

Comedores Económicos del Estado Dominicano

DPD/CI/32/25

1 de abril de 2025

Al : **Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez**
Director General



Asunto : *Solicitud de aprobación, Plan Operativo Anual (POA) 2025.*

Cortésmente, le referimos el primer trimestre del Plan Operativo Anual 2025 (POA), para fines de su aprobación, en el cual quedan plasmadas las acciones que serán ejecutadas en el presente año, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas establecidas a la ejecución de los programas, proyectos estratégicos y operativos, así como también los planes de acción de cada Dirección, Departamento, División y Sección.

Sin otro particular, se despide,


Lic. Marino Pérez Báez
Encargado, Departamento de Planificación y Desarrollo

AAA Teléfonos: Fecha:	2025
	L
	31/03/2025

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Específicos	Descripción	Resultados esperados	El Producto Contribuye con PEI-CIED 2025-2028			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del avance del cumplimiento del Objetivo
							Linea Estratégica	No. Objetivos del PEI	Indicador		0 a 10%	11 a 20%	21 a 30%					
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.1 Pista de correo para la interoperabilidad del sector de la protección social	La firma de convenios amplía acuerdos entre distintas instituciones, entidades o sectores para asegurar que los sistemas de información sean interoperables y puedan compartir datos de manera eficiente. Esto tiene más que ver con la mejora en los procesos y la gestión de datos que con la adquisición de bienes tangibles.	Objetivo 1: Establecer acuerdos con el menos dos entidades clave del sector público y privado para firmar convenios. Objetivo 3: Realizar una evaluación de impacto al final de los convenios firmados para medir los avances y la eficiencia en la protección social. Objetivo 2: Capacitar al personal encargado de la implementación de los convenios de interoperabilidad. • No se centrará en la adquisición de bienes tangibles. • Entre los convenios se enfocará en la mejora de la gestión de los conedores	•Se establecer acuerdos firmados entre diferentes partes con el fin de colaborar en ciertos objetivos. • Facilitar el intercambio de datos de manera eficiente. •Los acuerdos permitirán que los datos sean compartidos de forma fluida y rápida entre las partes involucradas. • Mejorar los procesos y la gestión de la información. •Entre convenios están orientados a optimizar cómo se manejan, procesan y usan los datos, lo que mejorará la eficiencia operativa. • No se centrará en la adquisición de bienes tangibles. •Entre convenios se enfocará en la mejora de la gestión de los conedores	Incremento en la transparencia y rendición de cuentas Mejora en la eficiencia en la gestión e operativo a los servicios de protección social Reducción de costos operativos Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional Sostenibilidad del sistema de protección social	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 100% de lo planificado para el trimestre				10/01/2025	31/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Firmas de convenios *La Dirección General De Unidades (Diggep) y los Conedores Económicos Del Estado Dominicano (Ceed) *Entre La Hermandad de Veteranos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, Inc. y los Conedores Económicos Del Estado Dominicano.	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.2. Fortalecimiento de la cultura organizacional - Logo, uniformes, banderas, batas, botas	Fortalecer la identidad corporativa, mejorar la imagen profesional y garantizar la coherencia visual en las actividades	Objetivo 1: Reforzar los elementos clave que definen la personalidad y los valores de la organización Objetivo 2: Rediseñar y optimizar la imagen profesional de los CIED	Se trabajará en reforzar los elementos clave que definen la personalidad y los valores de la organización Implementarán tratamientos claros que aseguren que todos los eventos, campañas y actividades de la organización sigan una misma línea visual Fortalecimiento de la cultura organizacional	Se espera lograr una mayor cohesión en la forma en que la organización se presenta tanto internamente como hacia el exterior Mayor reconocimiento de la institución, fácilmente reconocida y recordada por la población Fortalecimiento de la cultura organizacional	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 0% de avance del Proceso				10/01/2025	31/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compra Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pago	En espera de respuesta de verificación de instituciones públicas, CIED Y Plus Social para evitar uso inadecuado de recursos
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.3. Habitación de las cocinas de los conedores a nivel nacional	Buscamos a mejorar la infraestructura, la seguridad alimentaria y la calidad del servicio en las cocinas a nivel nacional.	Objetivo 1: Mejorar la infraestructura de las cocinas Objetivo 2: Fortalecer las prácticas de seguridad alimentaria	En gestamos que todas las cocinas de los conedores a nivel nacional estén acondicionadas adecuadamente para proporcionar un servicio de alta calidad. Esto incluye la implementación de infraestructuras. Al ofrecer alimentos preparados en condiciones óptimas, con altos estándares de higiene y servicio, se espera una mejora significativa en la percepción y satisfacción de los usuarios de los conedores a nivel nacional.	Las cocinas están completamente acondicionadas con espacios adecuados para los trabajos de los servidores Al ofrecer alimentos preparados en condiciones óptimas, con altos estándares de higiene y servicio, se espera una mejora significativa en la percepción y satisfacción de los usuarios de los conedores a nivel nacional.	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 20% de avance del Proceso de adquirir materiales para reemplazamiento de las cocinas				01/07/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Especificaciones/Ficha Técnica c) Acta de aprobación Especificaciones	Este proceso está pausado para el tercer trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.4. Adquisición de combustible (Gasolina, Gas-oil, Gas Licuado de Petróleo) para las operaciones diarias de la flota vehicular y las cocinas de los conedores a nivel nacional.	Garantizar la disponibilidad continua y oportuna de combustibles (gasolina, gas-oil, gas licuado de petróleo) para el adecuado funcionamiento de la flota vehicular y las cocinas de los conedores a nivel nacional, asegurando una operación eficiente, segura y sin interrupciones	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de combustible Objetivo 2: Optimizar la gestión de combustible Objetivo 3: Monitorear y evaluar el desempeño del suministro	Este proyecto tiene como propósito asegurar el abastecimiento constante y adecuado de combustibles para las operaciones diarias de la flota vehicular y las cocinas de los conedores de forma nacional. Se basará la adquisición de gasolina, gas-oil y gas licuado de petróleo (GLP) en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades operativas tanto en el transporte como en las actividades de cocina en las cocinas. La contratación de proveedores será un aspecto clave para asegurar la calidad, el suministro regular y el cumplimiento con los costos presupuestados. El proyecto involucra la planificación, adquisición, distribución y monitoreo de la cantidad de combustible necesario, además de asegurar que se cumpla con los estándares de seguridad y normativas ambientales en el manejo de combustibles.	Disminuir la cantidad de combustible necesaria para las operaciones diarias de la flota vehicular y las cocinas de los conedores, basándose en la cantidad el consumo promedio y las particularidades de cada día. Implementar un sistema de control de consumo de combustible para monitorear y gestionar eficientemente el uso del combustible en la flota vehicular y las cocinas, buscando reducir costos operativos. Realizar un seguimiento continuo de los niveles de consumo y la eficiencia del suministro, y ajustar las compras de combustible según sea necesario.	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 25 % de avance del Proceso				10/01/2025	29/12/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Publicación c)Especificaciones/Ficha Técnica d) Acta de aprobación Especificaciones	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.5. Contratación de Publicidad para los procesos de compra	Garantizar la visibilidad y transparencia de los procesos de compra a través de la contratación de espacios publicitarios en periódicos nacionales y locales, cumpliendo con las normativas vigentes y asegurando la amplia difusión de los convocatorias y resultados.	Cumplir con los requisitos legales de difusión Incrementar la transparencia Fomentar la participación de proveedores.	Este proyecto tiene como propósito asegurar que los procesos de compra sean comunicados adecuadamente al público, cumpliendo con los requisitos legales de difusión establecidos. La contratación de publicidad en periódicos se centrará en la publicación de anuncios relacionados con licitaciones, convocatorias y resultados de adjudicación de compras públicas. La contratación de dichos espacios publicitarios busca promover la transparencia, aumentar la competencia, y garantizar el acceso de los proveedores a la información necesaria para participar en los procesos.	Contratar espacios publicitarios en periódicos nacionales y locales que cumplan con las normativas legales para garantizar la legalidad de los procesos de compra. Asegurar que los anuncios relacionados con las licitaciones y convocatorias sean de fácil acceso y comprensión para todos los proveedores interesados, promoviendo la transparencia en cada fase del proceso. Facilitar la participación de una amplia gama de proveedores mediante una publicidad efectiva, contribuyendo a un proceso de compra más competitivo y eficiente.	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de avance del Proceso planificado				01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Tecnología División de Almacén de Suministro	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Publicación c)Especificaciones/Ficha Técnica d) Acta de aprobación Especificaciones e) Acta de adjudicación u Orden de Compra	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.1.7. Propuesta de Implementación de la Ley de Archivería y las Políticas y Procedimientos de Archivos Central y Archivos de Unidades en los Centros Educativos (CIED), así como correspondencia.	Implementar la Ley de Archivería y establecer las políticas y procedimientos adecuados para la gestión de los Archivos Central y Archivos de Unidades en los Centros Educativos (CIED), asegurando el cumplimiento de las normativas legales y optimizando la organización, conservación y acceso a la información archivística y la correspondencia administrativas.	Objetivo 1: Implementar las políticas y procedimientos de Archivos Central Objetivo 2: Desarrollar e implementar un plan de capacitación para el personal encargado de la gestión de archivos en los CIED. Objetivo 3: Clasificar la organización adecuada de al menos el 80% de los archivos físicos	Se realizarán medidas para cumplir con la Ley de Archivería, asegurando que el manejo de los archivos se realice de acuerdo con las normativas y regulaciones vigentes. Se adoptarán prácticas de conservación para preservar los documentos Se diseñarán políticas claras y se formalizarán procedimientos estandarizados para la correcta gestión de los Archivos Central y Archivos de Unidades	Cumplimiento normativo y legal Mejora en la organización de los archivos Conservación efectiva de la información Acceso fácil y seguro a la documentación	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 25% de avance del Proceso				10/01/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa División Transportación Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones	Manuales de Gestión de archivos central y archivo de gestión	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.8. Ampliación de la capacidad logística de los conedores: adquisición de vehículos comerciales	El objetivo principal de este proyecto es mejorar la capacidad logística de los conedores, lo cual implica que los camiones faciliten el transporte de insumos, alimentos o productos entre distintas ubicaciones. Esta mejora en la infraestructura es fundamental para asegurar la eficiencia operativa de la institución.	Objetivo 1:Aumentar la capacidad de transporte de alimentos Objetivo 2:Mejorar la planificación y organización de las rutas de distribución de los alimentos Objetivo 3: Mejorar la capacidad de respuesta ante demanda variable de la institución.	Adquirir vehículos adecuados, para garantizar el transporte eficiente y seguro de los alimentos, y personal, asegurando que lleguen a tiempo a los conedores sin deterioro o pérdida de calidad. Mejorar la planificación y organización de las rutas, asegurando que los conedores puedan cubrir más áreas y entregar los suministros de manera más rápida y eficiente Disponer de vehículos con capacidad suficiente para ajustarse a las variaciones en la demanda, garantizando la entrega de suministros a todos los conedores sin contratiempos.	Mayor eficiencia en la distribución de alimentos Reducción de costos operativos Mayor cobertura geográfica Optimización de las rutas y tiempos de entrega	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 5% de avance del Proceso				01/07/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Orden de compra Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pago	Este proceso está pausado para el tercer trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.9. Equipamiento del personal de seguridad, incluyendo cascos - civil y militar	Proveer el equipamiento necesario y adecuado para el personal de seguridad, tanto civil como militar, con el fin de garantizar su protección, mejorar su rendimiento y asegurar la efectividad de sus funciones en el cumplimiento de las normativas de seguridad, prevención de riesgos y el mantenimiento del orden en las instalaciones a su cargo.	Objetivo 1: Dotar de armamento y equipo táctico adecuado Objetivo 2: Mejorar la protección del personal de seguridad Objetivo 3: Proveer de equipos de comunicación y vigilancia eficientes.	Se refiere al acopio de herramientas, vestimenta, dispositivos y recursos proporcionados a los miembros de las fuerzas de seguridad, tanto civiles como militares, para garantizar su protección, mejorar su desempeño y asegurar la efectividad en el cumplimiento de sus funciones. Asegurar el cumplimiento de normativas de seguridad Con equipos especializados, como sistemas de comunicación avanzados y herramientas de vigilancia, el personal de seguridad podrá gestionar y mantener el orden en las instalaciones de forma más efectiva.	Al contar con el equipamiento adecuado, el personal podrá realizar sus tareas de vigilancia y control de forma más eficiente. Asegurar el cumplimiento de normativas de seguridad Con equipos especializados, como sistemas de comunicación avanzados y herramientas de vigilancia, el personal de seguridad podrá gestionar y mantener el orden en las instalaciones de forma más efectiva.	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 25 % de avance del Proceso adquisición de cascos				01/07/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Publicación c)Especificaciones/Ficha Técnica d) Acta de aprobación Especificaciones e) Orden de Compra	El Equipamiento del personal Este proceso está pausado para el segundo
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.10. Equipamiento del Almacén Central de los Conedores Económicos (transporte, equipajes y abarrotes industriales,) Así como: mobiliario y equipos de oficina	El equipamiento del almacén es una inversión en la infraestructura física de la organización. Esta infraestructura es esencial para el funcionamiento eficiente de los conedores económicos.	Objetivo 1: Diseñar y construir la infraestructura necesaria para los conedores económicos, incluyendo , equipos de cocina, sistemas de ventilación y molineras Objetivo 2: Asegurar la implementación de sistemas de seguridad e higiene en los conedores económicos.	Es una inversión clave en la infraestructura física de la institución, ya que permite establecer una base sólida para el correcto desarrollo de las operaciones. Esta infraestructura es esencial para asegurar que los conedores puedan operar de manera óptima, garantizando la disponibilidad, conservación y distribución adecuada de los insumos necesarios.	Con una infraestructura más moderna y funcional, se espera un aumento en la satisfacción de los beneficiarios del servicio. Reducción de riesgos sanitarios y de seguridad Optimización de los recursos operativos	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se logró un 5% de avance del Proceso				01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Orden de compra Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pago	Este proceso está planificado para el segundo y tercer trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.11. Equipamiento de los conedores a nivel nacional. Como los Utensilios	Tener los conedores a nivel nacional con el equipamiento necesario y adecuado para garantizar la preparación y distribución eficiente de alimentos, optimizando los procesos operativos, mejorando la calidad del servicio, y cumpliendo con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria vigentes.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de equipamiento en conedores a nivel nacional. Objetivo 2: Adquirir equipamiento adecuado y de calidad para la preparación y distribución de alimentos. Objetivo 3: Optimizar la eficiencia operativa de los conedores a nivel nacional	Es una acción estratégica orientada a garantizar que los conedores puedan preparar y distribuir alimentos de manera eficiente, manteniendo altos estándares de calidad y cumpliendo con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria. Mejorar en la calidad del servicio Cumplimiento total de normativas sanitarias y de seguridad alimentaria	Equipamiento adecuado en todos los conedores Mejora en la calidad del servicio Cumplimiento total de normativas sanitarias y de seguridad alimentaria	1.1	1,1	Porcentaje de avance	Se cumplió con el 5% de las actividades realizadas				10/01/2025	30/05/2025	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Presupuesto	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitudes de compra b) Publicación c)Especificaciones/Ficha Técnica d) Acta de aprobación Especificaciones	No se pudo realizar el proceso

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FLO	1.1.12. Equipamiento industrial de las cocinas. Cuartos fijos, Focuser, fuser, estufa, campanas y extractores.	La industrialización de las cocinas busca aumentar la producción de alimentos de manera más eficiente, utilizando tecnologías y equipos que optimicen la preparación y distribución. Esto tiene un impacto directo en la capacidad operativa de la institución.	Objetivo 1: Industrializar las cocinas para minimizar la producción de alimentos de manera más eficiente. Objetivo 2: Mejorar la eficiencia, capacidad y calidad de los comedores a través de la industrialización.	El equipamiento adecuado de las cocinas industriales es fundamental para optimizar la preparación, conservación y almacenamiento de alimentos, mejorando la eficiencia, seguridad e higiene en la operación. La incorporación de utensilios de cocina, cuartos fijos, estufas, campanas y extractores asegura el cumplimiento de normas sanitarias, reduce el desperdicio de alimentos y facilita la manipulación de grandes cantidades de comida. Este equipamiento contribuye a un servicio alimentario más eficiente, seguro y de calidad, permitiendo atender a un mayor número de beneficiarios y garantizando la seguridad alimentaria en condiciones óptimas.	Mejora en la calidad del servicio. Reducción de costos operativos. Mayor capacidad operativa. Mejora en la seguridad alimentaria.	L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de los procesos de Extractores y materiales para Estufas, Focuser							10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Tesorería Sección de Caja	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Publicación c) Especificaciones/Ficha Técnica d) Acto de aprobación Especificaciones	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.1.13. Análisis estudio de factibilidad para la implementación de calderas de vapor versus marmitas de gas.	Objetivo 1: Evaluar la capacidad técnica y de producción de las calderas de vapor y marmitas de gas, comparando su rendimiento en términos de tiempo de cocción y volumen de alimentos producidos. Objetivo 2: Analizar los costos de inversión inicial, operación y mantenimiento de ambos sistemas, determinando cuál de los sistemas es más rentable a corto, mediano y largo plazo. Objetivo 3: Estudiar los requisitos operativos y de mantenimiento de las calderas de vapor y marmitas de gas, considerando la disponibilidad de repuestos, la capacitación del personal y la facilidad de manejo.	El estudio de factibilidad para la implementación de calderas de vapor versus marmitas de gas tiene como objetivo evaluar cuál de las dos opciones es más adecuada para la institución en términos técnicos, económicos, operativos y ambientales. El análisis incluye la comparación de costos iniciales, operativos y de mantenimiento, la eficiencia energética y el impacto ambiental de cada sistema, así como la evaluación de su capacidad de producción, tiempos de cocción, adaptabilidad a las necesidades y escalabilidad a futuro. Además, se considera la capacitación del personal y los recursos necesarios para la operación y mantenimiento de cada opción, con el fin de proporcionar una recomendación informada sobre cuál alternativa es más rentable y sostenible a largo plazo.	El estudio detallado que permita determinar cuál de los sistemas (calderas de vapor o marmitas de gas) ofrece los menores costos operativos, mantenimiento y mayor retorno de inversión a largo plazo. Recomendación sobre la opción más eficiente. Provisión de información clara y fundamentada que permita a la institución tomar una decisión informada sobre la implementación de calderas de vapor o marmitas de gas.		L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró el % de las Convenios y Contratos							10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico	Acordados y convenios elaborados	Este Proceso está pautado en el segundo trimestre.
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FLO	1.1.14. Adquisición Computadoras y equipos y accesorios informáticos, así como los tener y listas.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades tecnológicas. Objetivo 2: Elegir proveedores confiables. Objetivo 3: Adquirir las computadoras dentro del presupuesto establecido.	El proyecto tiene como propósito la adquisición de computadoras para la actualización y renovación del equipo tecnológico, con el fin de facilitar el desarrollo de actividades laborales, académicas y administrativas en la institución. Esta adquisición está dirigida a mejorar la capacidad de procesamiento de la información, la seguridad de los datos y la interacción con plataformas tecnológicas. El proceso incluye la selección de proveedores, especificaciones técnicas, presupuesto, adquisición, instalación y capacitación para su uso.	Identificar las necesidades de computadoras en los diferentes temas de la institución para determinar el tipo y la cantidad de equipos a adquirir, según los requerimientos técnicos de cada departamento. Investigar y seleccionar proveedores que ofrezcan computadoras de calidad, con garantía y a un precio competitivo, asegurando que los equipos cumplan con los estándares necesarios para las actividades diarias. Realizar la compra de las computadoras dentro del presupuesto.		L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró el 0% de la Producción							01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Orden de compra Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pago	Este proceso está pautado para el segundo y tercer trimestre.
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.15. Gestión de Suministro y materiales de Oficina.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de materiales de oficina. Objetivo 2: Controlar el consumo de materiales. Objetivo 3: Realizar compras periódicas y planificadas.	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición y suministro de materiales de oficina para todas las áreas de la institución, de manera que los empleados dispongan de los recursos necesarios para realizar sus actividades administrativas, operativas y de soporte de forma eficiente. Los materiales incluyen artículos de papelería, equipos de escritura, productos de archivo, material para impresión, material de tecnología (como cartuchos de tinta), y otros elementos básicos que facilitan las tareas diarias.	Identificar los materiales de oficina necesarios para cada área de la institución, considerando el volumen de trabajo, el tipo de actividades que se realizan y los economos estándares. Implementar un sistema de control de inventario para supervisar el uso de materiales, permitiendo un seguimiento adecuado y evitando el desperdicio o el exceso de productos. Establecer un calendario de compras periódicas para abastecer de manera continua a las distintas áreas, evitando la escasez de materiales.		L1	L1	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada en 25%							10/01/2025	31/03/2025	Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Publicación c) Especificaciones/Ficha Técnica d) Acto de aprobación Especificaciones e) Orden de Compra	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.16. Adquisición de Desdoblables, Echaras, de Cajas de Cartón, Adquisición de Trillados de Microfibras, y productos de limpieza.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de desdoblables, cajas de cartón y trillados de microfibras. Objetivo 2: Optimizar los costos de adquisición. Objetivo 3: Fomentar el uso responsable de los materiales.	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición de productos específicos para las necesidades operativas y administrativas de la institución. Estos materiales son esenciales para garantizar el desarrollo eficiente de las actividades cotidianas, tanto en áreas operativas como en las oficinas.	Determinar las cantidades necesarias de cada producto para cubrir las necesidades operativas. Obtener la compra de desdoblables, cajas de cartón y trillados de microfibras de manera eficiente, para mantener los comedores a nivel nacional abastecidos. Promover prácticas de eficiencia en el uso de los productos adquiridos.		L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de avance de la adquisición Trillados de Microfibras Materiales de Limpieza							10/01/2025	30/12/2025	Dirección Financiera Departamento de Contabilidad	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Publicación c) Especificaciones/Ficha Técnica d) Acto de aprobación Especificaciones e) Acta de adjudicación u Orden de Compra	Los demás procesos están enplazados en diferentes trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.17. Mantenimiento y servicio de Sistema	Objetivo 1: Implementar un plan de mantenimiento preventivo. Objetivo 2: Optimizar el rendimiento de los equipos y aplicaciones. Objetivo 3: Fortalecer la seguridad del sistema.	Este proyecto tiene como objetivo implementar un plan integral de mantenimiento y servicio para el sistema informático institucional. Se busca optimizar el funcionamiento de los equipos, asegurar la continuidad operativa de las aplicaciones y sistemas utilizados por los empleados, y garantizar la protección de la información. Esto se logrará mediante la realización de actividades periódicas de mantenimiento preventivo, el monitoreo continuo de los sistemas, y la atención oportuna de incidentes y fallos técnicos.	Establecer actividades periódicas para revisar y optimizar el estado de los sistemas informáticos, con el fin de prevenir fallas y mejorar el rendimiento de los equipos. Seguir que los sistemas operativos, aplicaciones y redes estén funcionando de manera óptima, realizando actualizaciones y ajustes según sea necesario. Implementar medidas de seguridad para proteger la red institucional, los equipos y los datos de posibles ataques cibernéticos o vulnerabilidades.		L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró un % del avance del proceso							01/04/2025	30/09/2025	Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Orden de compra Entrada de Almacén y Conduce Documentos de pago	Este proceso está pautado para el segundo y tercer trimestre.
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.18. Gestión de adquisición de Gomas Lubricantes, Baterías y Filtros para la Flota Vehicular.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de gomas lubricantes, baterías y filtros. Objetivo 2: Asegurar la calidad de los productos adquiridos. Objetivo 3: Garantizar la disponibilidad oportuna de los productos.	Este proyecto tiene como objetivo la adquisición de gomas lubricantes, baterías y filtros, esenciales para el mantenimiento adecuado de los vehículos institucionales. A través de una compra planificada y controlada, se busca mejorar el rendimiento de los vehículos, evitar fallos imprevistos y reducir los costos de mantenimiento correctivo.	Determinar la cantidad de gomas lubricantes, baterías y filtros requeridos para la flota vehicular, considerando el tipo de vehículos, su uso y el ciclo de vida de los componentes actuales. Realizar que los gomas lubricantes, baterías y filtros cumplan con los estándares de calidad y especificaciones requeridas para los vehículos de la flota. Asegurar que los repuestos estén disponibles en el momento en que se necesitan, evitando retrasos en las reparaciones o mantenimiento preventivo de los vehículos.		L1	L1	Porcentaje de avance	Nivel de avance de un 25% de la adquisición de Lubricantes, Baterías y Filtros							10/01/2025	30/03/2025	Departamento de Recursos Humanos División de Beneficios y Compensaciones Laborales División y Registro de Control de Nómina	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Publicación c) Especificaciones/Ficha Técnica d) Acto de aprobación Especificaciones e) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.19. Adquisición de Puntas Eléctricas, Artículos de Plomería y Pintura para Mantenimiento Institucional.	Objetivo 1: Evaluar las diferentes necesidades de puntas eléctricas, artículos de plomería y pintura. Objetivo 2: Optimizar los costos de adquisición. Objetivo 3: Garantizar la disponibilidad oportuna de los productos.	Este proyecto tiene como objetivo la adquisición de materiales y repuestos clave para el mantenimiento integral de las instalaciones de la institución. Se busca mejorar el estado general de las instalaciones a través de la compra de puntas eléctricas, artículos de plomería y pintura, asegurando que el equipo de mantenimiento pueda realizar reparaciones y renovaciones en tiempo y forma.	Realizar un diagnóstico de las instalaciones para determinar qué materiales y repuestos son necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo. Obtener la compra de manera eficiente, aprovechando descuentos por volumen o condiciones especiales de pago, para ajustarse al presupuesto disponible. Asegurar que las puntas eléctricas, artículos de plomería y pintura estén disponibles cuando se necesitan para realizar los trabajos de mantenimiento, evitando demoras o interrupciones.		L1	L1	Porcentaje de avance	Nivel de avance de un 25% de la adquisición de pintura							10/01/2025	30/03/2025	Dirección Administrativa Dirección de Inspección Departamento de Almacén de Alimentos División de Almacén y Suministro Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos	Los documentos de Proceso de compra a) Solicitud de compra b) Publicación c) Especificaciones/Ficha Técnica d) Acto de aprobación Especificaciones e) Acta de adjudicación	
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERATIVO	1.1.21. Creación de Revista Institucional	Objetivo 1: Diseñar la estructura y formato de la revista. Objetivo 2: Desarrollar los contenidos más relevantes de la institución. Objetivo 3: Evaluar la recepción y éxito del proyecto.	El contenido de la revista se centrará en temas relevantes para la institución, como proyectos en progreso, hitos de éxito, entrevistas con empleados destacados, novedades sobre la cultura organizacional, y análisis de eventos importantes dentro del ámbito institucional. Además, se incluirán temas que promuevan los valores, misión y visión de la institución, reforzando el compromiso con la comunidad y la transparencia.	Diseñar el diseño editorial, la periodicidad (mensual, trimestral, etc.), y la distribución (impresa y digital). Recopilar noticias, entrevistas, reportajes y artículos relacionados con los eventos y actividades de la institución. Realizar encuestas y análisis de audiencia para evaluar la efectividad de la revista y realizar mejoras en futuras ediciones.		L1	L1	Porcentaje de avance	Se logró el % en las ediciones							01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Comunicación levantamiento para los trabajos Actas de reuniones de mesa Informe de Calificación del portal	Este proceso está pautado para el segundo trimestre.

Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.23. Adquisición Equipos de Comunicación	Adquirir equipos de comunicación modernos y de alta calidad para mejorar la eficiencia en la transmisión de información dentro de la institución, optimizando la coordinación, la productividad y la seguridad en las operaciones diarias.	Objetivo 1: Evaluar las necesidades de comunicación de la institución. Objetivo 2: Asegurar la calidad y compatibilidad de los equipos adquiridos.	Este proyecto tiene como finalidad la adquisición de equipos de comunicación, tanto para uso interno como externo, que permitan mejorar los canales de comunicación entre los diferentes departamentos y con proveedores, clientes o cualquier otra parte interesada. La implementación de equipos de comunicación adecuados es crucial para asegurar que las operaciones se desarrollen de manera fluida, sin retrasos ni errores derivados de fallas en la transmisión de información.	Analizar los requerimientos de comunicación de cada área para determinar el tipo de equipos necesarios (teléfono, intercomunicador, etc.), y la cantidad apropiada. Garantizar que los equipos de comunicación sean de alta calidad y estén completamente compatibles con los sistemas existentes en la institución, para evitar incompatibilidades y fallas técnicas.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 1% de avance del Proceso					01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales División de Mantenimiento	Los documentos de Procesos de Compras Hoja de Servicios Documentos de pago	Este proceso está pautado para el segundo trimestre
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.1.24. Adquisición varas para control de personal	Adquirir equipos y herramientas tecnológicas adecuadas para mejorar el control, seguimiento y gestión del personal en la institución, optimizando los procesos de registro de asistencia, productividad y seguridad laboral.	Objetivo 1: Evaluar la cantidad de control de personal necesario. Objetivo 2: Implementar un sistema de control de asistencia y productividad eficiente. Objetivo 3: Garantizar la seguridad de los datos personales.	El proyecto tiene como objetivo la adquisición de sistemas y herramientas tecnológicas que permitan llevar un control efectivo del personal, facilitando la gestión administrativa y mejorando la eficiencia operativa. Esto incluye la adquisición de equipos como sistemas de control de asistencia (relojes biométricos, tarjetas, software de gestión de personal), dispositivos para monitoreo de productividad y elementos necesarios para garantizar un ambiente laboral seguro y organizado.	Identificar las herramientas y equipos necesarios para la automatización y mejora de los procesos de control de personal, como lo asistencia, el registro de horarios, el monitoreo de productividad y la seguridad. Adquirir sistemas de control de asistencia (biométricos, de tarjetas o de huellas dactilares), software para el seguimiento de horarios y productividad, y dispositivos que faciliten el monitoreo en tiempo real. Implementar medidas de seguridad para garantizar la protección de los datos personales del personal, de acuerdo con las normativas de privacidad y seguridad vigentes.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr 1% de avance del Proceso					01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Servicios Generales Departamento de Compras y Contrataciones División de Mantenimiento	Los documentos de Procesos de Compras Hoja de Servicios Documentos de pago	Este proceso está pautado para el segundo trimestre
Adquisición de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CIEED	PROYECTOS DE CAPITAL FIJO	1.9.2. Adquisición de equipos de climatización para las instalaciones de los comedores a nivel nacional.	Adquirir e implementar equipos de climatización adecuados para las instalaciones de los comedores a nivel nacional, con el fin de garantizar un ambiente confortable, seguro y eficiente tanto para los comedores.	Objetivo 1: Revisar los espacios que requieren climatización. Objetivo 2: Garantizar el acondicionamiento de los espacios tras climatización.	La adquisición e implementación de equipos de climatización adecuados para las instalaciones de los comedores a nivel nacional tiene como objetivo asegurar un ambiente confortable, seguro y eficiente tanto para los comedores como para el personal que trabaja en estas instalaciones. Esto implica la instalación de sistemas de aire acondicionado, ventilación y control de temperatura que mantengan un clima óptimo dentro de los comedores, regulando la temperatura y la humedad para garantizar la comodidad de los usuarios, además de prevenir la acumulación de calor o humedad excesiva que podría afectar la calidad de los alimentos. Asimismo, los sistemas de climatización.	Identificar las herramientas y equipos necesarios para la climatización y mejora de los espacios para mejorar del desempeño personal. Mantener su capacidad, mejorando la seguridad y confort del espacio de trabajo y facilitando su desempeño.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 20% de avance del Proceso					10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Los documentos de Procesos de Compras. Especificaciones/Ficha Técnica Solicitud Compras o Contratación Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas	Este proceso está planificado para el segundo trimestre
Adquisición de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CIEED	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.9.3. Asesoría en organización, automatización y climatización de almacén central	Optimizar la gestión y organización del almacén para mejorar la eficiencia operativa, reducir tiempos de acceso a productos, minimizar errores en inventarios y aumentar la satisfacción del cliente mediante la implementación de procesos más ágiles y un uso más eficiente del espacio disponible.	Objetivo 1: Reorganizar el espacio del almacén. Objetivo 2: Implementar un sistema de gestión de inventarios. Objetivo 3: Mejorar la comunicación y coordinación interna.	Mejorar la eficiencia operativa y optimizar el flujo de trabajo dentro del almacén, con la implementación de procesos más ágiles que reduzcan los tiempos de acceso a los productos, minimicen errores en los inventarios y aprovechen al máximo el espacio disponible, para reorganizar y clasificar los productos de manera más eficiente, implementar tecnología adecuada para el control y seguimiento de inventarios.	Maximizar su capacidad, mejorando la disposición de productos y facilitando un acceso rápido y eficiente a los artículos más solicitados. Reducir los errores de inventario y asegurar un control más preciso y actualizado de las existencias, minimizando pérdidas o desabastecimiento. Lograr una correcta comunicación entre el almacén, el departamento de ventas y los equipos de distribución para garantizar un flujo de productos más ágil, reduciendo tiempos de espera y aumentando la satisfacción del cliente.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 1% de avance					10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones División de Transportación	Documentos de firmas y convenios	No fue posible realizar el proceso
Instalación de un sistema tecnológico para la automatización del sistema de información de la institución a nivel nacional.	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.10.2. Asesoría en desarrollo de software interconectado para los comedores económicos.	Brindar asesoría en el desarrollo de un software interconectado para los Comedores Económicos, con el fin de optimizar la gestión y coordinación de recursos, mejorando la eficiencia en la entrega de alimentos y el seguimiento de las operaciones a nivel nacional.	Objetivo 1: Desarrollar un sistema centralizado. Objetivo 2: Optimizar la gestión de inventarios y recursos. Objetivo 3: Implementar un sistema de reportes y análisis de datos.	Proporcionar una solución tecnológica integral que facilite la gestión de los procesos operativos y logísticos de la institución. Este sistema permitirá integrar diversos datos, como la administración de recursos, la distribución de alimentos y el monitoreo de la atención a las personas beneficiarias.	Permitir la integración de la información de todos los comedores económicos, facilitando el seguimiento y control de las operaciones en tiempo real. Proporcionar información detallada sobre el desempeño, la distribución y el impacto de los comedores económicos, facilitando la toma de decisiones estratégicas.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 1% de avance					10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Comunicación División de Protocolo y Eventos	Informe de asesoría	No fue posible realizar el proceso
Elaboración del plan de emergencias y seguridad institucional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.11.1. Proyecto de prevención de desastres en actos volutarios a los efectos climáticos Plan de acción rápida	El plan de acción rápida también puede involucrar el desarrollo de procedimientos, protocolos y sistemas de comunicación específicos para situaciones de emergencia. Esto hace que el proyecto no solo se base en los recursos materiales, sino también en el conocimiento y las capacidades organizativas necesarias para responder ante desastres.	Objetivo 1: Desarrollar y establecer procedimientos y protocolos claros. Objetivo 2: Asegurar la disponibilidad y accesibilidad de los recursos necesarios. Objetivo 3: Evaluar y monitorear la efectividad del plan de acción rápida.	Es una estrategia diseñada para abordar de manera eficiente y efectiva situaciones de emergencia, asegurando una respuesta inmediata y coordinada ante desastres o crisis. Este plan no solo se centra en la disposición de recursos materiales, sino también en el desarrollo de procedimientos, protocolos y sistemas de comunicación específicos para garantizar una respuesta organizada y sin demoras. A través de la capacitación del personal y la integración de capacidades organizativas, el proyecto busca fortalecer la habilidad de la institución para movilizar rápidamente los recursos disponibles, tomar decisiones informadas y coordinar esfuerzos de manera eficaz.	Dar respuesta ante emergencias, asegurando que cada miembro del equipo conozca su rol y las acciones a seguir en situaciones de crisis. Enfrentar emergencias, manteniendo un inventario actualizado y un plan logístico para su distribución inmediata. Mediante simulacros y análisis post-emergencia, con el fin de identificar áreas de mejora y ajustar los procedimientos y protocolos según las lecciones aprendidas.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 20% de avance del Proceso					10/01/2025	30/03/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compras y Contrataciones	Manual de Protocolo de emergencias	
Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicas-Profesional y Liderazgo.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	1.13.1. Actualización de los conocimientos técnicos del Comité de Compras.	Fortalecer las competencias y habilidades del comité mediante la capacitación continua en áreas clave relacionadas con la gestión de compras, como procedimientos, normativas, nuevas tecnologías.	Objetivo 1: Actualizar los conocimientos sobre procesos y procedimientos de compras. Objetivo 2: Fortalecer la capacidad de análisis y toma de decisiones. Objetivo 3: Promover la actualización sobre gestión de riesgos en compras.	Busca proporcionar a los miembros del comité las herramientas y habilidades más actuales para mejorar su desempeño en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Esto implica la capacitación continua en aspectos clave como la normativa vigente, mejores prácticas en gestión de compras, nuevas tecnologías y tendencias del mercado, así como técnicas avanzadas de negociación y evaluación de proveedores. Además, se enfoca en mejorar la capacidad del comité para tomar decisiones informadas y eficientes, optimizando el uso de los recursos disponibles y garantizando transparencia, eficacia y cumplimiento.	Realizar capacitación sobre las mejores prácticas, técnicas de gestión y los procedimientos más eficientes en el proceso de compras, con el objetivo de garantizar un manejo ágil y transparente de los recursos. Que el Comité adquiere habilidades para realizar evaluaciones más detalladas y objetivos de las ofertas y propuestas de los proveedores, mejorando la capacidad de tomar decisiones informadas que beneficien a la institución. Incluir al Comité sobre los principios de gestión de riesgos asociados con el proceso de compras, para prevenir posibles fraudes, errores o desviaciones presupuestarias, garantizando un manejo adecuado de los	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Se logró un 15% de avance del Proceso							Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales	Solicitud de cursos/Hallera de Compras y contrataciones	
Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicas-Profesional y Liderazgo.	PROYECTOS DE CREACION DE CONOCIMIENTO	1.13.2. Diseño y difusión nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2028	Elaborar una hoja de ruta clara y detallada para el desarrollo y crecimiento de la institución en los próximos años. Este proceso incluye la definición de metas, objetivos y estrategias alineados con la visión, misión y valores de la organización, considerando los desafíos y oportunidades del futuro, asegurando un crecimiento sostenido y la consecución de los objetivos a largo plazo.	Objetivo 1: Definir las metas y estrategias clave del plan. Objetivo 2: Realizar un análisis situacional para fundamentar el plan. Objetivo 3: Promover la participación de todos los niveles en el diseño del plan.	Establecer una visión clara y un conjunto de directrices para el futuro desarrollo de la institución, identificando las prioridades, metas y estrategias clave para los próximos años.	Lograr de manera clara las metas a alcanzar y las estrategias necesarias para su logro, alineadas con la misión y visión institucional, tomando en cuenta las necesidades internas y las tendencias del entorno. Conseguir un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la institución, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA), para asegurar que el nuevo plan esté basado en datos reales y relevantes. Que los principales actores internos y externos en el proceso de diseño, asegurando que las perspectivas y necesidades de todas las partes interesadas sean consideradas para la creación de un plan integral y colaborativo.	1.1	1.1	Porcentaje de avance	Lograr un 18 % de avance del Proceso					10/01/2025	30-9-25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Almacén de Alimentos División de Almacén de Suministro Departamento de Compras y Contrataciones Departamento de Servicios Generales Departamento de Servicios Generales	Correos electrónicos Reuniones con el Gabinete	Proyecto pautado para el tercer trimestre

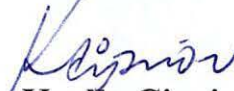
EJE ESTRATEGICO 02: SERVICIOS DE ALIMENTARIOS A USUARIOS																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Especificos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-CFED 2025-2028			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvío del cumplimiento
							Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador		0 a 10%	11 a 19%	20 a 25%					
Plan de expansión de los servicios de los Comedores productores a nivel nacional.	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.1. Distribución de raciones cocidas en los Comedores a nivel nacional	Garantizar la distribución eficiente y oportuna de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional, asegurando el acceso a alimentos nutritivos y adecuados para las poblaciones vulnerables, contribuyendo a la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional.	Objetivo 1: Asegurar la cobertura territorial Objetivo 2: Optimizar la logística de distribución Objetivo 3: Promover la sostenibilidad en la distribución de alimentos	La distribución de raciones cocidas en los comedores a nivel nacional tiene como finalidad ofrecer una respuesta efectiva ante las necesidades alimentarias de sectores de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Este proceso incluye la planificación, preparación, transporte y entrega de alimentos cocidos en diversas regiones, priorizando a niños, personas de la tercera edad, y comunidades en situaciones de emergencia o pobreza extrema. A través de un sistema organizado, se busca no solo mitigar el hambre, sino también promover una nutrición balanceada que favorezca el desarrollo y bienestar de las personas.	Establecer y mantener una red de distribución eficiente que garantice la llegada de las raciones cocidas a todos los comedores en áreas rurales, urbanas y zonas de difícil acceso. Mejorar los procesos de transporte y entrega de las raciones cocidas, reduciendo tiempos de entrega y minimizando pérdidas de alimentos. Desarrollar estrategias que optimicen el uso de recursos y minimicen el desperdicio, buscando la sostenibilidad tanto ambiental como económica en el proceso de distribución.	L.2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de la distribución de raciones cocidas para el trimestre				10/01/2025	12/29/25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Inspección Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Asuntos Sociales Departamento de Almacén de Alimentos	Informe de entrega de raciones cocidas en el trimestre Los documentos de Proceso de compras a) Solicitud de compra b) Especificaciones/Ficha Técnica c) Acto de aprobación Especificaciones	
	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	2.1.2. Proyecto el Gobierno contigo	El programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en barrios del Gran Santo Domingo, CFED realizar la entrega de raciones crudas	Objetivo 1: Garantizar que las raciones sean suficientes para cubrir Objetivo 2: Entregar raciones crudas de alimentos en las zonas designadas, a familias en situación de pobreza. Objetivo 3: Mejorar la cobertura y eficiencia de la distribución de ayudas alimentarias a través de un sistema de logística eficiente.	Programa "El Gobierno Contigo" es una iniciativa lanzada por el gobierno con el objetivo de acercar las instituciones públicas a las comunidades y resolver problemas puntuales en los barrios del Gran Santo Domingo. Este programa tiene como misión brindar un apoyo directo a las familias más vulnerables mediante la entrega de raciones crudas de alimentos, garantizando que las necesidades básicas de alimentación de la población sean cubiertas de manera eficiente y transparente. La entrega de raciones crudas se realiza de forma periódica, proporcionando alimentos esenciales	Lograr a la contribución en las mejorar la comunicación entre los gobiernos locales, regionales o nacionales y los ciudadanos, asegurando que estos últimos tengan acceso directo a servicios alimentarios esenciales. La entrega de raciones crudas debe asegurar que cada familia reciba una cantidad adecuada de alimentos que cubra sus necesidades nutricionales. Lograr la entrega mensual de 50,000 mil raciones crudas, a un costo promedio de 928.62	L.2	2.2	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada en 25%				10/01/2025	12/29/25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Cocina Móvil Departamento de Almacén de Alimentos	Convocatoria Fotos	
	PROYECTOS DE CAPITAL FJO	2.1.2. Ampliación del acceso a los servicios de los Comedores Económicos.	Ampliar la cobertura de los servicios de alimentación a más personas, lo que implica mejorar la distribución de los recursos, la infraestructura y los procesos operativos para atender una mayor demanda. Se refiere a una gestión de servicios ya que se está buscando optimizar la forma en que estos servicios se ofrecen y distribuyen a la población vulnerable	Objetivo 1: Expandir la red de comedores económicos Objetivo 2: Optimizar los procesos logísticos y de distribución de alimentos Objetivo 3: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación	La ampliación de la cobertura de los servicios de alimentación tiene como objetivo llegar a un mayor número de personas, especialmente a aquellas en situación de vulnerabilidad, garantizando que reciban una alimentación adecuada y oportuna. Para lograrlo, es necesario mejorar la distribución de los recursos, optimizando el uso de insumos, personal y equipos disponibles. Además, se deben fortalecer tanto la infraestructura como los procesos operativos que permiten la entrega eficiente de estos servicios, asegurando que la expansión se realice de manera efectiva y sostenible.	Ubicar comedores en áreas geográficas con alta demanda de servicios alimentarios, garantizando un acceso más amplio a las poblaciones vulnerables. Garantizando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y que los servicios de alimentación lleguen a los beneficiarios de manera oportuna y sin interrupciones. medir el impacto de la ampliación en la cobertura de los servicios, identificando áreas de mejora y asegurando que se cubran las necesidades de los sectores más vulnerables.	L.2	2.2	Porcentaje de avance	Se logró el 25% de lo planificado con la apertura de 2 nuevos comedores productores, Bani y Escuela P. Hatillo				10/01/2025	12/29/25	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Asuntos Sociales Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Almacén de Alimentos	Contrato de alquiler comedor de Bani Producción comedores Bani y Escuela P. Hatillo	
Construcción de nuevos comedores a nivel nacional	PROYECTOS DE CAPITAL FJO	2.3.1. Acondicionamiento y restauración de comedores a nivel nacional	La remodelación y habilitación de los comedores permite mejorar la capacidad operativa de estos espacios, ya sea incrementando la capacidad de servicio o adecuando las instalaciones	Objetivo 1: Renovar y acondicionar las infraestructuras de los comedores Objetivo 2: Restaurar o reemplazar equipos obsoletos y deteriorados Objetivo 3: Optimizar el diseño y la distribución de los espacios	Mejorar y actualizar las infraestructuras físicas y operativas de los comedores destinados a la atención de las comunidades, garantizando que los espacios sean adecuados, seguros y funcionales para el servicio alimentario. Este proceso implica la renovación de instalaciones como cocinas, comedores, y áreas de almacenamiento, asegurando que cumplan con las normativas de seguridad alimentaria y salud. Además, se contempla la restauración de equipamientos obsoletos o dañados, con el fin de optimizar la preparación y distribución de alimentos.	Mejorando las condiciones físicas de los espacios, como cocinas, áreas de almacenamiento y comedores, para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia operativa. Garantizar que las herramientas y maquinaria utilizadas en la preparación y distribución de alimentos sean modernas, eficientes y seguras. dentro de los comedores para mejorar el flujo de trabajo, la comodidad de los beneficiarios y la eficiencia en la preparación y entrega de alimentos.	L.2	2.5	Porcentaje de avance	Nivel de avance de %				01/04/2025	30/06/2025	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Compras Departamento de Servicios Generales Departamento de Planificación y Desarrollo	Documentos del proceso de compras Documentos Legales Documentos de pagos Informe de Factibilidad y de Ingenieros Comedores Construidos	Este proyecto está planificado para el segundo trimestre

EJE ESTRATEGICO 03: EDUCACION ALIMENTARIA																		
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Objetivo General	Objetivos Especificos	Descripción	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2028			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvío del cumplimiento del Objetivo
							Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador		0 a 10%	11 a 19%	20 a 25%					
Programa de Educación Nutricional y Alimentaria	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	3.1.1.Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales	Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación en redes sociales que promueva la importancia de la nutrición adecuada y el consumo de alimentos saludables, con el fin de mejorar los hábitos alimenticios y el bienestar de la audiencia.	Objetivo 1: Crear contenido educativo sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables, adaptado a las necesidades e intereses de la audiencia en las redes sociales, televisión y programa radial esperanza Objetivo 2 :Fomentar la interacción de los seguidores mediante actividades como encuestas, desafíos de recetas saludables y preguntas abiertas que promuevan la participación activa. Objetivo 3:Informar sobre los beneficios de una alimentación balanceada, destacando la relación entre una dieta saludable y la prevención de enfermedades.	El proyecto consiste en el diseño de una campaña de comunicación enfocada en la nutrición y los alimentos saludables y las principales informaciones de los servicios ofrecidos por la institución, dirigida a promover hábitos alimenticios adecuados a través de las redes sociales, televisión y programas radiales. Esta campaña tiene como objetivo sensibilizar y educar al público sobre la importancia de una dieta equilibrada y la selección de alimentos saludables, utilizando las plataformas digitales como principal canal de difusión.	Lograr que más personas comprendan los beneficios de una sana alimentación saludables.	L.3	3,1	Porcentaje de avance	Cobertura alcanzada del 25% sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales				01/04/2025	30/06/2025	Departamento de Comunicaciones Dirección de Procesamiento de Alimentos	Campañas realizadas en las redes sociales Fotos	

EJE ESTRATEGICO 04: MEDIO AMBIENTE MEDIO AMBIENTE															
Objetivo del PEI	Proyecto	Indicador	Resultados esperado	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2025-2028			Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Motivo del desvío del cumplimiento
				Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador		0 a 10%	11 a 19%	20 a 25%					
Implementación del plan de puntos Limpios en todos los Comedores a Nivel Nacional	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	4.1.1. Alianzas con recicladoras locales: Establecer acuerdos con empresas especializadas en la recolección y tratamiento de residuos reciclables para garantizar que los materiales sean tratados adecuadamente.	Asegurar la correcta gestión y disposición de los materiales reciclables generados por las actividades de la campaña	L.4	4,1	Porcentaje de avance	Realización de la actividad				01/04/2025	30/06/2025	Las Direcciones Los Departamentos Las Divisiones Las Secciones	Listado de Reuniones Acuerdo de Alianza Fotos	Este proyecto esta panificado para el segundo trimestre
			Cumpla con las normativas ambientales y se maximice la tasa de reciclaje. A trabajar estrechamente con las recicladoras locales, promoviendo un modelo de economía circular que beneficie tanto a la comunidad como al medio ambiente.												
	PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO	4.1.2. Realización de operativos de limpieza de playas o ríos o reforestación	Contribuir a la eliminación de los residuos sólidos, que afectan la fauna y flora acuática y costera. Lograr tener programas de reforestación en zonas degradadas o deforestadas. Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales, ONGs y empresas privadas para asegurar recursos y apoyo logístico en la ejecución de los operativos y en la difusión de las actividades.	L.4	4,2	Porcentaje de avance	Cantidad de personal en la actividades realizada,				01/10/205	29-12-25	Departamento de Recursos Humanos División Evaluación del Desempeño y Capacitación Departamento de Planificación	Actividad realizada de limpieza de playa, río o reforestación	Proyecto planificado para el cuarto trimestre

Departamento de Planificación y Desarrollo

Preparado Por:



Krally Ciprian

Auxiliar Administrativo

Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado Por:



Tiastra Yesenia Cabrera

Abogada

Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprobado Por:



Lic. Marino Pérez Báez

Encargado

Departamento de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, 01 de abril 2025