



# COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

SANTO DOMINGO ESTE, REPUBLICA DOMINICANA

“Año del Desarrollo Agroforestal”

## REQUISICION DE MATERIALES

Almacén de suministros

13 de Diciembre de 2017

CANT	DESCRIPCION
12	TONER GENERICO SHARP AL 1000
24	TONER GENERICO HP 53A
6	TONER REMANUFACTURADO CC 530A NEGRO
6	TONER REMANUFACTURADO CC 531A CYAN
6	TONER REMANUFACTURADO CC 532A AMARILLO
6	TONER REMANUFACTURADO CC 533A MAGENTA
4	TONER REMANUFACTURADO CF 210A NEGRO
4	TONER REMANUFACTURADO CF 211A CYAN
4	TONER REMANUFACTURADO CF 212A AMARILLO
4	TONER REMANUFACTURADO CF 213A MAGENTA
4	TONER GENERICO HP 85A
4	TONER GENERICO HP 12A/CANON 104
20	TONER GENERICO HP 05A
2	TONER REMANUFACTURADO CB 540A NEGRO
2	TONER REMANUFACTURADO CB 541A CYAN
2	TONER REMANUFACTURADO CB 542A AMARILLO
2	TONER REMANUFACTURADO CB 543A MAGENTA
6	TONER GENERICO CF 410A NEGRO
6	TONER GENERICO CF 411A CYAN
6	TONER GENERICO CF 412A AMARILLO
6	TONER GENERICO CF 413A MAGENTA
6	TONER ORIGINAL HP CF410A
6	TONER ORIGINAL HP CF411A
6	TONER ORIGINAL HP CF412A
6	TONER ORIGINAL HP CF413A
14	CARTUCHO HP 662 TRICOLOR
14	CARTUCHO HP 662 NEGRO
12	CARTUCHO HP 122 NEGRO
10	CARTUCHO HP 122 TRICOLOR

Ingrid Paredes

Enc. Almacén de suministros

*elo nunez antonia Bas*



**MINISTERIO DE HACIENDA****CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2017

Fecha :	13	12	2017
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1513171962819BEhLj

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLITICA SOCIAL  
 Unidad Ejecutora : 0014-COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO  
 Proceso : CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PARA COMPRA DE TONERS, DICIEMBRE 2017.  
 No. Referencia : \_\_\_\_\_  
 Monto Total Proceso : \_\_\_\_\_  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2017, aprobado por Ley No 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2017
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina e informática	806,000.00
Total		806,000.00

El monto de : \*\*Ochocientos seis mil con 00/100 (806,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2017.0201.02.0014.4632-Versión	13/12/2017	806,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1513174111867C51hh06IZS>





**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO  
REPÚBLICA DOMINICANA**

*"Año del Desarrollo Agroforestal"*

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**ADQUISICION DE TONERS Y CARTUCHOS**

**COMPRAS MENORES  
Referencia CCC-CM-003-2017**



---

Santo Domingo Este, Republica Dominicana

## Sección I

### GENERALIDADES

#### Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

#### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO

Referencia: CCC-CM-003-2017

Dirección: Ave. San Vicente de Paul, Esq. Pdte Estrella Ureña, Santo Domingo Este, República Dominicana.

**Correo electrónico:** [compras9965@gmail.com](mailto:compras9965@gmail.com)

#### Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Dichas circulares

deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

## **Enmiendas**

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## **Sección II Datos de la Compra Menor**

### **Procedimiento de Selección**

El proceso de selección se hará en una (1) etapa, por lo que se denomina **ETAPA UNICA**.

## Cronograma de la Compra Menor

### ADQUISICION DE TONERS Y CARTUCHOS

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el proceso de Compra menor.	15 de Diciembre de 2017
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 15 de Diciembre de 2017
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 18 de Diciembre de 2017
4. Recepción y Apertura de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B".	Martes 19 de Diciembre de 2017
5. Adjudicación	19 de Diciembre de 2017
6. Notificación y Publicación de Adjudicación	19 de Diciembre de 2017
7. Suscripción del Contrato / Orden de Compra	19 de Diciembre de 2017
8. Publicación de los Contratos en el portal de la institución.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, <http://comedoreseconomicos.gob.do>, o del portal de compras, deberá enviar un correo electrónico a la División de Compras y Contrataciones: [compras9965@gmail.com](mailto:compras9965@gmail.com) sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

**Descripción de los Bienes**

ADQUISICION DE TONERS Y CARTUCHOS

CANTIDAD	DESCRIPCION
12	TONER GENERICO SHARP AL 1000
24	TONER GENERICO HP 53A
6	TONER REMANUFACTURADO CC 530A NEGRO
6	TONER REMANUFACTURADO CC 531A CYAN
6	TONER REMANUFACTURADO CC 532A AMARILLO
6	TONER REMANUFACTURADO CC 533A MAGENTA
4	TONER REMANUFACTURADO CF 210A NEGRO
4	TONER REMANUFACTURADO CF 211A CYAN
4	TONER REMANUFACTURADO CF 212A AMARILLO
4	TONER REMANUFACTURADO CF 213A MAGENTA
4	TONER GENERICO HP 85A
4	TONER GENERICO HP 12A/CANON 104
20	TONER GENERICO HP 05A
2	TONER REMANUFACTURADO CB 540A NEGRO
2	TONER REMANUFACTURADO CB 541A CYAN
2	TONER REMANUFACTURADO CB 542A AMARILLO
2	TONER REMANUFACTURADO CB 543A MAGENTA
6	TONER GENERICO CF 410A NEGRO
6	TONER GENERICO CF 411A CYAN
6	TONER GENERICO CF 412A AMARILLO
6	TONER GENERICO CF 413A MAGENTA
6	TONER ORIGINAL HP CF410A
6	TONER ORIGINAL HP CF411A
6	TONER ORIGINAL HP CF412A
6	TONER ORIGINAL HP CF413A
14	CARTUCHO HP 662 TRICOLOR
14	CARTUCHO HP 662 NEGRO
12	CARTUCHO HP 122 NEGRO
10	CARTUCHO HP 122 TRICOLOR

### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
12	TONER GENERICO SHARP AL 1000	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
24	TONER GENERICO HP 53A	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER REMANUFACTURADO CC 530A NEGRO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER REMANUFACTURADO CC 531A CYAN	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER REMANUFACTURADO CC 532A AMARILLO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER REMANUFACTURADO CC 533A	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado,

	MAGENTA	sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER REMANUFACTURADO CF 210A NEGRO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER REMANUFACTURADO CF 211A CYAN	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER REMANUFACTURADO CF 212A AMARILLO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER REMANUFACTURADO CF 213A MAGENTA	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER GENERICO HP 85A	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
4	TONER GENERICO HP 12A/CANON 104	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
20	TONER GENERICO HP 05A	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
2	TONER REMANUFACTURADO CB 540A NEGRO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
2	TONER REMANUFACTURADO CB 541A CYAN	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
2	TONER REMANUFACTURADO CB 542A AMARILLO	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
2	TONER REMANUFACTURADO CB 543A MAGENTA	<b>TIPO:</b> remanufacturado, en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER GENERICO CF 410A NEGRO	<b>TIPO:</b> original, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER GENERICO CF 411A CYAN	<b>TIPO:</b> original, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER GENERICO CF 412A AMARILLO	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER GENERICO CF 413A MAGENTA	<b>TIPO:</b> genérico, en perfecto estado (nuevo), sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER ORIGINAL HP CF410A	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER ORIGINAL HP CF411A	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER ORIGINAL HP CF412A	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
6	TONER ORIGINAL HP CF413A	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)

14	CARTUCHO HP 662 TRICOLOR	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
14	CARTUCHO HP 662 NEGRO	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
12	CARTUCHO HP 122 NEGRO	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)
10	CARTUCHO HP 122 TRICOLOR	<b>TIPO:</b> original en perfecto estado, sin desperfectos en el producto ni en el empaque (garantía incluida)

### **Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”**

Las ofertas pueden ser presentadas en formato digital en el correo: [compras9965@gmail.com](mailto:compras9965@gmail.com)

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

## **DENTRO DEL SOBRE A:**

### **Documentación a**

### **presentar Sobre A.-**

### **Documentación**

- 1) Nombre de la Empresa
- 2) Copia legible del Registro Nacional de Contribuyente (RNC)
- 3) Copia legible del Registro de Proveedores del Estado (RPE)
- 4) Dirección comercial y teléfonos de contacto
- 5) Certificación de pago de los aportes a la Seguridad Social - TSS (con vigencia menor a 20 días).
- 6) Certificación de pago de los compromisos fiscales (DGII) correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS (con vigencia menor a 20 días).
- 7) Garantías en los productos a presentar.

## **DENTRO DEL SOBRE B:**

### **Documentación Económica:**

- a) Presentación de la propuesta económica en formato estándar dispuesto por la DGCP. **(SNCC.F.33)**

Al momento de COMPLETAR los datos requeridos más arriba, se entiende que Usted está de acuerdo en suplir el (los) ítem(s) requerido(s) en **los términos y condiciones de pago** referidos en el presente Pliego, en caso de ser Adjudicatario del proceso.

### **Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días**

calendarios contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### **Evaluación Oferta Económica**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas bajo el criterio del mejor precio ofertado y la calidad.

## **Sección III Adjudicación**

### **Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

**La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**NOTA:** Los precios cotizados “**no estarán**” sujetos a ajustes durante el período de ejecución.

## **Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

## **Acuerdo de Adjudicación**

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

## **ENTREGA Y RECEPCIÓN**

### **Sección IV**

#### **Recepción de los Productos**

### **Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer bienes / servicios deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

