo de procedimientos, protocolos y sistemas de comunicación específicos para garantizar una respuesta organizada y sin demoras. A través de la capacitación del personal y la integración de capacidades organizativas, el proyecto busca fortalecer la habilidad de la institución para movilizar rápidamente los recursos disponibles, tomar decisiones	Dar respuesta ante emergencias, asegurando que cada miembro del equipo conozca su rol y las acciones a seguir en situaciones de crisis Enfrentar emergencias, manteniendo un inventario actualizado y un plan logístico para su distribución inmediata. Mediante simulacros y análisis post-emergencia, con el fin de identificar áreas de mejora y ajustar los procedimientos y protocolos según las lecciones aprendidas	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del Proceso				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones	Manual de Protocolo de emergencias	
Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.12.1. Implementación de proyecto piloto sobre capacitación en procesos de compras	Este proyecto está orientado a mejorar los procesos de compras dentro del marco de la Ley de Regiones Únicas de Planificación, lo que implica rediseñar o optimizar cómo se gestionan las adquisiciones dirigidas a cooperativas rurales. La implementación de un proyecto piloto busca probar nuevas formas de gestión y organización, lo que tiene que ver con la mejora de procesos dentro de una	Objetivo 1: Rediseñar y optimizar los procesos de compras Objetivo 2: Desarrollar un sistema de gestión de compras transparente y eficiente. Objetivo 3: Monitorear y evaluar los resultados del proyecto piloto	Este proyecto está orientado a mejorar los procesos de compras dentro del marco de la Ley de Regiones Únicas de Planificación, con el objetivo de optimizar cómo se gestionan las adquisiciones destinadas a cooperativas rurales. La iniciativa implica rediseñar y optimizar los procesos actuales de compras, enfocándose en la transparencia, eficiencia y alineación con las normativas legales vigentes. A través de la implementación de un proyecto piloto, se probarán nuevas formas de gestión y organización en la cadena de adquisiciones	Asegurando que estén alineados con los lineamientos establecidos por la Ley de Regiones Únicas de Planificación. Facilite la toma de decisiones, garantice la transparencia en los procesos y mejore la planificación de los recursos en las cooperativas rurales. Identificar áreas de mejora y ajustar los procesos antes de su implementación a gran escala, optimizando la estructura	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance				13-1-25	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa División Evaluación del Desempeño y Capacitación Departamento de Compras y Contrataciones	Plan de capacitación de formación Listas de participación	
Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicas-Profesional y liderazgo.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.13.1 Actualización de los conocimientos técnicos del Comité de Compras.	fortalecer las competencias y habilidades del comité mediante la capacitación continua en áreas clave relacionadas con la gestión de compras, como procedimientos, normativas, nuevas tecnologías,	Objetivo 1: Actualizar los conocimientos sobre procesos y procedimientos de compras Objetivo 2: Fortalecer la capacidad de análisis y toma de decisiones Objetivo 3: Promover la actualización sobre gestión de riesgos en compras:	Busca proporcionar a los miembros del comité las herramientas y habilidades más actuales para mejorar su desempeño en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Esto implica la capacitación continua en aspectos clave como la normativa vigente, mejores prácticas en gestión de compras, nuevas tecnologías y tendencias del mercado, así como técnicas avanzadas de negociación y evaluación de proveedores. Además, se enfoca en mejorar la capacidad del comité para tomar decisiones informadas y eficientes, optimizando el uso de los recursos disponibles y garantizando transparencia.	Realizar capacitación sobre las mejores prácticas, técnicas de gestión y los procedimientos más eficientes en el proceso de compras, con el objetivo de garantizar un manejo ágil y transparente de los recursos. Que el Comité adquiera habilidades para realizar evaluaciones más detalladas y objetivas de las ofertas y propuestas de los proveedores, mejorando la capacidad de tomar decisiones informadas que benefician a la	L1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 25% de avance del Proceso				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales	Convocatoria de cursos /talleres de Compras y contrataciones	
Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicas-Profesional y liderazgo.	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.13.2. Diseño y difusión nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2028.	trazar una hoja de ruta clara y detallada para el desarrollo y crecimiento de la institución en los próximos años. Este proceso incluye la definición de metas, objetivos y estrategias alineadas con la misión, visión y valores de la organización, considerando los desafíos y oportunidades del entorno, asegurando un crecimiento sostenido y la consecución de los objetivos a largo plazo	Objetivo 1: Definir las metas y estrategias clave del plan Objetivo 2: Realizar un análisis situacional para fundamentar el plan Objetivo 3: Promover la participación de todos los niveles en el diseño del plan:	Establecer una visión clara y un conjunto de directrices para el futuro desarrollo de la institución, identificando las prioridades, metas y estrategias clave para los próximos años.	Lograr de manera clara las metas a alcanzar y las estrategias necesarias para su logro, alineadas con la misión y visión institucional, tomando en cuenta las necesidades internas y las tendencias del entorno. Conseguir un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la institución, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA), para asegurar que el nuevo plan esté basado en datos reales y relevantes. Que los principales	L1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 25 % de avance del Proceso				10/01/2025	30/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales	Correos electrónicos Reuniones con el Gabinete	Proyecto pausado

EJE ESTRATEGICO 02: SERVICIOS DE ALIMENTARIOS A USUARIOS																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del
							Línea	No.	Indicador		0	25	50					
							Estratégica	Objet			a	a	a					
Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.1. Distribución de raciones cocidas en los Comedores a nivel nacional	Garantizar la distribución eficiente y oportuna de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional, asegurando el acceso a alimentos nutritivos y adecuados para las poblaciones vulnerables, contribuyendo a la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional.	Objetivo 1: Asegurar la cobertura territorial Objetivo 2: Optimizar la logística de distribución Objetivo 3: Promover la sostenibilidad en la distribución de alimentos	La distribución de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional tiene como finalidad ofrecer una respuesta efectiva ante las necesidades alimentarias de sectores de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Este proceso incluye la planificación, preparación, transporte y entrega de alimentos cocidos en diversas regiones, priorizando a niños, personas de la tercera edad, y comunidades en situaciones de emergencia o pobreza extrema. A través de un sistema organizado, se	Establecer y mantener una red de distribución eficiente que garantice la llegada de las raciones cocidas a todos los comedores en áreas rurales, urbanas y zonas de difícil acceso. Mejorar los procesos de transporte y entrega de las raciones cocidas, reduciendo tiempos de entrega y minimizando pérdidas de alimentos. Desarrollar estrategias que optimicen el uso de recursos y minimicen el desperdicio, buscando	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 75% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre.				10/01/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Inspección Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Asuntos Sociales Departamento de Almacén de Alimentos	Informe de entrega de raciones cocidas en el trimestre Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Especificaciones Técnica c) Publicación d) Reporte de alimentos cocidos entregados e) Adjudicación f) acta de aprobación	
	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.2. Proyecto el Gobierno contigo	El programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en barrios del Gran Santo Domingo, CEED realizar la entrega de raciones crudas	Objetivo 1: Garantizar que las raciones sean suficientes para cubrir Objetivo 2: Entregar raciones crudas de alimentos en las zonas designadas ,a familias en situación de pobreza. Objetivo 3: Mejorar la cobertura y eficiencia de la distribución de ayudas alimentarias a través de un sistema de logística	Programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada por el gobierno con el objetivo de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en los barrios del Gran Santo Domingo. Este programa tiene como misión brindar un apoyo directo a las familias más vulnerables mediante la entrega de raciones crudas de alimentos, garantizando que las necesidades básicas de alimentación de la población sean cubiertas de manera eficiente y transparente.	Lograr a la contribución en las mejorar la comunicación entre los gobiernos locales, regionales o nacionales y los ciudadanos, asegurando que estos últimos tengan acceso directo a servicios alimentarios esenciales. La entrega de raciones crudas debe asegurar que cada familia reciba una cantidad adecuada de alimentos que cubra sus necesidades nutricionales. Lograr la entrega mensual de 50,000 mil raciones crudas, a un costo	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada en 50%				10/01/2025	12/29/25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Cocina Móvil Departamento de Almacén de Alimentos	Convocatoria Fotos	
	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	2.1.2. Ampliación del acceso a los servicios de los Comedores Económicos.	Ampliar la cobertura de los servicios de alimentación a más personas, lo que implica mejorar la distribución de los recursos, la infraestructura y los procesos operativos para atender una mayor demanda. Se refiere a una gestión de servicios ya que se está buscando optimizar la forma en que estos servicios se ofrecen y distribuyen a la	Objetivo 1: Expandir la red de comedores económicos Objetivo 2: Optimizar los procesos logísticos y de distribución de alimentos Objetivo 3: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación	La ampliación de la cobertura de los servicios de alimentación tiene como objetivo llegar a un mayor número de personas, especialmente a aquellas en situación de vulnerabilidad, garantizando que reciban una alimentación adecuada y oportuna. Para lograrlo, es necesario mejorar la distribución de los recursos, optimizando el uso de insumos, personal y equipos disponibles. Además, se deben fortalecer tanto la infraestructura como los procesos operativos que permiten la entrega eficiente de estos servicios.	Ubicar comedores en áreas geográficas con alta demanda de servicios alimentarios, garantizando un acceso más amplio a las poblaciones vulnerables. Garantizando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y que los servicios de alimentación lleguen a los beneficiarios de manera oportuna y sin interrupciones. medir el impacto de la ampliación en la cobertura de los servicios,	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Se logro el 50% de lo planificado con la apertura de 9 nuevos comedores productores, Bani y Escuela P. Hatillo, Guachapita, Peralvillo, Tábara Arriba, Jimani, La descubierta, Santana de Tamayo, Las				10/01/2025	12/29/25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Asuntos Sociales Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Almacén de Alimentos	Contrato de alquiler comedor de Bani, Las Charcas de Azua, Santana de Tamayo, La Descubierta, Jimani, Tabara Arriba, Peralvillo, Guachupita Producción comedores Bani y Escuela P. Hatillo, Las Charcas de Azua, Santana de Tamayo, La Descubierta, Jimani, Tabara Arriba, Peralvillo, Guachupita.	
Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.2. Proyecto el Gobierno contigo	El programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en barrios del Gran Santo Domingo, CEED realizar la entrega de raciones crudas	Objetivo 1: Garantizar que las raciones sean suficientes para cubrir Objetivo 2: Entregar raciones crudas de alimentos en las zonas designadas ,a familias en situación de pobreza. Objetivo 3: Mejorar la cobertura y eficiencia de la distribución de ayudas alimentarias a través de un sistema de logística	Programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada por el gobierno con el objetivo de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en los barrios del Gran Santo Domingo. Este programa tiene como misión brindar un apoyo directo a las familias más vulnerables mediante la entrega de raciones crudas de alimentos, garantizando que las necesidades básicas de alimentación de la población sean cubiertas de manera eficiente y transparente.	Lograr a la contribución en las mejorar la comunicación entre los gobiernos locales, regionales o nacionales y los ciudadanos, asegurando que estos últimos tengan acceso directo a servicios alimentarios esenciales. La entrega de raciones crudas debe asegurar que cada familia reciba una cantidad adecuada de alimentos que cubra sus necesidades nutricionales. Lograr la entrega mensual de 50,000 mil raciones crudas, a un costo	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 50% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre.				10-1-25	30-12-25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Comedores Económicos a Nivel Nacional Departamento de Almacén de Alimentos	Cronograma / comunicación rutas Relación con la cantidad de raciones crudas entregadas	

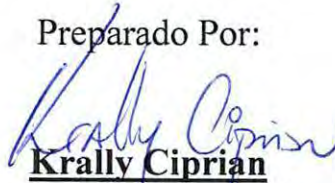
Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	2.1.3. Ampliación del acceso a los servicios de los Comedores Económicos.	Ampliar la cobertura de los servicios de alimentación a más personas, lo que implica mejorar la distribución de los recursos, la infraestructura y los procesos operativos para atender una mayor demanda. Se refiere a una gestión de servicios ya que se está buscando optimizar la forma en que estos servicios se ofrecen y distribuyen a la	Objetivo 1: Expandir la red de comedores económicos Objetivo 2: Optimizar los procesos logísticos y de distribución de alimentos Objetivo 3: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación	La ampliación de la cobertura de los servicios de alimentación tiene como objetivo llegar a un mayor número de personas, especialmente a aquellas en situación de vulnerabilidad, garantizando que reciban una alimentación adecuada y oportuna. Para lograrlo, es necesario mejorar la distribución de los recursos, optimizando el uso de insumos, personal y equipos disponibles. Además, se deben fortalecer tanto la infraestructura como los procesos operativos que permiten la entrega eficiente de estos servicios.	Ubicar comedores en áreas geográficas con alta demanda de servicios alimentarios, garantizando un acceso más amplio a las poblaciones vulnerables. Garantizando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y que los servicios de alimentación lleguen a los beneficiarios de manera oportuna y sin interrupciones. medir el impacto de la ampliación en la cobertura de los servicios,	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 75% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privados de libertad para el trimestre.				8-1-25	30-12-25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Contabilidad	Proyecto HAMBRE CERO Fotos de campaña, entrega de raciones cocidas y crudas en los diferentes sectores	
	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	2.5.1. Acondicionamiento y restauración de comedores a nivel nacional	La remodelación y habilitación de los comedores permite mejorar la capacidad operativa de estos espacios, ya sea incrementando la capacidad de servicio o adecuando las instalaciones	Objetivo 1: Renovar y acondicionar las infraestructuras de los comedores Objetivo 2: Restaurar o reemplazar equipos obsoletos y deteriorados Objetivo 3: Optimizar el diseño y la distribución de los espacios	Mejorar y actualizar las infraestructuras físicas y operativas de los comedores destinados a la atención de las comunidades, garantizando que los espacios sean adecuados, seguros y funcionales para el servicio alimentario. Este proceso implica la renovación de instalaciones como cocinas, comedores, y áreas de almacenamiento, asegurando que cumplan con las normativas de seguridad alimentaria y salud. Además, se contempla la restauración de equipamientos obsoletos o dañados, con el fin de optimizar la	Mejorando las condiciones físicas de los espacios, como cocinas, áreas de almacenamiento y comedores, para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia operativa. Garantizar que las herramientas y maquinaria utilizadas en la preparación y distribución de alimentos sean modernas, eficientes y seguras. dentro de los comedores para mejorar el flujo de trabajo, la	L..2	2.5	Porcentaje de avance	Nivel de avance de 75% del avance de adecuación de los comedores de comedor de el cercado (San Juan)				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Compras Generales Departamento de Servicios Generales Departamento de Planificación y Desarrollo	Documentos del proceso de compras a) Especificaciones Generales de la adecuación del comedor de El Cercado (Prov. San Juan), Haina (San Cristobal), Oviedo (Pedernales), La gualliga (Sto. Dgo. Este) b) Propuesta de proyectos. c) Acta de aprobación d) Adjudicación	

EJE ESTRATEGICO 03: EDUCACION ALIMENTARIA																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvió del
							Línea Estraté	No. Objetiv	Indicador		0 a	25 a	50 a					
Programa de Educación Nutricional y Alimentaria	PROYECTO S DE CAPITAL HUMANO	3.1.1.Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales	Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación en redes sociales que promueva la importancia de la nutrición adecuada y el consumo de alimentos saludables, con el fin de mejorar los hábitos alimenticios y el bienestar de la audiencia.	Objetivo 1: Crear contenido educativo sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables, adaptado a las necesidades e intereses de la audiencia en las redes sociales, televisión y programa radial esperanza Objetivo 2 :Fomentar la interacción de los seguidores mediante actividades como encuestas, desafíos de recetas	El proyecto consiste en el diseño de una campaña de comunicación enfocada en la nutrición y los alimentos saludables y las principales informaciones de los servicios ofrecidos por la institución, dirigida a promover hábitos alimenticios	Lograr que más personas comprendan los beneficios de una sana alimentación saludables.	L.3	3.1	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada del 75% sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales				01/04/2025	30/09/2025	Departamento de Comunicaciones Dirección de Procesamiento de Alimentos	Campañas realizadas en las redes sociales Fotos	

E.I.E. ESTRATEGICO 04: MEDIO AMBIENTE																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Especificos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del
							Línea Estratégica	No. Objetivo	Indicador		0 a	25 a	50 a					
Implementación del plan de puntos Limpios en todos los Comedores a Nivel Nacional		4.1.1. Alianzas con recicladoras locales: Establecer acuerdos con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar que los materiales sean tratados adecuadamente.	Establecer alianzas estratégicas con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables, con el fin de asegurar la correcta gestión, tratamiento y reciclaje de materiales, promoviendo la sostenibilidad ambiental y la eficiencia en la gestión de residuos	Objetivo 1: Identificar y seleccionar empresas recicladoras locales especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables. Objetivo 2: Establecer acuerdos de colaboración con empresas recicladoras.	Realizar acuerdos con empresas de recolección y tratamiento de residuos reciclables. A través de estas alianzas, se garantizará que los materiales reciclables generados por la campaña o las	Asegurar la correcta gestión y disposición de los materiales reciclables generados por las actividades de la campaña Cumpla con las normativas ambientales y se maximice la tasa de reciclaje.	L.4	4.1	Porcentaje de avance	Realización de la actividad				01/04/2025	30/09/2025	Las Direcciones Los Departamentos Las Divisiones Las Secciones	Listado de Reuniones Acuerdo de Alianza Fotos	Este proyecto o no se pudo realizar
	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	4.1.2. Realización de operativos de limpieza de playas o ríos o reforestación	Promover la conservación del medio ambiente mediante la organización y ejecución de operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, con el fin de mejorar la calidad del ecosistema, reducir la contaminación y fomentar la conciencia ecológica en la comunidad	Objetivo 1: Realizar operativos de limpieza en playas y ríos Objetivo 2: Reforestar áreas afectadas por la deforestación Objetivo 3: Colaborar con instituciones públicas y privadas	Realizar operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, tiene como propósito principal contribuir a la protección y restauración del medio ambiente. Estas	Contribuir a la eliminación de los residuos sólidos, que afectan la fauna y flora acuática y costera. Lograr tener programas de reforestación en zonas degradadas o deforestadas.	L.4	4.2	Porcentaje de avance	Cantidad de personal en la actividades realizadas,				01/10/2025	29-12-25	Departamento de Recursos Humanos División Evaluación del Desempeño y Capacitación Departamento de Planificación	Actividad realizada de limpieza de playa, río o reforestación	Proyecto o planificado para el cuarto trimestre

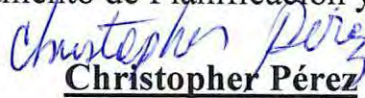
Departamento de Planificación y Desarrollo

Preparado Por:


Krally Ciprian

Auxiliar Administrativo

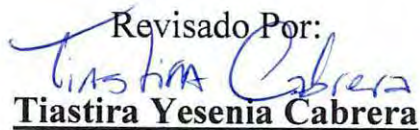
Departamento de Planificación y Desarrollo


Christopher Pérez

Analista

Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado Por:


Tiasira Yesenia Cabrera

Abogada

Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprobado Por:



Lic. Marino Pérez Báez

Encargado

Departamento de Planificación y Desarrollo



Santo Domingo, 01 de octubre 2025