



TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIOS, OFICINA E INFORMÁTICA  
PARA SER UTILIZADO EN LOS COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO.



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**  
**Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria**



**PROCESO POR COMPRA MENOR DE BIENES Y SERVICIOS**  
**PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIOS, OFICINA E**  
**INFORMÁTICA PARA SER UTILIZADO EN LOS COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**  
**DOMINICANO.**

**DAF-CM-2020-0020**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**OCTUBRE, 2020**

CPD



TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIOS, OFICINA E INFORMÁTICA  
PARA SER UTILIZADO EN LOS COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO.

**PROCESO POR COMPRAS MENOR DE BIENES Y SERVICIOS  
PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIOS, OFICINA E  
INFORMÁTICA PARA SER UTILIZADO EN LOS COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO  
DOMINICANO.**

**DAF-CM-2020-0020**

**1- Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Registro Nacional de Proveedores (RPE).
3. Certificación de pago al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
4. Copia de Certificado de Registro Mercantil vigente.
5. Listado de los bienes ofertados, indicando cantidad, y especificaciones técnica del fabricante.
6. Imagen representativa del producto a entregar

**2- Moneda de la Oferta:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

**3- Consultas.**

División de Compras y Contrataciones Comedores Económicos del Estado, Dirección: San Vicente de Paul. esq. Presidente Estrella Ureña, Los Minas. Teléfonos: 809-592-1819 Correo electrónico: [compras@ceed.gob.do](mailto:compras@ceed.gob.do)

**4- Respuestas**

Los COMEDORES ECONOMICO DEL ESTADO, responderá la(s) Consulta(s), a los Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, en el portal de los Comedores económicos ([comedoreseconomicos.gob.do](http://comedoreseconomicos.gob.do)) y [compras@comedoreseconomicos.gob.do](mailto:compras@comedoreseconomicos.gob.do)

**5- Criterios de Adjudicación:**

La División de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito vía correo electrónico al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del(os) Oferentes/Proponentes cuya(s) propuesta(s) cumpla(n) con los requisitos exigidos y sea(n) calificada(s) como la(s) más conveniente(s) para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, facilidades el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**6- Requisitos de Entrega:**

Los bienes adjudicados deben cumplir con todos los requerimientos exigidos en las Fichas Técnicas de los presentes Pliego de Condiciones Específicas, al momento de la entrega. Los bienes que no cumplan con todos los requerimientos contenidos en este punto, **no serán recibidos. No se entenderán suministrados, ni entregados, por lo tanto la institución no tendrá compromiso de pago.**

EPD



TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIOS, OFICINA E INFORMÁTICA  
PARA SER UTILIZADO EN LOS COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO.

### 7- Entrega de los bienes

Inmediatamente colocada la orden de compra

### 8- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la División Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

### 9- Cronograma del Proceso de Compra Menor

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	02 de octubre de 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	05 de octubre de 2020
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	05 de octubre de 2020
4. Presentación y Apertura de Oferta	06 de octubre de 2020
5. Adjudicación	07 de octubre de 2020
6. Notificación y Publicación de Adjudicación	07 de octubre de 2020
7. Suscripción del Contrato / Orden de Compra	07 de octubre de 2020
8. Publicación de Orden en el portal institucional y en el portal administrado por el Órgano Rector.	07 de octubre de 2020

### 10- Listado de Bienes y/o Servicios Conexos

No.	Código	Descripción	Unidad	Cantidad
1	13111209	Clips para carnet	UD	2500
2	13111209	Porta carnet	UD	2500
3	44122103	Plástico para carnet	UD	2500

**Nota Aclaratoria:** Las ofertas deben ser presentadas por la totalidad de los ítems requeridos, no serán tomadas en cuenta ofertas parciales.

