



COMEDORES ECONOMICOS

INFORME TERCER TRIMESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL
POA 2023
29 de Septiembre 2023

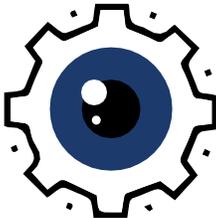
FILOSOFIA INSTITUCIONAL

Comedores Económicos del Estado Dominicano es una institución que asiste y ofrece sus servicios a los sectores más vulnerables del país, proporcionándoles alimentos crudos y cocidos.



a. Misión

Distribuir alimentos crudos y cocidos, con los más altos estándares de calidad, a precios asequibles y/o donados a la población.



b. Visión

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana en desarrollar programas de alimentación y nutrición, en beneficio de la población, promoviendo que los mismos se apliquen de forma digna, equitativa y transparente.



c. Valor

- Equidad
- Transparencia
- Respeto
- Eficiencia
- Trabajo en equipo

Año
Trimestre
Fecha

2023
3
29/9/2023



EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	1.1.1. Incremento de la eficiencia logística de los Comedores Económicos del Estado: Regionalización Operativa y Descentralización Financiera.	L.1	1.1	Porcentaje de Avance	Eficiencia logística de los Comedores Económicos del Estado:	Se logro el 100% .				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Comunicación levantamiento para los trabajos. Actas de reuniones de mesas Informe de la eficiencia y transparencia para el mejoramiento continuo en la gestión Institucional.	
	1.1.1.f. Controles Interno de los Combustibles .				Eficientizar el gasto de combustibles.	Se logro el 100% de la distribución de Combustible planificado para el trimestre						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa	Formulario de salida de Combustible, a las diferentes asignaciones. Aprobación del Director General.	
	1.1.1.g. Registro de todas las operaciones contables y Costos.				Cumplir con las buenas practicas y transparencia de los controles Internos, en todas las Áreas.	Se logro el 100% de los Registros Contables y de las diferentes Operaciones, programada par el trimestre						13-1-23	29-9-23	Dirección Financiera Departamento de Contabilidad	Registros Contables, de CXP, Conciliaciones , Activos Fijos, Producción, Facturas.	
	1.1.1.h. Informes de ejecución de los programas y proyectos de la Institución, Mensual , trimestral y anual.				Seguimiento continuo a los programas y proyectos de la Institución.	Ejecución de los informe en 60%, de lo programada para el trimestre						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Planificación y Desarrollo	Informes de los Programas.	
	1.1.1.i. Publicaciones Portal de Transparencia				Garantizar la transparencia Institucional.	Cobertura alcanzada del 100%, de lo programada para el trimestre						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras	Solicitudes de suministro de Información. Imágenes del Portal.	
	1.1.1.j. Respuestas al Portal de Transparencia				Dar respuestas a los Usuarios de sus inquietudes y solicitudes, según los plazos establecido por la Ley.	Cobertura alcanzada en 60%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras	Solicitudes de Información. Correos con respuestas.	
	1.1.2. Controles de los diferentes Procesos de Compras (PACC).				Cumplir con las buenas practicas y transparencia de las Compras Realizadas.	Se logro el 72.06% de la Programación del PACC 2023						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras	Comunicación levantamiento para los trabajos.PACC 2022.	
	1.1.2.a Adquisición de dos (2) Sierras Eléctricas para la eficiencia de las operaciones del Área de Carnicería.				Aumentar la calificación de los indicadores de gestión del PACC , y cumplir con los compromisos asumidos	Nivel de avance del Proceso 100 %						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras	Los documentos de Procesos realizados.	
	1.1.2.b Adquisición de Alimentos , Bebidas y Desechables , para la producción a nivel nacional				Cumplir con las metas programadas de producción a nivel nacional	Nivel de avance del Proceso 100 %						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Almacén de Alimentos	Los documentos de Procesos realizados.	
	1.1.2.c Adquisición de Materiales Gastables y limpiezas				Cumplir con las metas programadas de producción a nivel nacional	Nivel de avance del Proceso 100 %						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras Departamento de Almacén de Suministro	Los documentos de Procesos realizados.	
1.1.2.d Adquisición de componentes, piezas de vehículos	Cumplir con las metas programadas de los CEED	Nivel de avance del Proceso 100 %				13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Transportación	Los documentos de Procesos realizados.							

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	1.1.2.e Adquisición de Materiales Eléctricos	L.1	1.1	Porcentaje de Avance	Cumplir con las metas programadas de los CEED	Nivel de avance del Proceso 100 %				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Servicios Generales	Los documentos de Procesos realizados.	
	1.1.2.f Adquisición de Tóner, Tintas y otros				Cumplir con las metas programadas de los CEED	Nivel de avance del Proceso 100 %						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Compras Departamento de Tecnología	Los documentos de Procesos realizados.	
	1.1.10 Firma de Convenios Éticos con responsabilidad penal entre los Comedores Económicos y las Organizaciones sin Fines de Lucro: Levantamiento de Normas para obtener raciones.				Eficiencia y transparencia de los Controles Internos de la Institución	Convenios Firmados un nivel de avance en los tramites de 20%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento Jurídico Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Asuntos Sociales	Solicitud de Firma de Acuerdo Ético. Comunicación o Correo solicitando Reunión. Inspectoría para la verificación de las ONGs. Constancia de Firma de Convenio.	No se han realizado los tramites, para la ejecución de la firmas de Convenios Éticos con responsabilidad penal entre los Comedores Económicos y las Organizaciones sin Fines de Lucro
	1.1.11 Adecuación de la carga laboral a la apertura de nuevos comedores.				Mejorar las condiciones laborales de los servidores.	Nivel de avance de la adecuación carga laboral, 70% de lo planificado						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Recursos Humanos	Distribución del personal	
	1.1.12 Contratación de personal especializado para la Dirección Financiera, y los Departamentos de Tecnología de la Información, Planificación y Desarrollo y Comunicaciones.				Tener servidores capacitados, 22% para la eficiencia de los procedimientos	Servidores Contratos al 100%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Recursos Humanos	Servidores Contratados	
	1.1.13. Elaboración de Acuerdos y Contratos				Lograr cumplir con los compromisos legales asumidos.	Se logró el 100% de los Convenios y Contratos						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento Jurídico	Acuerdos y convenios elaborados	
	1.1.14. Alquiler de locales para nuevos comedores.				Aumentar el impacto de los Comedores Económicos en la población dominicana.	Cobertura alcanzada 70%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico Departamento de Servicios Generales Departamento de Planificación y Desarrollo	Locales alquilados	
	1.1.15. Registro de Contratos al Sistema TRE				Lograr tener las Certificaciones, para realizar los pagos a los proveedores adjudicados.	Se alcanzo el 70%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento Jurídico	Certificaciones emitidas por el sistema	Pendientes documentos de los oferentes adjudicado
	1.1.16. Control Interno de la Producción de Raciones a Nivel Nacional.				Aumentar la producción de raciones servidas a la población evitando el despido y disminuyendo la merma.	Se logro el 100% de la Producción programada.						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos	Informes de Controles Internos	
	1.1.17. Encuestas de Satisfacción .				Lograra medir la satisfacción de los beneficiarios	Encuesta realizada 100% de lo programado						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Alimentos	Encuestas realizadas	
1.1.18. Gestión de mercancías recibidas y salientes de CEED.	Mantener abastecidos los su almacenes de los Comedores a nivel nacional.	Se logrado el 55% de recibir y despacho de la mercancías.				13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Almacén de Alimentos Departamento de Almacén y Suministro	Formularios de entradas salidas de mercancía.							

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0	25	50							
							a	a	a							
						0	25	50								
						24%	49%	75%								
Implementación de un sistema de gestión administrativo eficiente y transparente para el mejoramiento continuo en la gestión institucional.	1.1.18 b. Inspección de las mercancías recibidas y de solicitudes de raciones crudas.	L.1	1.1	Porcentaje de Avance	Tener control del estado de la entrada y salida de las mercancías recibidas, que estén acorde a lo contratado	Se logrado el 75% de inspección de las mercancías.				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Inspección Departamento de Almacén de Alimentos Departamento de Asuntos Sociales	Formularios de Inspección. Solicitudes de raciones .	
	1.1.19. Asignación Presupuestaria.				Ejecutar el presupuesto asignado .	Se logro la Ejecución Presupuestaria de un 58% de los primeros Trimestres, con un para el T3 de 20%.						13-1-23	29-9-23	Dirección Genera Dirección Financiera Departamento de Presupuesto	Presupuesto asignado.	Pendiente Certificaciones Sistema 3 Declinatoria de proveedores
	1.1.20. Las Modificaciones Presupuestarias, Re-Programación de Aumento De Cuota.				Cumplir con las metas presupuestarias.	Se cumplió con el 75% de las actividades realizadas, según lo programado						13-1-23	29-9-23	Dirección Genera Dirección Financiera Departamento de Presupuesto	Ejecución Presupuestaria.	
	1.1.21. Pagos en cheques o por caja chica, otras actividades.				Disminuir el tiempo para cumplir con los pagos por compromisos no planificados o menores.	Se logrado el 75% de las solicitudes realizadas.						13-1-23	29-9-23	Dirección Financiera Departamento de Tesorería División de Caja	Relación de Cheques solicitado y entregados. Solicitudes de Compras por Cajas Chicas y Facturas.	
	1.1.22 Realizar la evaluación por desempeño de cada uno de los empleados de la institución y cumplir con la remuneración.				Poder medir el nivel de cumplimiento de los servidores y cumplir con los indicadores	Cantidad de servidores evaluados 100%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Recursos Humanos Departamento de Planificación	Evaluaciones de desempeño del Personal	
	1.1.23 Gestión de Beneficios y compensaciones Laborales de los Servidores				Cumplir con lo establecido en las leyes de los derechos y deberes adquiridos por los servidores	Nivel de avance con el 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Recursos Humanos División de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Diferentes relaciones, de vacaciones y otras	
	1.1.24. Control de los Vehículos de la Institución				Aumentar la capacidad logística y dar mantenimiento al parque vehicular	Se logro Mantener el 75% de los Controles establecidos para los Vehículos, faltan el mantenimientos de algunos						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Transportación	Envío de Mercancías a los Pueblos, Solicitudes de Llevar Personal, Hojas de Traslado de Vehículos a reparación.	
	1.1.25. Inventario de piezas menores para reparaciones de la flotilla vehicular.				Tener control del estado de los vehículos de la institución	Con un 75% del control de los Vehículos						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Transportación	Informe de Inventario	
	1.1.26. Mantenimiento de la Caldera de Vapor del Comedor Económico de Los Mina, incluye: Sustitución de Tuberías y Piezas.				Adecuación de los instrumentos de trabajo de los servidores, para evitar accidentes	Mantenimiento de caldera Adquisición de Tuberías y Piezas 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Servicios General	Comunicación o Correo del Mantenimiento realizado de la Caldera	
	1.1.27. Mantenimiento y seguimiento de Limpieza de todos los Comedores fijos y expendios				Mejorar las condiciones laborales de los empleados y disminuir los accidentes laborales.	Mantener todas las Instalaciones adecuadas con un 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Departamento de Servicios Generales Departamento de Mantenimiento	Hojas de Servicios, Fotos.	
1.1.28. Instalación de cámaras de seguridad en áreas neurálgicas de la institución.	Mantener control de las actividades de las diferentes áreas neurálgicas.	Cantidad de Cámaras Instaladas 30%				13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Área de Seguridad	Cámaras Instaladas	Pendiente proceso para readquisición de Cámaras de Seguridad						
1.1.29 Implementación y seguimiento a las NOBACL.	Alcanzar un 100% en la calificación del índice NOBACL.	Se alcanzo un 96.69% de las metas establecida al trimestre				13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Comunicación levantamiento para los trabajos. Actas de reuniones de mesas Informe de Calificación del portal							

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Formulación, elaboración y seguimiento del plan de mitigación de riesgos.	1.6.1. Elaboración de las matrices de riesgo de las áreas, seguimiento y actualización de las actuales.	L.1	1.6	Porcentaje de Avance	Diseñar planes de acción ante el surgimiento de eventos no deseados que mejoren la toma de decisiones y aumenten el tiempo de respuesta.	Porciento de avance matriz de riesgo 100 %				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Todas las Direcciones Departamentos Divisiones Secciones	Porcentaje de avance del Plan de Riesgo.	
Actualización de la escala salarial institucional.	1.8 Implementación de la nueva escala salarial a todos los Servidores Públicos.	L.1	1.8	Porcentaje de Avance	Dar cumplimiento a la escala salarial según los niveles ocupacional	Nivel de implementación 30%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Recursos Humanos	Escala salarial aplicada a todos los servidores	Pendiente de autorización
Adecuación de los espacios físicos para el personal Administrativo de los CEED	1.9.1. Habilitación y Equipamiento de un área para el lavado e higienización de vegetales en el Almacén Central de los Comedores Económicos ubicado en la Villa Olímpica.	L.1	1.9	Porcentaje de Avance	Mantener una adecuada área de trabajo, con los mas altos niveles de higiene	Área habilitada				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Servicios Generales	Espacios adecuados para el área de lavado de vegetales.	Pendiente de solicitud y aprobación
	1.9.2 Adecuar espacios para el personal administrativo de la institución.				Mejorar el área de labor de los servidores	Área adecuada para el personal administrativo 100%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Servicios Generales	Espacios adecuados del personal Administrativo.	
	1.9.3. Construcción de anexos en la Sede Central de los Comedores Económicos.				Construcción de anexo Sede Central	Nivel de avance de la Construcción						13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Servicios Generales	Construcción de anexo realizada	Pendiente de Solicitud
	1.19.4. Construcción de rampa de carga en la villa olímpica.				Mejorar las condiciones de trabajo de los servidores	Nivel de avance de la Construcción de rampa						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Servicios Generales	Documentos de compras y rampa construida	En proceso de realización, por los proveedores adjudicados
Instalación de un software para la automatización del sistema de control de la institución a nivel nacional.	1.10.1.Instalación y Desarrollo de una Secretaría General en la Sede Central de los Comedores Económicos (incluye Mobiliarios, Equipos y Software).	L.1	1.10	Porcentaje de Avance	Dar cumplimiento a los controles internos establecidos por la NOBACI	Nivel de avance 30%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Tecnología Departamento de Comunicación Departamento de Planificación	Secretaría General en la Sede Central Instalada	En espera de Implementación
	1.10.2. Actualización de Equipos Tecnológicos y Software				Tener equipos tecnológicos con software actos para los trabajos de la institución	Cantidad de equipos Adquirido 100 % de lo planificado						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento Tecnología Departamento de Compras	Equipos Tecnológicos y Software actualizados	
	1.10.3 Proyecto de captura de datos biométricos a los empleados: 2da fase.				Tener identificado el personal	Nivel de avance de captura de datos biométricos servidores 50 %						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento Tecnología	Sistema Instalado datos biométricos	
	1.10.4 Captación y Registro de Datos Personales a los Comensales de los Comedores Económicos del Gran Santo Domingo, Proyecto Piloto.1.11				Tener identificados los beneficiarios de los CEED	Nivel de avance de captura de datos beneficiarios						13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Tecnología Departamento de Planificación	Planillas de los datos de los beneficiarios captados	Pendientes de Solicitud de las áreas involucradas

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales	1.12.1.Programa “La Navidad del Cambio 2023”.	L.1	1.12	Porcentaje de Avance	Llevar a la ciudadanía más vulnerable, una cena digna en navidad.	Cantidad de cena entregadas				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Todas las áreas	Informe de Programas	Es un Programa que se realiza en Diciembre
Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las Competencias Técnicos-	1.13.1. Realizar levantamientos de necesidades de las áreas para fortalecer las competencias profesionales en todos los grupos ocupacionales de la institución.	L.1	1.13	Porcentaje de Avance	Saber el nivel de Conocimiento de los servidores y cumplir con las remuneraciones por desempeño.	Cobertura alcanzada en 75%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación	Plan elaborado y socializado.	
	1.13.1.a. Inducción del personal de nuevo ingreso				Servidores con el conocimiento de sus derechos y deberes	Cantidad de servidores Inducidos 50%						13-1-23	29-9-23	Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación	Comunicación o correo de los días de inducción Listados de Inducción	Falta de disponibilidad de tiempo del personal de las Instituciones, que imparten las capacitaciones
	1.13.1.b Plan de Capacitación				Servidores capacitados , para el correcto desempeño de sus funciones	Nivel de avance del Plan de Capacitación 87% de lo programado del 100%						13-1-23	29-9-23	Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación	Plan de Capacitación	Falta de disponibilidad de tiempo del personal de las Instituciones, que imparten las capacitaciones
	1.13.2 Montaje de 8 Talleres Regionales sobre estandarización de las recetas en los Comedores Económicos del Estado.				Estandarizar los menú de los diferentes comedores del Estado	Nivel de avance de los Talleres 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección Financiera Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación	Talleres y Cursos realizado	
	1.13.3 Curso taller sobre redacción dirigidos a secretarías y analistas: ortografía, redacción de comunicaciones y redacción de informes técnicos.				Tener Servidores Con la capacidad de redacción y análisis	Talleres realizado 100%						13-1-23	29-9-23	Dirección Financiera Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación	Talleres y Cursos realizado	
	1.13.4.Desarrollo de competencias para la formulación y evaluación de proyectos: normas técnicas para la admisibilidad del Sistema Nacional de Inversión Pública dirigido a los analistas del Departamento de Planificación de los Comedores Económicos.				Servidores con las competencia de cargo acorde con sus funciones	Nivel de avance 60%– Cantidad de personal capacitado en formulación y evaluación de proyectos:						13-1-23	29-9-23	Dirección Financiera Departamento de Recursos Humanos División de Capacitación Departamento de Capacitación	Certificados de los analistas capacitados..	
Desarrollo de campañas de comunicación y movilización social sobre la importancia de la alimentación	1.14.1. Realizar diseño de Campaña audiovisual, exterior y, escrita.	L.1	1.14	Porcentaje de Avance	Dotar a los ciudadanos de toda la información valiosa para la correcta salud.	Cobertura alcanzada del 75%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Comunicación	Plan de Campañas de Comunicación sobre la sana alimentación.	Cantidad de Campañas realizadas.
	1.14.2. Identificación de otros medios y formas de comunicación.				Poder llegar en las diferentes redes a la ciudadanía	Cumplimiento del 100% de medios de comunicación identificados						13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Comunicación		
	1.14.3. Manejo eficiente de las redes sociales de la institución.				Mejorar la imagen institucional.	Cobertura alcanzada del 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Comunicación		
Realizar convocatorias a concursos públicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa.	1.15.1. Realizar levantamientos de necesidades en los grupos ocupacionales para realizar convocatoria.	L.1	1.15	Porcentaje de Avance	Cumplir las reglamentaciones del órgano rector de la administración pública.	Proceso alcanzado en un 40%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo Departamento de Recursos Humanos	Concursos realizados. Cantidad de personal reclutado.	En espera de respuesta del MAP, no quieren aceptar los concursos públicos, por dependencia de Ministerio de Defensa

EJE ESTRATEGICO 01: FORTALEZA INSTITUCIONAL

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Certificación NORDOM 646 de Higiene de los alimentos INDOCAL.	1.19.1 Certificar la institución con la certificación de la Norma Dominicana NORDOM 581, sobre Higiene de los alimentos	L.1	1.19	Porcentaje de Avance	Obtener Certificación de inocuidad e higiene de los alimentos.	Proceso alcanzado en un 0%	0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%	Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	N/A	N/A	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Control de Procesamiento de Alimentos Departamento de Planificación y	Certificación de la norma de Higiene	Pendiente de proceso y recursos
Fomentar la igualdad de género, el balance vida trabajo y el reconocimiento de	1.20.1. Diversidad de Inclusión.	L.1	1.1	Porcentaje de Avance	Valoración de los servidores públicos sin distinción.	Cobertura alcanzada en 40%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Departamento de Recursos Humanos	Cantidad de Servidores diversidad de Inclusión.	Solicitar un personal capacitado en el Lenguaje de señas
	1.20.2. Realizar reconocimiento público al personal por el buen desempeño.				Reconocer al personal por su esfuerzo, y dedicación a las metas de la Institución.	Se logro realizar el 100% de reconocimiento por el desempeño								13-1-23	29-9-23	Departamento de Recursos Humanos

Año
Trimestre
Fecha

2023
3
29/9/2023



EJE ESTRATEGICO 02: SERVICIOS DE ALIMENTARIOS A USUARIOS

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución Primer Trimestre 25%			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0	25	50							
							a	a	a							
Programa de alimentos para los privados de libertad del Sistema Penitenciario Nacional.	2.2.1. Distribución de alimentos a privados de libertad a nivel nacional.	L..2	2.2	Porcentaje de avance	Cumplir la obligación constitucional de asegurar la alimentación de los privados de libertad.	Cobertura alcanzada en 100%.programados para el Trimestre	24%	49%	75%	Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Almacén	Informe de Programa de la Penitenciaria.	
Construcción de nuevos comedores a nivel nacional	2.5.1 Construcción de un comedor en el municipio El Valle, provincia Hato Mayor mediante la resolución solicitada al congreso nacional y aprobada por el presidente de la República.	L..2	2.5	Porcentaje de avance	Aumentar el impacto de los Comedores Económicos en la población dominicana.	Nivel de avance de la construcción o Instalación de los Comedores 50%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Documentos Legales Comedores Construidos e Instalado.	
	2.5.2. Construcción de un comedor en el municipio Sabana de la Mar, provincia Hato Mayor, mediante la resolución solicitada al congreso nacional y aprobada por el presidente de la República.				Aumentar el impacto de los Comedores Económicos en la población dominicana.	Nivel de avance de la construcción o Instalación de los Comedores 50%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Documentos Legales Comedores Construidos e Instalado.	
Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.	2.6.1. Proyecto de remodelación de comedores.	L..2	2.6	Porcentaje de avance	Remodelar y adecuar los comedores económicos existentes en todo el territorio nacional.	Nivel de avance de Comedores remodelado 50%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Departamento de Servicios General	Cantidad de Comedores remodelados.	
	2.6.2. Climatización del Almacén Central de los Comedores Económicos ubicados en Villa Liberación.				Mejorar las condiciones del Almacén Central	Nivel de avance de los trabajos de Climatización del Almacén 0%						N/A	N/A	Dirección General Departamento de Servicios General Departamento de Almacén	Almacén Climatizado	Pendiente de realizar proceso
Aumentar la cobertura de las cocinas móviles.	2.7.1. Adquisición y reparación de Cocinas Móviles.	L..2	2.7	Porcentaje de avance	Llegar a los sectores más necesitado y ampliar los programas y su alcance así como las respuestas ante las emergencias.	Avance de la adquisición de las Cocinas Móviles 50%				Los Controles Internos Implementados son para el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Los Ciudadanos muestran satisfacción con los Servicios brindado.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Planificación y Desarrollo Departamento de Servicios Generales	Cantidad de Cocinas Móviles reparadas	
	2.7.2. Aumentar la cobertura de los servicios de cocinas móviles en los lugares que no hay acceso a comedores productores.				Ampliar los programas y su alcance así como las respuestas ante las emergencias.	Cobertura alcanzada en 75%						13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Planificación y Desarrollo Departamento de Servicios Generales	Informes de producción	

Año
Trimestre
Fecha

2023
3
29/9/2023



EJE ESTRATEGICO 03: EDUCACION ALIMENTARIA

Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvío
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Programa de Educación Nutricional y Alimentaria	3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables en las redes sociales	L.3	3.1	Porcentaje de avance	Dotar a los ciudadanos de toda la información requerida para la correcta alimentación nutricional.	Cantidad de Campañas realizadas 75 %				Aumento de la propagación y difusión de una alimentación nutritiva.	Ciudadano Capacitados sin el nivel de nutrientes de los alimentos que consumen.	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Departamento de Comunicaciones Dirección de Procesamiento de Alimentos Departamento de Planificación y Desarrollo	Cantidad de Campañas realizadas en las redes sociales .	

Año	2023
Trimestre	3
Fecha	29/9/2023



Eje Estratégico 04: MEDIO AMBIENTE																
Objetivo	Proyecto	El Producto Contribuye con PEI-CEED 2021-2024			Descripción de las Metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Nivel de Ejecución del Tercer Trimestre %			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Territorio Nacional	Inicio	Fin	Responsables	Medio Verificación	Causas del desvió
		Línea Estratégica	No. Objetivo del PEI	Indicador			0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%							
Implementación del plan de puntos Limpios en todos los Comedores a Nivel Nacional y limpieza de Playas	4.1.1. Implementación del plan de puntos limpios en todos los comedores a nivel nacional.	L.4	4.1	Porcentaje de avance	Fermentar y Contribuir al reciclaje.	Cobertura alcanzada en %	0 a 24%	25 a 49%	50 a 75%	Impacto positivo en la reducción de desechos y en el medio ambiente	Impacto en la Sociedad, en el cuidado del medio ambiente	13-1-23	29-9-23	Dirección General Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Planificación y Desarrollo	Cantidad de Comedores con puntos limpios instalados.	Pendiente de Solicitud a Compras para realizar el Proceso de compra de Zafacones especiales
	4.1.2. Realización de operativos de limpieza de playas o ríos, siembra de Arboles				Plan de reducción de los desechos sólidos y limpieza de Playa impactando el medio ambiente, así como aportar a la siembra de Arboles	Se realizo una actividad de siembra de Aarboles, cumpliendo con el 100%								13-1-23	29-9-23	Las Direcciones Los Departamentos Las Divisiones Las Secciones

Departamento de Planificación y Desarrollo

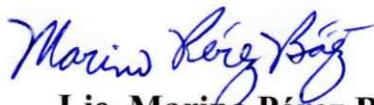
Preparado Por:



Tiastra Yesenia Cabrera
Abogada

Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado Por:



Lic. Marino Pérez Báez
Encargado

Departamento de Planificación y Desarrollo

