



**COMEDORES
ECONÓMICOS**
DEL ESTADO DOMINICANO

Plan Operativo Anual 2025

Departamento de Planificación y Desarrollo

03-07-2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Comedores Económicos del Estado Dominicano

DPD/CI/59/2025

02 de julio de 2025

Al : **Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez**
Director General



Asunto : *Solicitud de aprobación, Plan Operativo Anual (POA) 2025.*

Cortésmente, le referimos el segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2025 (POA), para fines de su aprobación, en el cual quedan plasmadas las acciones que serán ejecutadas en el presente año, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas establecidas a la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como también los planes de acción de cada Dirección, Departamento, División y Sección.

Sin otro particular, se despide,



Lic. Marino Pérez Báez

Encargado, Departamento de Planificación y Desarrollo



FILOSOFIA INSTITUCIONAL

Comedores Económicos del Estado Dominicano es una institución que asiste y ofrece sus servicios a los sectores más vulnerables del país, proporcionándoles alimentos crudos y cocidos.



a. **Misión**

Distribuir alimentos crudos y cocidos, con los más altos estándares de calidad, a precios asequibles y/o donados a la población.



b. **Visión**

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana en desarrollar programas de alimentación y nutrición, en beneficio de la población, promoviendo que los mismos se apliquen de forma digna, equitativa y transparente.



c. **Valor**

- Equidad
- Transparencia
- Respeto
- Eficiencia
- Trabajo en equipo



COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED) ha definido su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025, dando inicio a nuestro quinto año de ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, el cual apunta a fortalecer y realizar una gestión administrativa efectiva y eficiente.

El presente documento tiene por objetivo plasmar los programas y proyectos que serán ejecutados durante el año 2025, así como también dar cumplimiento a las metas establecidas, la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como planes de acción e iniciativas departamentales.

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

El Plan Estratégico Institucional 2025-2028, tiene definido los lineamientos y objetivos vinculados a cada eje de la institución, alineados a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END).

EL ESTRATEGICO: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo del PEI	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Indicador Específico	El Proceso cumple con RfE4 (EID 2025-2026)		Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Eficiencia Segundo Trimestre 2025			Inicio	Fin	Responsable	Nota Verificación	Medio del logro del cumplimiento del Objetivo	
						Línea Estratégica	Nº Objetivo del PEI		Indicador	0	25%						50%
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.1 Firma de convenio para la implementación del sector de la protección social	La firma de convenio implica acciones entre diversas instituciones, entidades o actores para cumplir con el objetivo y generar resultados. Es importante tener un convenio claro que especifique los roles, responsabilidades y recursos de cada una de las partes involucradas. El convenio debe ser claro, específico y tener un alcance que cubra todos los aspectos del proceso y la gestión de datos que con la adquisición de bases de datos.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de bases de datos. Objetivo 2: Realizar una evaluación de impacto al final de los convenios firmados para medir los resultados y la eficiencia en la gestión de datos. Objetivo 3: Garantizar el acceso oportuno a la información de los convenios de interoperabilidad.	Se redactó un convenio firmado entre diferentes partes con el fin de establecer un convenio objetivo. El convenio debe ser claro, específico y tener un alcance que cubra todos los aspectos del proceso y la gestión de datos que con la adquisición de bases de datos. El convenio debe ser claro, específico y tener un alcance que cubra todos los aspectos del proceso y la gestión de datos que con la adquisición de bases de datos. El convenio debe ser claro, específico y tener un alcance que cubra todos los aspectos del proceso y la gestión de datos que con la adquisición de bases de datos.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 100% de avance planificado para el trimestre	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Firma de convenio a) Dirección General (DGC) y la Dirección de Gestión (DGE) y los Comités Económicos (CEED) del Estado Dominicano (CEED) b) Firma Técnica c) Acta simple (aprobación de ficha técnica) d) Acta de adjudicación e) Parte el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y los Comités Económicos del Estado Dominicano (CEED)	No se pudo realizar el proceso
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.2 Fortalecimiento de la cultura organizacional (logos uniformes, banderas, botas, botas)	Fortalecer la identidad corporativa, mejorar la imagen profesional y generar una atmósfera visual en las actividades	Objetivo 1: Reducir los tiempos de respuesta profesional y los costos de la organización. Objetivo 2: Reducir y optimizar la imagen profesional de los CEED	Se trabajó en fortalecer los diferentes temas que definen la identidad y los valores de la organización. Se realizaron reuniones técnicas que aseguraron que todos los departamentos de la organización tengan una misma imagen visual.	Fortalecimiento de la cultura organizacional	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 48% de avance del proceso de compra de botas y botas	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Firma de convenio a) Dirección General (DGC) y la Dirección de Gestión (DGE) y los Comités Económicos (CEED) del Estado Dominicano (CEED) b) Firma Técnica c) Acta simple (aprobación de ficha técnica) d) Acta de adjudicación e) Parte el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y los Comités Económicos del Estado Dominicano (CEED)	Proyecto planificado para el 3er Trimestre
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.3 Establecimiento de las acciones de los comités de gestión a nivel nacional	Establecer un sistema de monitoreo, la capacidad de respuesta y la calidad del servicio en los comités de gestión a nivel nacional	Objetivo 1: Mejorar la infraestructura de los comités de gestión. Objetivo 2: Reducir la cantidad de quejas de los comités de gestión.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la calidad del servicio Cumplimiento total de eventos sanitarios y de seguridad alimentaria	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.4 Adquisición de combustible (Gasolina, Diesel, Gas Licuado de Petróleo) para las operaciones de la flota vehicular y la gestión de los comités de gestión a nivel nacional.	Garantizar la disponibilidad oportuna y oportuna de combustible (gasolina, gasoil, gas licuado de petróleo) para el adecuado funcionamiento de la flota vehicular y la gestión de los comités de gestión a nivel nacional.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de combustible. Objetivo 2: Optimizar la gestión de combustible. Objetivo 3: Mantener y evaluar el desempeño de los comités de gestión.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.5 Continuidad de Publicidad para los procesos de compra	Garantizar la continuidad y transparencia de los procesos de compra a través de la contratación de espacios publicitarios en diferentes medios (prensa, radio, televisión, etc.) para garantizar la continuidad de los procesos de compra.	Objetivo 1: Continuar con la normativa de los procesos de compra. Objetivo 2: Continuar con la normativa de los procesos de compra. Objetivo 3: Continuar con la normativa de los procesos de compra.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.6 Descripción de flujogramas, tiempos de respuesta y estándares de calidad (CEED, etc.)	Definir los flujogramas, tiempos de respuesta y estándares de calidad (CEED, etc.) para los procesos de compra.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de flujogramas. Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de tiempos de respuesta. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de estándares de calidad.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.7 Proceso de implementación de los Comités Económicos (CEED) en los Comités de Gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Garantizar la implementación de los Comités Económicos (CEED) en los Comités de Gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de Comités Económicos (CEED). Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de Comités de Gestión de los CEED. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de Comités de Gestión de los CEED.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.8 Ampliación de la capacidad logística de los comités de gestión.	Ampliar la capacidad logística de los comités de gestión para garantizar la continuidad de los procesos de compra.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de capacidad logística. Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de capacidad logística. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de capacidad logística.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.9 Equipamiento del personal de gestión, incluyendo unidades (CEED)	Proveer el equipamiento necesario y adecuado para el personal de gestión, tanto a nivel nacional como regional.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de equipamiento. Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de equipamiento. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de equipamiento.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.10 Equipamiento de los Comités Económicos (CEED) en los Comités de Gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Garantizar el equipamiento necesario y adecuado para los Comités Económicos (CEED) en los Comités de Gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de Comités Económicos (CEED). Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de Comités de Gestión de los CEED. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de Comités de Gestión de los CEED.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión eficiente y transparente para el cumplimiento en la gestión institucional.	1.1.11 Equipamiento de los comités de gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Garantizar el equipamiento necesario y adecuado para los comités de gestión de los CEED, al asegurar el cumplimiento de la normativa legal y organizacional.	Objetivo 1: Reducir el número de casos de reclamos de comités de gestión de los CEED. Objetivo 2: Reducir el número de casos de reclamos de comités de gestión de los CEED. Objetivo 3: Reducir el número de casos de reclamos de comités de gestión de los CEED.	Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio. Se garantiza que todas las acciones de los comités de gestión estén alineadas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.	Mejora en la eficiencia en la gestión operativa y los procesos de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 50% de avance del proceso	0	25%	50%	10/01/2025	30/06/2025	Director General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos del Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Ficha Técnica c) Acta de adjudicación d) Acta de adjudicación	

EJE ESTRATEGICO 02: SERVICIOS DE ALIMENTARIOS A USUARIOS

Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Resultados esperados	El Proyecto Contribuye con PEI-CED 2025-2028			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Inicio	Fin	Responsables	Medios Verificación	Medio de el cumplimiento
							Linea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador		0	1	2					
Plan de operación de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.1. Distribución de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional	Garantizar la distribución eficiente y oportuna de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional, asegurado el acceso a alimentos nutritivos y adecuados contribuyendo a la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional.	Objetivo 1: Adquirir la cobertura territorial Objetivo 2: Optimizar la logística de distribución Objetivo 3: Promover la sostenibilidad en la distribución de alimentos	La distribución de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional tiene como finalidad ofrecer una respuesta efectiva ante las necesidades alimentarias de sectores de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Este proceso incluye la planificación, preparación, transporte y entrega de alimentos cocidos en diversas regiones, considerando a niños, personas de la tercera edad, y comunidades en situaciones de emergencia o pobreza extrema. A través de un sistema organizado, se busca no solo mitigar el hambre, sino también promover una nutrición balanceada que favorezca el desarrollo y bienestar de las personas.	Trabajar y mantener una red de distribución eficiente que garantice la llegada de las raciones cocidas a todos los comedores en áreas rurales, urbanas y zonas de difícil acceso. Mejorar los procesos de transporte y entrega de las raciones cocidas, reduciendo tiempos de entrega y minimizando pérdidas de alimentos. Desarrollar estrategias que optimicen el uso de recursos y minimicen el desperdicio, buscando la sostenibilidad ambiental como coexistencia en el proceso de distribución.	1.2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 50% de la distribución de raciones cocidas en los comedores y Privadas de Libertad para el trimestre.	0	17	33	10/01/2025	30/06/2025	<p>Dirección General</p> <p>Dirección Administrativa</p> <p>Dirección Ejecutiva</p> <p>Dirección de Investigación</p> <p>Dirección de Proceso de Alimentos</p> <p>Departamento de Asesoría Social</p> <p>Departamento de Alimentos</p>	<p>Informe de entrega de raciones cocidas en el trimestre</p> <p>Los documentos de Proceso de compra</p> <p>a) Solicitud de compra</p> <p>b) Ejecuciones Técnicas</p> <p>c) Publicación</p> <p>d) Reporte de alimentos cocidos entregados</p>	Medio de el cumplimiento
Continuación de nuevos comedores a nivel nacional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.5.1. Acercamiento y restauración de comedores a nivel nacional	La renovación y habilitación de los comedores permitir mejorar la capacidad operativa de estos espacios, ya sea accediendo a las especies de cultivo o adecuando las instalaciones	Objetivo 1: Renovar y acondicionar las infraestructuras de los comedores Objetivo 2: Reducir o reemplazar equipos obsoletos y deteriorados Objetivo 3: Optimizar el diseño y la distribución de los espacios	Mejorar y actualizar las infraestructuras físicas y operativas de los comedores destinados a la atención de las comunidades, garantizando que los espacios sean adecuados, seguros y saludables. Este proceso incluye la renovación de fondos como cocinas, áreas de almacenamiento, seguridad alimentaria y salud. Además, se contempla la restauración de equipamientos obsoletos o dañados, con el fin de optimizar la preparación y distribución de alimentos.	Mejorar las condiciones físicas de los espacios, como cocinas, áreas de almacenamiento y comedores, para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia operativa. Garantizar que las herramientas y maquinaria utilizadas en la preparación y distribución de alimentos sean modernas, eficientes y seguras. dentro de los comedores para mejorar el flujo de trabajo, la comodidad de los beneficiarios y la eficiencia en la preparación y entrega de alimentos.	1.2	2.5	Porcentaje de avance	Nivel de avance de 20% de los comedores de adecuación de los comedores de comedores de el centro (San Juan)	0	17	33	01/04/2025	30/06/2025	<p>Dirección General</p> <p>Dirección Administrativa</p> <p>Dirección Ejecutiva</p> <p>Departamento Jurídico</p> <p>Departamento de Compras</p> <p>Departamento de Servicios Generales</p> <p>Departamento de Planificación y Desarrollo</p>	<p>Documentos del proceso de compra</p> <p>a) Ejecuciones Generales de la adquisición del comedor de El Cerro (Prov. San Juan), Haina (San Cristóbal), Oviedo (Pedernales), La Guayigüa (Sgo. Dgo. Este)</p> <p>b) Papeleta de proveído.</p>	Medio de el cumplimiento

EJE ESTRATEGICO 03: EDUCACION ALIMENTARIA

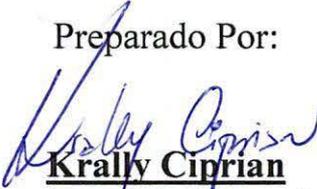
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Especificos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvío del cumplimiento del Objetivo
							Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador		0 a 16%	17 a 32%	33 a 50%					
Programa de Educación Nutricional y Alimentaria	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales	Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación en redes sociales que promueva la importancia de la nutrición adecuada y el consumo de alimentos saludables, con el fin de mejorar los hábitos alimenticios y el bienestar de la audiencia.	Objetivo 1: Crear contenido educativo sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables, adaptado a las necesidades e intereses de la audiencia en las redes sociales, televisión y programa radial esperanza. Objetivo 2: Fomentar la interacción de los seguidores mediante actividades como encuestas, desafíos de recetas saludables y preguntas abiertas que promuevan la participación activa. Objetivo 3: Informar sobre los beneficios de una alimentación balanceada, destacando la relación entre una dieta saludable y la prevención de enfermedades.	El proyecto consiste en el diseño de una campaña de comunicación enfocada en la nutrición y los alimentos saludables y las principales informaciones de los servicios ofrecidos por la institución, dirigida a promover hábitos alimenticios adecuados a través de las redes sociales, televisión y programas radiales. Esta campaña tiene como objetivo sensibilizar y educar al público sobre la importancia de una dieta equilibrada y la selección de alimentos saludables, utilizando las plataformas digitales como principal canal de difusión.	Lograr que más personas comprendan los beneficios de una sana alimentación saludables.	L.3	3.1	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada del 50% sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales				01/04/2025	30/06/2025	Departamento de Comunicaciones Dirección de Procesamiento de Alimentos	Campañas realizadas en las redes sociales Fotos	

EL ESTRATEGICO-04: MEDIO AMBIENTE MEDIO AMBIENTE

Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Resultados esperables	El Proveedor Contribuye con PELCEED 2015-2025		Nivel de Ejecución Primer Trimestre 2016			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Método del Muestreo del Resultado			
							Línea Estratégica	Nº Objetivo del PEI	Indicador	Cantidad de metas alcanzadas	0						17	33	
Implementación del plan de puntas Limpas en todos los Concedores a Nivel Nacional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	4.1.1. Alianza con recicladoras locales: Establecer acuerdos con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar que los materiales sean tratados adecuadamente.	Establecer alianzas estratégicas con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables, con el fin de asegurar la correcta gestión, tratamiento y reciclaje de materiales, promoviendo la sostenibilidad ambiental y la eficiencia en la gestión de residuos.	Objetivo 1: Identificar y seleccionar empresas recicladoras locales especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables. Objetivo 2: Establecer acuerdos de colaboración con empresas recicladoras. Objetivo 3: Mantener y evaluar el proceso de recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar el cumplimiento del proceso de recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar	Realizar acuerdos con empresas de recolección y tratamiento de residuos reciclables y garantizar que los materiales se recolecten y procesen de manera eficiente y responsable.	Regular la correcta gestión y disposición de los residuos reciclables generados por las actividades de la compañía. Cumplir con los normativos ambientales y se mantenga la tasa de reciclaje. A trabajar estrechamente con las recicladoras locales, promoviendo un modelo de economía circular que beneficie tanto a la comunidad como al medio ambiente.	L4	4.1	Porcentaje de avance	Realización de la actividad	0 16%	17 32%	33 50%	01/04/2015	30/06/2015	Las Direcciones de los Departamentos de Desempeño y Capacitación de las Sociedades	Estado de Reuniones Acuerdo de Alianza Fotos	Este proceso se pudo realizar	
	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	4.1.2. Realización de operativos de limpieza de playas o ríos o reforestación	Promover la conservación del medio ambiente mediante la organización y ejecución de operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, con el fin de mejorar la calidad del ecosistema, reducir la contaminación y fomentar la conciencia ecológica en la comunidad.	Objetivo 1: Realizar operativos de limpieza en playas y ríos. Objetivo 2: Reducir áreas afectadas por la deforestación. Objetivo 3: Colaborar con instituciones públicas y privadas.	Realizar operativos de limpieza en playas y ríos, así como actividades de reforestación, como el propósito principal contribuir a la protección y restauración del medio ambiente. Estas acciones buscan mitigar el impacto de la contaminación, reduciendo la acumulación de desechos sólidos, y a la vez fomentar la recuperación de áreas naturales a través de la reforestación.	Contribuir a la eliminación de los residuos sólidos, que afectan la fauna y flora acuática y costera. Lograr tener programas de reforestación en zonas degradadas o deforestadas. Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales, ONGs y empresas privadas para asegurar recursos y apoyo logístico en la ejecución de los operativos y en la difusión de las actividades.	L4	4.2	Porcentaje de avance	Cantidad de personal en las actividades realizadas.					01/10/2015	29-12-25	Departamento de Recursos Humanos Evaluación del Desempeño y Capacitación de Departamento de Planificación	Actividad realizada de limpieza de playas, ríos o reforestación	Proyecto planificado para el cuarto trimestre

Departamento de Planificación y Desarrollo

Preparado Por:


Krally Ciprian

Auxiliar Administrativo

Departamento de Planificación y Desarrollo


Christopher Pérez

Analista

Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado Por:


T. Cabrera

Abogada

Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprobado Por:


Lic. Marino Pérez Báez

Encargado

Departamento de Planificación y Desarrollo

