

COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO
PERMISO DE SALIDA EN HORAS LABORALES

NOMBRE

DEPARTAMENTO

SALIDA

REGRESO

DÍA

HORA

HORA

MOTIVO DE SALIDA

VISTO BUENO

APROBADO POR

VISTO BUENO

ENCARGADO DE PERSONAL

Original: Departamento de recursos Humanos; Copia: Departamento Usuario.



REPÚBLICA DOMINICANA
COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO
SANTO DOMINGO

10001

REPORTE DIARIO DE CONSUMO

Comedor Económico: _____

ARTICULO	CANTIDAD	COSTO		TOTAL RD\$	
Arroz					
Habichuela					
Carnes de Pollo					
Carne de Res					
Bacalao					
Spaguettis					
Salami					
Aceite					
Ajo					
Cebolla					
Vinagre					
Sal					
Salsa					
Pan					
Otros					

Costo Total _____

Supervisora

Costo por Servicio: RD\$ _____

Verificado en Contabilidad



Presidencia de la República Dominicana
Comedores Económicos De Estado Dominicano
Formulario Solicitud de Vacaciones

Nombre del Solicitante: _____ Ced. _____
Cargo: _____ Unidad Laboral: _____
Fecha de Solicitud _____ de _____ del año _____
Vacaciones Correspondiente del año _____
Fecha de Inicio: _____ de _____ del año _____
Fecha que Finaliza: _____ de _____ del año _____
Cantidad de Días Solicitado: _____

Firmas Correspondientes:

Firma del empleado

Firma del Encargado

Firma del Enc. recursos Humanos

Nota:

Solo el Personal con más de 5 años de labores tiene la opción de dividir sus vacaciones en dos (2) periodos.

Para uso exclusivo de Recursos Humanos

Total de días de vacaciones a disfrutar _____ Correspondiente al año _____

Total de días de vacaciones pendientes _____ Correspondiente al año _____

Observaciones: _____

Original : Depto. De recursos Humanos
Duplicado : Oficina Remitente
Triplicado : Interesado



COMEDORES ECONÓMICOS
DEL ESTADO DOMINICANO