

## DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### Acta Simple De Adjudicación

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los (24) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021) a la 12:00 p.m., se recibieron las ofertas que figuran debajo con la finalidad de participar en el procedimiento por Compra Menor, Núm **CEED-DAF-CM-2021-0033**, llevado a cabo para la “**Contratación de Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento del Sistema Administrativo y de Contabilidad**”.

**RESULTA:** Que la División de compras y contrataciones de los Comedores Económicos del Estado Dominicano convocó en **fecha 22 de noviembre de 2021** a que los proveedores interesados participen en el procedimiento por Compra Menor Núm. **DAF-CM-2020-0033**, llevado a cabo para la “**Contratación de Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento del Sistema Administrativo y de Contabilidad**”.

**RESULTA:** Que en consonancia con lo establecido en la Ley de Compras y Contrataciones Núm. 340-06, La División de compras y contrataciones de los Comedores Económicos del Estado Dominicano procedió a invitar todos los oferentes inscritos en la actividad comercial correspondiente a través del Portal Transaccional, para que presenten ofertas en el procedimiento anteriormente descrito.

**RESULTA:** Que en **fecha 24 de noviembre 2021**, fue recibida y abierta la oferta del siguiente proveedor:

#### 1. **Castillo Software Solutions, SRL**

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 49 del Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, aprobado mediante el Decreto Núm. 543-12, expresa que "El objetivo del procedimiento de compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley".

**CONSIDERANDO:** Que por su parte, en el numeral 04.01 Recepción, Apertura de Ofertas y Adjudicación del manual de Procedimiento de Compras Menores, establece que "la Dirección Administrativa financiero o su equivalente proceden a la Adjudicación de la Oferta que más convence o los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado"(Subrayado nuestro).

**CONSIDERANDO:** Que se estableció en la ficha técnica como criterio de adjudicación lo siguiente: *Luego de verificar el cumplimiento de las especificaciones, condiciones y precios, se procederá a adjudicar al oferente que presente la oferta*

más apegada al Principio de economía y flexibilidad y a su vez cumpla con la calidad requerida.

**VISTA:** La Constitución Política de la República Dominicana, proclamada el trece (13) de junio del año dos mil quince (2015).

**VISTA:** La Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO:** El Decreto Núm. 543-12 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012).

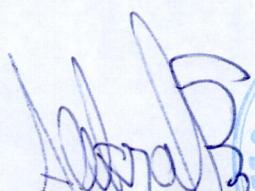
**VISTO:** El manual de Procedimientos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

En atención a lo antes expuesto, y las facultades de la normativa vigente, la presente acta,

### RESUELVE

**ÚNICO:** ADJUDICAR A **Castillo Software Solutions, SRL** la “**Contratación de Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento del Sistema Administrativo y de Contabilidad**”, por un monto de SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETESIENTOS SESENTA PESOS CON 00/100 CENTAVOS (**RD\$627,760.00**), por ser la única oferta presentada y que cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los (25) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
-----  
**Alejandro Toral**  
Encargado de Div.  
Compras y Contrataciones



  
-----  
**Ruth Estrella De Peña**  
Sub-Directora  
Administrativo-Financiero

